

## เอกสารแนบ 29

เอกสารตรวจคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

## ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บ และภาชนะบรรจุ

ลำดับ	ประเภทขยะ	พื้นที่จัดวางถังขยะ และพื้นที่จัดเก็บขยะ	วันที่ตรวจ									
			3/1/2568		10/1/2568		17/1/2568		25/1/2568		31/1/2568	
			ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง
1	ขยะมูลฝอย											
	1.1 เศษอาหาร ไขมันจากปอดัก	โรงเก็บขยะข้าง	✓	3	✓	4	✓	2	✓	3	✓	2
	ไขมัน เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้	โรงงาน 1										
	และเศษไม้											
2	ขยะทั่วไป											
	2.1 เศษถุงบรรจุอาหารและ	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	3	✓	4	✓	4	✓	2	✓	4
	เครื่องดื่ม กล่องนม เศษแก้ว	โรงงาน 1, 2 และ										
	กระจก และกระเบื้อง	ด้านหลังโรงงาน										
3	ขยะรีไซเคิล											
	3.1 เศษเหล็ก	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	4	✓	2	✓	3	✓	4	✓	2
	3.2 เศษกระดาม (กล่องกระดาม)	โรงงาน 1, 2	✓	-	✓	1	✓	1	✓	2	✓	1
	(กระดามที่ย่อยแล้ว)	ด้านหลังโรงงาน										
	3.3 ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง	และโรงอาหาร	✓	1	✓	1	✓	2	✓	3	✓	
	3.4 Magnetic dust		✓	3	✓	6	✓	7	✓	9	✓	1
	3.5 Dust chip		✓	1	✓	3	✓	-	✓	2	✓	-
4	ขยะอันตราย											
	4.1 ผงฝุ่นอะลูมิเนียม	โรงเก็บขยะ,	✓	5	✓	16	✓	22	✓	8	✓	13
	4.2 Al Dross	โรงงาน 1, 2,	✓	3	✓	13	✓	15	✓	19	✓	20
	4.3 วัสดุปนเปื้อน	และ MT Shop,	✓	-	✓	1	✓	1	✓	1	✓	2
	4.4 ภาชนะปนเปื้อน	โรงอาหาร	✓	-	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1
	4.5 หลอดไฟที่ใช้แล้ว		✓	-	✓	-	✓	-	✓	1	✓	1
	4.6 น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว		✓	2	✓	2	✓	2	✓	2	✓	2
	4.7 Bag Filter		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
	4.8 อิฐทนไฟจากเตาหลอม		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-

สิ่งที่ตรวจพบ / ปรับปรุง : .....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบถูกต้องของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ครบทุกพื้นที่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
3. หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้ทำเครื่องหมาย / หากพบสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข  
ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องผลตรวจ แล้วระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง
4. หลังจากตรวจแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง COPY ใบตรวจการคัดแยกและ  
ทิ้งขยะให้กับส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
21 Jan, 2025	31 Jan, 2025



## ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บ และภาชนะบรรจุ

ลำดับ	ประเภทขยะ	พื้นที่จัดวางถังขยะ และพื้นที่จัดเก็บขยะ	วันที่ตรวจ									
			7/2/2568		14/2/2568		21/2/2568		28/2/2568			
			ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง
1	ขยะมูลฝอย											
	1.1 เศษอาหาร ไขมันจากปอดัก	โรงเก็บขยะข้าง	✓	1	✓	2	✓	2	✓	1		
	ไขมัน เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้	โรงงาน 1										
	และเศษไม้											
2	ขยะทั่วไป											
	2.1 เศษถุงบรรจุอาหารและ	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	3	✓	4	✓	4	✓	5		
	เครื่องดื่ม กล่องนม เศษแก้ว	โรงงาน 1, 2 และ										
	กระจก และกระเบื้อง	ด้านหลังโรงงาน										
3	ขยะรีไซเคิล											
	3.1 เศษเหล็ก	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	2	✓	3	✓	4	✓	1		
	3.2 เศษกระดาม (กล่องกระดาม)	โรงงาน 1, 2	✓	1	✓	1	✓	2	✓	1		
	(กระดามที่ย่อยแล้ว)	ด้านหลังโรงงาน										
	3.3 ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง	และโรงอาหาร	✓	1	✓	2	✓	2	✓	3		
	3.4 Magnetic dust		✓	1	✓	1	✓	1	✓	-		
	3.5 Dust chip		✓	3	✓	3	✓	4	✓	-		
4	ขยะอันตราย											
	4.1 ผงฝุ่นอะลูมิเนียม	โรงเก็บขยะ,	✓	25	✓	29	✓	32	✓	5		
	4.2 Al Dross	โรงงาน 1, 2,	✓	19	✓	12	✓	8	✓	5		
	4.3 วัสดุปนเปื้อน	และ MT Shop,	✓	4	✓	7	✓	8	✓	1		
	4.4 ภาชนะปนเปื้อน	โรงอาหาร	✓	2	✓	2	✓	3	✓	1		
	4.5 หลอดไฟที่ใช้แล้ว		✓	1	✓	1	✓	1	✓	-		
	4.6 น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว		✓	3	✓	3	✓	3	✓	3		
	4.7 Bag Filter		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-		
	4.8 อิฐทนไฟจากเตาหลอม		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-		

สิ่งที่ตรวจพบ / ปรับปรุง : .....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบถูกต้องของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ครบทุกพื้นที่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
3. หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้ทำเครื่องหมาย / หากพบสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข  
ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องผลตรวจ แล้วระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง
4. หลังจากตรวจแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง COPY ใบตรวจการคัดแยกและ  
ทิ้งขยะให้กับส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
28 Feb 2025	28 Feb 25



## ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บ และภาชนะบรรจุ

ลำดับ	ประเภทขยะ	พื้นที่จัดวางถังขยะ และพื้นที่จัดเก็บขยะ	วันที่ตรวจ									
			7/3/2568		14/3/2568		21/3/2568		28/3/2568			
			ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง
1	ขยะมูลฝอย											
	1.1 เศษอาหาร ไชมันจากปอดัก	โรงเก็บขยะข้าง	✓	5	✓	3	✓	3	✓	4		
	ไชมัน เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้	โรงงาน 1										
	และเศษไม้											
2	ขยะทั่วไป											
	2.1 เศษถุงบรรจุอาหารและ	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	4	✓	3	✓	4	✓	4		
	เครื่องดื่ม กล่องนม เศษแก้ว	โรงงาน 1, 2 และ										
	กระจก และกระเบื้อง	ด้านหลังโรงงาน										
3	ขยะรีไซเคิล											
	3.1 เศษเหล็ก	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	2	✓	4	✓	5	✓	5		
	3.2 เศษกระดาษ (กล่องกระดาษ)	โรงงาน 1, 2	✓	1	✓	2	✓	1	✓	1		
	(กระดาษที่ย่อยแล้ว)	ด้านหลังโรงงาน										
	3.3 ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง	และโรงอาหาร	✓	3	✓	3	✓	4	✓	4		
	3.4 Magnetic dust		✓	9	✓	9	✓	10	✓	2		
	3.5 Dust chip		✓	1	✓	1	✓	1	✓	-		
4	ขยะอันตราย											
	4.1 ผงฝุ่นอะลูมิเนียม	โรงเก็บขยะ,	✓	12	✓	15	✓	18	✓	18		
	4.2 Al Dross	โรงงาน 1, 2,	✓	22	✓	25	✓	13	✓	12		
	4.3 วัสดุปนเปื้อน	และ MT Shop,	✓	1	✓	2	✓	2	✓	2		
	4.4 ภาชนะปนเปื้อน	โรงอาหาร	✓	1	✓	1	✓	1	✓	2		
	4.5 หลอดไฟที่ใช้แล้ว		✓	1	✓	1	✓	1	✓	1		
	4.6 น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว		✓	4	✓	4	✓	4	✓	4		
	4.7 Bag Filter		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-		
	4.8 อิฐทนไฟจากเตาหลอม		✓	-	✓	-	✓	-	✓	2		

สิ่งที่ตรวจพบ / ปรับปรุง : .....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ครบทุกพื้นที่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
3. หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้ทำเครื่องหมาย / หากพบสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข  
ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องผลตรวจ แล้วระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง
4. หลังจากตรวจแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง COPY ใบตรวจการคัดแยกและ  
ทิ้งขยะให้กับส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
28 Mar 2025	28 Mar 2025



## ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บ และภาชนะบรรจุ

ลำดับ	ประเภทขยะ	พื้นที่จัดวางถังขยะ และพื้นที่จัดเก็บขยะ	วันที่ตรวจ									
			4/4/2568		11/4/2568		18/4/2568		25/4/2568			
			ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง
1	ขยะมูลฝอย											
	1.1 เศษอาหาร ไขมันจากปอดัก	โรงเก็บขยะข้าง	✓	2	✓	3	✓	1	✓	1		
	ไขมัน เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้	โรงงาน 1										
	และเศษไม้											
2	ขยะทั่วไป											
	2.1 เศษถุงบรรจุอาหารและ	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	3	✓	4	✓	2	✓	4		
	เครื่องดื่ม กล่องนม เศษแก้ว	โรงงาน 1, 2 และ										
	กระจก และกระเบื้อง	ด้านหลังโรงงาน										
3	ขยะรีไซเคิล											
	3.1 เศษเหล็ก	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	-	✓	2	✓	4	✓	1		
	3.2 เศษกระดาษ (กล่องกระดาษ)	โรงงาน 1, 2	✓	1	✓	2	✓	1	✓	1		
	(กระดาษที่ย่อยแล้ว)	ด้านหลังโรงงาน										
	3.3 ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง	และโรงอาหาร	✓	-	✓	3	✓	3	✓	3		
	3.4 Magnetic dust		✓	1	✓	1	✓	1	✓	1		
	3.5 Dust chip		✓	6	✓	2	✓	4	✓	6		
4	ขยะอันตราย											
	4.1 ผงฝุ่นอะลูมิเนียม	โรงเก็บขยะ,	✓	20	✓	27	✓	2	✓	4		
	4.2 Al Dross	โรงงาน 1, 2,	✓	17	✓	13	✓	19	✓	30		
	4.3 วัสดุปนเปื้อน	และ MT Shop,	✓	3	✓	5	✓	-	✓	1		
	4.4 ภาชนะปนเปื้อน	โรงอาหาร	✓	2	✓	5	✓	-	✓	1		
	4.5 หลอดไฟที่ใช้แล้ว		✓	1	✓	1	✓	-	✓	-		
	4.6 น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว		✓	4	✓	4	✓	4	✓	4		
	4.7 Bag Filter		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-		
	4.8 อิฐทนไฟจากเตาหลอม		✓	2	✓	2	✓	20	✓	1		

สิ่งที่ตรวจพบ / ปรับปรุง : .....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ครบทุกพื้นที่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
3. หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้ทำเครื่องหมาย / หากพบสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องผลตรวจ แล้วระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง
4. หลังจากตรวจแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง COPY ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งขยะให้กับส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
25 / Apr / 2025	25 / Apr / 2025



## ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บ และภาชนะบรรจุ

ลำดับ	ประเภทขยะ	พื้นที่จัดวางถังขยะ และพื้นที่จัดเก็บขยะ	วันที่ตรวจ									
			9/5/2568		16/5/2568		23/5/2568		28/5/2568			
			ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง
1	ขยะมูลฝอย											
	1.1 เศษอาหาร ไช้มันจากปอดัก	โรงเก็บขยะข้าง	✓	4	✓	2	✓	2	✓	1		
	ไช้มัน เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้	โรงงาน 1										
	และเศษไม้											
2	ขยะทั่วไป											
	2.1 เศษถุงบรรจุอาหารและ	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	4	✓	4	✓	3	✓	3		
	เครื่องดื่ม กล่องนม เศษแก้ว	โรงงาน 1, 2 และ										
	กระจก และกระเบื้อง	ด้านหลังโรงงาน										
3	ขยะรีไซเคิล											
	3.1 เศษเหล็ก	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	3	✓	4	✓	2	✓	3		
	3.2 เศษกระดาษ (กล่องกระดาษ)	โรงงาน 1, 2	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1		
	(กระดาษที่ย่อยแล้ว)	ด้านหลังโรงงาน										
	3.3 ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง	และโรงอาหาร	✓	3	✓	4	✓	4	✓	4		
	3.4 Magnetic dust		✓	1	✓	2	✓	-	✓	1		
	3.5 Dust chip		✓	5	✓	9	✓	1	✓	3		
4	ขยะอันตราย											
	4.1 ผงฝุ่นอะลูมิเนียม	โรงเก็บขยะ,	✓	18	✓	26	✓	34	✓	15		
	4.2 Al Dross	โรงงาน 1, 2,	✓	60	✓	95	✓	112	✓	127		
	4.3 วัสดุปนเปื้อน	และ MT Shop,	✓	2	✓	2	✓	1	✓	1		
	4.4 ภาชนะปนเปื้อน	โรงอาหาร	✓	1	✓	1	✓	1	✓	1		
	4.5 หลอดไฟที่ใช้แล้ว		✓	1	✓	-	✓	-	✓	1		
	4.6 น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว		✓	4	✓	4	✓	4	✓	4		
	4.7 Bag Filler		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-		
	4.8 อิฐทนไฟจากเตาหลอม		✓	1	✓	-	✓	-	✓	-		

สิ่งที่ตรวจพบ / ปรับปรุง : .....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ครบทุกพื้นที่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
3. หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้ทำเครื่องหมาย / หากพบสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข  
ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องผลตรวจ แล้วระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง
4. หลังจากตรวจแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง COPY ใบตรวจการคัดแยกและ  
ทิ้งขยะให้กับส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
28, 5, 2025	28, May, 2025



## ใบตรวจการคัดแยกและทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บ และภาชนะบรรจุ

ลำดับ	ประเภทขยะ	พื้นที่จัดวางถังขยะ และพื้นที่จัดเก็บขยะ	วันที่ตรวจ									
			6/6/2568		12/6/2568		20/6/2568		27/6/2568			
			ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง	ผลตรวจ	จำนวนถัง
1	ขยะมูลฝอย											
	1.1 เศษอาหาร ไขมันจากปอดัก	โรงเก็บขยะข้าง	✓	2	✓	3	✓	3	✓	4		
	ไขมัน เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้	โรงงาน 1										
	และเศษไม้											
2	ขยะทั่วไป											
	2.1 เศษถุงบรรจุอาหารและ	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	4	✓	3	✓	2	✓	3		
	เครื่องดื่ม กล่องนม เศษแก้ว	โรงงาน 1, 2 และ										
	กระจก และกระเบื้อง	ด้านหลังโรงงาน										
3	ขยะรีไซเคิล											
	3.1 เศษเหล็ก	ด้านหน้าโรงงาน,	✓	1	✓	2	✓	1	✓	3		
	3.2 เศษกระดาษ (กล่องกระดาษ)	โรงงาน 1, 2	✓	2	✓	1	✓	1	✓	1		
	(กระดาษที่ย่อยแล้ว)	ด้านหลังโรงงาน										
	3.3 ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง	และโรงอาหาร	✓	4	✓	4	✓	4	✓	4		
	3.4 Magnetic dust		✓	1	✓	1	✓	2	✓	6		
	3.5 Dust chip		✓	8	✓	8	✓	12	✓	9		
4	ขยะอันตราย											
	4.1 ผงฝุ่นอะลูมิเนียม	โรงเก็บขยะ,	✓	29	✓	13	✓	19	✓	29		
	4.2 Al Dross	โรงงาน 1, 2,	✓	124	✓	85	✓	29	✓	29		
	4.3 วัสดุปนเปื้อน	และ MT Shop,	✓	3	✓	3	✓	3	✓	3		
	4.4 ภาชนะปนเปื้อน	โรงอาหาร	✓	2	✓	2	✓	3	✓	3		
	4.5 หลอดไฟที่ใช้แล้ว		✓	1	✓	1	✓	1	✓	1		
	4.6 น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว		✓	4	✓	4	✓	4	✓	4		
	4.7 Bag Filter		✓	-	✓	-	✓	-	✓	-		
	4.8 อิฐทนไฟจากเตาหลอม		✓	-	✓	-	✓	-	✓	1		

สิ่งที่ตรวจพบ / ปรับปรุง : .....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกและทิ้งขยะให้ครบทุกพื้นที่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
3. หากไม่พบสิ่งผิดปกติให้ทำเครื่องหมาย / หากพบสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข  
ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องผลตรวจ แล้วระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง
4. หลังจากตรวจแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง COPY ใบตรวจการคัดแยกและ  
ทิ้งขยะให้กับส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ผู้ตรวจ	ผู้อนุมัติ
29, 6, 2025	1, 7, 2025

เอกสารแนบ 30

เอกสารสรุปจำนวนพนักงาน



พนักงาน บ.นิคเคีย (เวลโกรว์)

No.	ชื่อ	ที่อยู่
1	นาย นิรุต มุตพันธ์	
2	นาย เผ่าพันธ์ มุตพันธ์	
3	นางสาว ศิริมล เขียวชาญ	
4	นางสาว พนิดา บัณฑิตรี	
5	นางสาว ฤทธิญา อาจสามารถ	
6	นาย ภาติลก สาธุวงศ์	
7	นางสาว ธัญญารัตน์ สดใส	
8	นาย ธนิก สังข์คงเมือง	
9	นางสาว ปาณิณี เพชรภูมิ	
10	นางสาว กรรณิการ์ ขวานประสิทธิ์กุล	
11	นางสาว ชโลธร สุขฉายา	
12	นางสาว คณิสันท์ เอี่ยมวิจิตร	
13	นางสาว ศรัญญา จันทามวงศ์	
14	นาย สุรศักดิ์ อุทโท	

**เอกสารแนบ 31**

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



# กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2568

กิจกรรมบริจาคเลือด

18 มิถุนายน 2568



# กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2568

กิจกรรมวันเด็ก เทศบาลพิมพา





# กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2568

กิจกรรมวันเด็ก ศูนย์เด็กเล็ก



# กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2568

มอบตู้เอกสารและถังดับเพลิงกับเทศบาลบางวัวฉัตร

4 กุมภาพันธ์ 2568





# กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2568

กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนวัดบางวัว(สายเสริมวิทย์)





# กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2568

กิจกรรมวันเด็ก นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์





ที่ นข ๕๔๔๐๔/๑๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบางวัวฉัตรเกษ  
๒๙ หมู่ ๓ ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

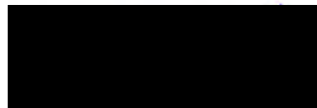
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ให้ความอนุเคราะห์  
ตู้เอนกประสงค์และถังดับเพลิง เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลบางวัวฉัตรเกษ จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้  
และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิทธิพล มีสมศักดิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางวัวฉัตรเกษ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๓๘-๕๓๙๗๐๗-๘ ต่อ ๑๖๐

โทรสาร ๐๓๘-๕๓๙๗๐๙

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



สิ่งที่ส่งมาด้วย



แบบตอบรับ

กิจกรรม "โลหิตคนละนิด...ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์"

ระหว่างวันที่ 17-18 มิถุนายน 2568

ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ชั้น 2

บริษัท ผลิตภัณฑ์ 15 พืช อนุภูมิภาค (ประเทศไทย) จำกัด

ยินดีส่งพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 2 คน

วันที่	เวลา							
	10.00 น.	10.30 น.	11.00 น.	11.30 น.	12.00 น.	12.30 น.	13.00 น.	13.30 น.
17 มิถุนายน 2568								
18 มิถุนายน 2568	<u>2</u>							

ผู้ประสานงาน [Redacted]

โทรศัพท์ 092-463-0940 โทรสาร

ช่องทางส่งแบบตอบรับเข้าร่วมบริจาคโลหิต

1. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ชั้น 2
2. อีเมล wellgrow.ieat@gmail.com
3. โทรสาร 0 3857 1899

หมายเหตุ

1. โปรดนำบัตรประชาชนมาทุกครั้งที่ยื่นบริจาคโลหิต
2. กรณีมีเหตุขัดข้อง กนอ. จะติดต่อผู้ประสานงานบริษัทฯ ต่อไป
3. หากต้องการแบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้บริจาคโลหิต กรุณาส่งอีเมลแจ้งความประสงค์ที่อีเมล wellgrow.ieat@gmail.com

**เอกสารแนบ 32**

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม





## ประกาศ

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การจัดการ ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 1.คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม

1.1 นายโยชิอิโร	ทังเกะ	ประธานคณะทำงาน
1.2 นางสาวคณิสันท์	เอี่ยมวิจิตร	กรรมการ
1.3 นายจันเพ็ง	แสงภักดี	กรรมการ
1.4 นางสาวณัฐริดา	ค้างสันเทียะ	เลขานุการ

#### 2.หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม

2.1 ศึกษา วางแผนและจัดทำงานประมาณด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงงานและงานมลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

2.2 รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข

2.3 สรุปปัญหาข้อร้องเรียนและผลการแก้ไข

2.4 ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมลชนสัมพันธ์

2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ

2.6 คณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งชุดนี้มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568



(นายอิโตชิ โยชิโมโตะ)  
ประธานบริษัท



## 通達

### 環境管理委員会の任命

当日軽エムシーアルミ（タイランド）Co., Ltd. の環境管理活動が定められた法令に則って正しく実施されるよう、以下の通り環境管理委員会を任命いたします。

#### 1. 環境管理委員会

- 1.1 Mr.Yoshihiro Tange 委員長
- 1.2 Mr. Janpeng Saengphakdee 委員
- 1.3 Ms.Khanatnan Aeimvijit 委員
- 1.4 Ms.Natthida Tangsanthia 委員

#### 2. 環境管理委員会の義務

- 2.1 工場内環境の改善向上および地域広報活動を行うための調査、実施計画の立案ならびに活動予算を作成する。
- 2.2 苦情を受付けると共に改善方法の策定を行う。
- 2.3 苦情問題および改善結果をまとめる。
- 2.4 環境面査定および地域広報活動のフォローアップ。
- 2.5 工場の環境活動実施結果報告書を作成し、地域ならびに各関係機関に周知する。
- 2.6 本委員会の任期は発表日から2年とする。

2025 年 1 月 1 日発表



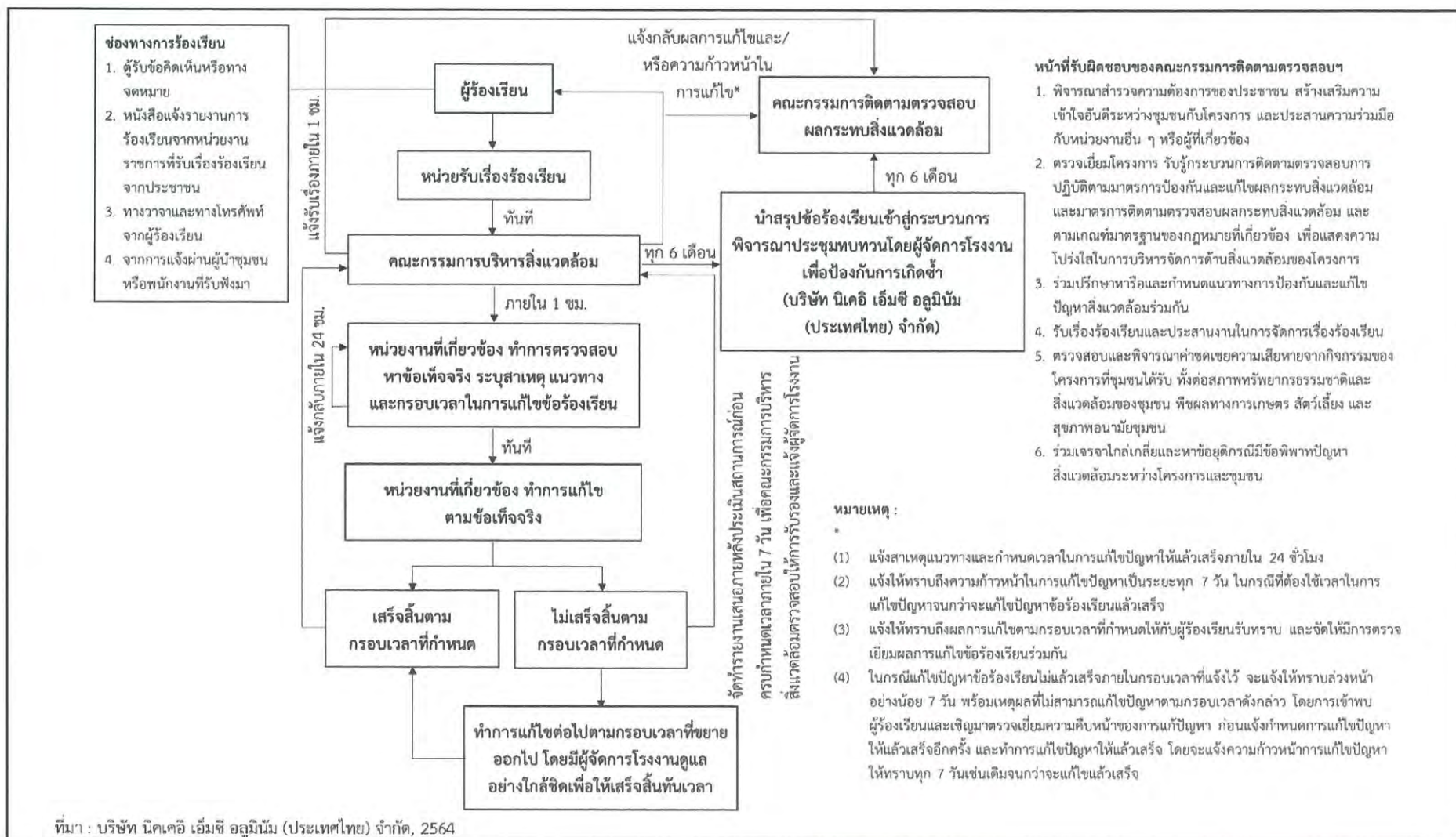
(Mr. Hitoshi Yoshimoto)

President



### เอกสารแนบ 33

แผนการรับเรื่องร้องเรียน และเอกสารบันทึกข้อร้องเรียน



รูปที่ 1.4.7-1 ฝั่งรับและจัดการเรื่องร้องเรียน

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง  
近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน มกราคม 2568

2025年1月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							ณัฐริดา

หมายเหตุ (Remark)

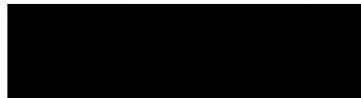
ระดับการร้องเรียน ( Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



3 / feb / 2025



บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง  
近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

2025年2月 16

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							ณัฐธิดา

หมายเหตุ (Remark)

ระดับการร้องเรียน ( Level of complain)

- 1 =   แจ้งเตือน (Information)
- 2 =   ร้องเรียน (Complain)
- 3 =   ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

ผู้ตรวจสอบ



28 / ก.พ. / 2568

บริษัท นิคเคอิ เอ็มที อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง  
近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน มีนาคม 2568

2025年3月

145

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							ณัฐริดา

หมายเหตุ (Remark)

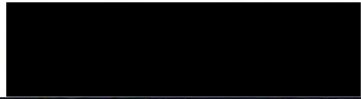
ระดับการร้องเรียน ( Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



1 / Apr / 2025



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง  
近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน เมษายน 2568

2025年4月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							ณัฐริดา
หมายเหตุ (Remark)							ผู้ตรวจสอบ	
ระดับการร้องเรียน ( Level of complain)								
1 =     แจ้งเตือน (Information)							3 =     ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)	
2 =     ร้องเรียน (Complain)							2 / May / 2025	

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง  
近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

2025年5月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							ณัฐริดา

หมายเหตุ (Remark)

ระดับการร้องเรียน ( Level of complain)

1 =   แจ้งเตือน (Information)

2 =   ร้องเรียน (Complain)

3 =   ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

ผู้ตรวจสอบ

2 / Jun / 2025

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน มิถุนายน 2568

2025年6月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	Longwell Company (Thailand) Co., Ltd.	09-Jun-25	12.03	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนโรงงาน ข้างเคียง	2	แจ้งให้แผนก PD , CO ตรวจสอบหา สาเหตุ ทำการแก้ไข และแจ้งกลับทันที	คุณสุรสุดา	ณัฐริดา
หมายเหตุ (Remark)							ผู้ตรวจสอบ	
ระดับการร้องเรียน ( Level of complain)								
1 =     แจ้งเตือน (Information)							3 =     ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)	
2 =     ร้องเรียน (Complain)								
							1 / Jun / 2025	



บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง สาขาเวลโกรว์ ปี 2561 - 2568

ปี	เดือน	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
2561	กรกฎาคม	12/07/2561	12.00-13.00, 17.00-18.00	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	อาจเกิดจากวัตถุดิบที่มีสีเคลือบและ สัมผัสน้ำฝน	ปรับเปลี่ยนวิธีการหลอมและพิจารณาเปลี่ยนใช้ วัตถุดิบที่ไม่มีกลิ่นและควันทดแทน
	สิงหาคม	21/08/2561	14.32	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ระบบบำบัดกลิ่นของ Dust Collector ทำงานผิดปกติซึ่งไฟแสดงผลทำงาน แต่ปั๊มไม่ทำงาน	ตรวจสอบและแก้ไขระบบบำบัดกลิ่นของ Dust Collector ให้ทำงานได้ปกติและให้ฝ่ายซ่อม บำรุงจัดทำแบบตรวจสอบประจำวันเพิ่มเติม
	กันยายน	21/09/2561	16.30	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนใน โรงงาน	การปรับ Invertor	ปรับการทำงานของ Invertor จาก 1 ชม. เป็น 2 ชม.
	ตุลาคม	9/10/2561	14.30	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเหมือนยางไหม้เข้าไป รบกวนภายในโรงงาน	ยางล้อรถ Wheel Loader โดนความร้อน	ระมัดระวังการใช้ Wheel Loader ในการตัก Chip ที่มีความร้อน
		20/10/2561	14.44	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนใน โรงงาน	พนักงานไม่ได้ปิดประตู Shutter	ชี้แจงให้พนักงานปิดประตู Shutter ทุกครั้งที่มี การนำวัตถุดิบลงเตา
		25/10/2561	09.31	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนใน โรงงาน	การปรับ Invertor	ปรับการทำงานของ Invertor ใน Mode High ตลอดระยะเวลาการหลอม
	พฤศจิกายน	26/11/2561	11.12	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนใน โรงงาน	ควันจากการกวาดต้อนออกจากเตาลง กระบะ	ปิดช่องว่างด้านบนของ Hood เตา C, ติดตั้ง ม่านกันที่ Hood หน้าเตาหลอม
		28/11/2561	11.00	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีควันเข้าไปรบกวนภายใน โรงงาน		
		29/11/2561	09.04	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีควันเข้าไปรบกวนภายใน โรงงาน		
2562	มกราคม	18/01/2562	15.23	บริษัท ฟุตาบะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนใน โรงงาน	ท่อลมจากถัง Ceramic ball เข้า Burner เตาหลอมทะลุเป็นรู, ไม่ได้ปิด Shutter ขณะพนักงานทำให้ลมจากภายนอก พัดกลิ่นและควันออกไป	ซ่อมแซมท่อลม, ชี้แจงพนักงานให้ปิด Shutter ทุกครั้งที่พนักงาน, ติดตั้ง Speed Shutter

ปี	เดือน	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
	มิถุนายน	13/06/2562	16.30	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ประสิทธิภาพในการดูดควันจาก Hood ของ Dust Collector No.4 ลดน้อยลง ทำให้มีอากาศรั่วไหลจาก Hood	เปลี่ยนและปรับปรุง Dust Collector N0.4
	กรกฎาคม	18/07/2562	13.45	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	Speed Shutter ชาร์จในระหว่างติดตั้ง	ซ่อมแซม Speed Shuttter และ Reset ให้สามารถใช้งานได้, ติดตั้งมานานเกินไปและควันรั่วไหลออกจาก Hood
	สิงหาคม	20/08/2562	12.42	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ประสิทธิภาพในการดูดควันจาก Hood ของ Dust Collector No.4 ลดน้อยลง ทำให้มีอากาศรั่วไหลจาก Hood	เปลี่ยนและปรับปรุง Dust Collector N0.4
		26/08/2562	15.53	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน		
	ตุลาคม	17/10/2562	09.09	บริษัท ฟุตอะ เจ ที ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	Speed Shutter ชาร์จ ไม่สามารถเปิดปิดได้โดยอัตโนมัติ ทำให้ลมพัดกลับ	ย้ายตู้ควบคุมการเปิด-ปิด Shutter เนื่องจากจุดติดตั้งเดิมใกล้ความร้อนทำให้อุปกรณ์ชาร์จและควันออกจาก Hood
		18/10/2562	08.53	บริษัท ฟุตอะ เจ ที ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	และควันออกจาก Hood	
2563	สิงหาคม	10/08/2563	11.00	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	Supplier ที่เข้ามาบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษอากาศประจำเดือน มีการปิดระบบบำบัดบางส่วนโดยไม่ได้แจ้งให้บริษัททราบก่อนจึงทำให้มีกลิ่นรั่วไหลออกจากปล่อง	ชี้แจงกับ Supplier ห้ามเปิด-ปิดระบบก่อนได้รับอนุญาตจากทางบริษัทก่อน
		14/08/2563	14.51	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	Shutter ของ Hood เตหาลอมไม่สามารถปิดลงได้ ประสิทธิภาพในการดูดอากาศของ Dust Collector No.1 ลดน้อยลง	เปลี่ยนและปรับปรุง Dust Collector N0.1, ซ่อมประตู Shutter ให้สามารถใช้งานได้, ชี้แจงกับพนักงานในการใช้ Shutter หากชาร์จหรือใช้งานไม่ได้ให้รีบแจ้งหัวหน้าให้ทราบโดยด่วน
	กันยายน	19/09/2563	09.20	บริษัท ไทยแม็กซ์ โคลด์ สตอร์เรจ จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ระบบ Timer ของระบบบำบัดกลิ่นของ Dust Collector ทำงานผิดปกติ	ยกเลิกการใช้ระบบ Timer ให้ความคุมด้วยระบบ Manual แทน

ปี	เดือน	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
		24/09/2563	15.46	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	อายุการใช้งานถุงกรองใกล้ถึงกำหนดเปลี่ยน อาจทำให้ประสิทธิภาพในการ	เปลี่ยนถุงกรองใหม่
	ตุลาคม	9/10/2563	11.08	บริษัท ฟุตอะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนในโรงงาน	สภาพอากาศปิด และมีการพ่นฟลักซ์ต่อเนื่อง	ลดเวลาการพ่นฟลักซ์ต่อเนื่องลงและทดลองเปลี่ยนฟลักซ์ชนิดใหม่ที่ทำให้เกิดกลิ่นน้อยลง
2564	มิถุนายน	4/06/2564	13.53	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	Blower ของ Dust Collector หยุดทำงาน เนื่องจากอุณหภูมิเข้าเครื่องสูงกว่าที่ตั้งค่าไว้	ปรับการตั้งค่าอุณหภูมิให้สูงขึ้นจาก 150 เป็น 170 องศาเซลเซียส (ถุงกรองสามารถทนอุณหภูมิได้ถึง 200 องศาเซลเซียส)
	ตุลาคม	6/10/2564	11.15	บริษัท ฟุตอะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นคล้ายกลิ่นเจียรโลหะเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	ซึ่กสิ่งอูลุมิเนียมโดนน้ำฝนก่อนนำไปอบ	เพิ่มอุณหภูมิในการอบแห้งให้สูงขึ้นจาก 450 °C เป็น 470 °C, ปิด Drumper จาก 70% เป็น 50% ของปล่องที่ออกไป Dust Collector No.3, ลดความเร็วการอบแห้งใน Rotary Klin จาก 40 Hz เป็นประมาณ 30 Hz
	พฤศจิกายน	3/11/2564	16.44	บริษัท ฟุตอะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	เกิดจากลมพัดดรอซขณะเคลื่อนย้ายดรอซจากเตาหลอมไปเครื่องแยกดรอซ	ปิด Shutter Door บริเวณโดยรอบ และชี้แจงให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนการลากดรอซ
		30/11/2564	14.42	บริษัท ฟุตอะ เจ ที่ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	เกิดจากลมพัดดรอซขณะเคลื่อนย้ายดรอซจากเตาหลอมไปเครื่องแยกดรอซ	ปิด Shutter Door บริเวณโดยรอบและชี้แจงให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนการลากดรอซ



ปี	เดือน	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
2565	กรกฎาคม	21/07/2565	16.00	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	เกิดจากความผิดพลาดในการสื่อสารการใช้งานระบบบำบัดกลิ่นของ Dust Collector	อบรมทบทวนให้พนักงานทราบวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมดและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานหลังอบรม พบว่า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2566	มกราคม	13/01/2566	11.00	บริษัท ฟุตอะ เจ ที ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	เกิดจากการอบซักล้างลูมิเนียมลงถังเพื่อเทใส่พื้นที่เก็บซักล้างลูมิเนียม จึงคาดว่าเกิดจากการใช้ Wheel loader ดันซักล้างที่อบแล้ว ยังมีความร้อนอยู่ จึงทำให้เกิดกลิ่น	กรณีที่มีการอบซักล้างลูมิเนียม ให้เทซักล้างลูมิเนียมที่อบแล้ว ใส่ถังพักไว้จนกว่าซักล้างลูมิเนียมจะเย็น จากนั้นค่อยเทใส่พื้นที่เก็บซักล้างลูมิเนียม และให้หัวหน้างาน ตรวจสอบกลิ่นภายในโรงอบซักล้างลูมิเนียมและภายนอกอาคารทุกวัน ช่วงเช้า ปาย เย็น
	กุมภาพันธ์	08/02/2566	10.30	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นเหม็นคล้ายสารเคมีเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	พบกลิ่นออกจาก Hood เตาหลอม M ขณะหลอมวัตถุดิบและฟลักซ์ เนื่องจาก Dust Collector No.1 อุดตันทำให้ดูดกลิ่นและควันที่เกิดขึ้นไม่หมด ทำให้มีบางส่วนของกลิ่นควันรั่วออกนอก Hood เตาหลอม	ปรับการทำงานของตัวเขย่าถุงกรองของ Dust No.1 จากเดิม ความถี่ 5 นาทีต่อการเขย่า 1 ครั้ง ปรับเป็น 3 นาทีต่อการเขย่า 1 ครั้ง และปรับระยะเวลาเขย่าถุงกรองจากเดิม ครั้งละ 1 นาที เป็นเข้าครั้งละ 3 นาที
	มิถุนายน	02/06/2566	11.34	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นเหม็นคล้ายสารเคมีเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	จากการตรวจสอบกระบวนการผลิตของเตาหลอม M,C,D พบว่า ช่วงเวลาที่มีการร้องเรียน มีกระบวนการที่อาจทำให้เกิดกลิ่นโดยเตาหลอม C อยู่ในกระบวนการปรับส่วนผสมทางเคมี ซึ่งใช้เวลาในการปรับส่วนผสมทางเคมีจากการฟลักซ์นาน เนื่องจากแคลเซียมในน้ำลูมิเนียมสูง	ดำเนินการจัดหาฟลักซ์ เพื่อลดแคลเซียมในน้ำลูมิเนียม ที่ทำให้เกิดกลิ่นน้อยลง ในกระบวนการปรับส่วนผสมทางเคมี มาตรการแก้ไขถัดไป ได้ดำเนินการสั่งซื้อฟลักซ์จากต่างประเทศ เพื่อลดการใช้ฟลักซ์ตัวเดิม

ปี	เดือน	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
		14/06/2566	10.48	บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	พบว่ามาจากการหลอมวัตถุดิบที่อาจก่อให้เกิดกลิ่น จากเตาหลอม C โดยพนักงานใส่วัตถุดิบ จำนวน 2 พาเลทติดต่อกัน ทำให้มีบางส่วนของกลิ่นรั่วออกจากปล่อง Dust Collector ได้	ปรับปรุงการใส่วัตถุดิบ ลดปริมาณการใส่วัตถุดิบลง รอจนกว่า ควันท่อการลุกไหม้จะดับลง จึงทำการใส่วัตถุดิบต่อไป ได้เพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดกลิ่น โดยเปลี่ยนระบบบำบัดกลิ่นของ Dust collector ใหม่
	กรกฎาคม	17/07/2023	13.07	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นเหม็นเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	จากการตรวจสอบกระบวนการผลิตของเตาหลอม M,C,D พบว่า ช่วงเวลาที่มีการร้องเรียน มีกระบวนการที่เกิดกลิ่นโดยเตาหลอม C อยู่ในกระบวนการปรับส่วนผสมทางเคมี โดยใช้ฟลักซ์ ต้องใช้เวลาในการพ่นฟลักซ์นานเนื่องจากเคลือบในน้ำอลูมิเนียมสูง	ดำเนินการจัดซื้อฟลักซ์มาใช้ในกระบวนการปรับส่วนผสมทางเคมี เพื่อลดค่าเคลือบในน้ำอลูมิเนียม เพื่อลดปริมาณการใช้ฟลักซ์ชนิดเดิม ทำให้เวลาในการพ่นฟลักซ์ น้อยลงและลดระยะที่กระทบของกลิ่น
	สิงหาคม	03/08/2023	9.30	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นเหม็นเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	ช่วงเวลา 9.30 น. เป็นช่วงเวลาที่เริ่มอบซีกอลูมิเนียม ซึ่งอยู่ในระหว่างปรับอุณหภูมิในการอบซีกอลูมิเนียม และการใช้ Screw speed V2,V3 สูง (28) (สภาพ ซีกอลูมิเนียม มีน้ำมันหล่อเย็นต่างจาก ซีกอลูมิเนียม ชนิดอื่น) ปกติอบซีกอลูมิเนียม เฉลี่ย 2.5 ตันต่อชั่วโมง	1. ปรับ Speed Screw V2,V3 = 20 ก่อนปล่อยซีกอลูมิเนียมเข้าเครื่องอบที่มีลักษณะเป็นเตาโรตารี 2. อบซีกอลูมิเนียมไม่เกิน 2 ตันต่อชั่วโมง
		30/08/2023	9.42	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นเหม็น แสบจมูกเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	ตรวจพบกระบวนการที่ทำให้เกิดกลิ่นจากกระบวนการปรับส่วนผสมทางเคมี การใช้ฟลักซ์ เวลา 09.00-10.30 มีการปรับส่วนผสมทางเคมี (Ca < 0.0009%)	1. ใช้ฟลักซ์สาบบนผิวหน้าอลูมิเนียม แล้วทำการกวาดภายในเตาหลอม เพื่อลดค่าเคลือบในน้ำอลูมิเนียมลง การปรับส่วนผสมทางเคมีโดยใช้ฟลักซ์ เพื่อป้องกันกลิ่นในกระบวนการ

ปี	เดือน	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
	กันยายน	14/09/2023	13.13	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	ขณะที่มีการหลอมวัตถุดิบ น้ำอลูมิเนียมมีอุณหภูมิสูงกว่าปกติตอนใส่วัตถุดิบ ทำให้เกิดการลุกไหม้อย่างรวดเร็ว ทำให้อุณหภูมิของห้อง Bag Filter สูงเกินกว่าค่าที่ตั้งไว้ ที่ 150 องศาเซลเซียส ทำให้ Dust Collector No.4 หยุดทำงาน	1. ปรับอุณหภูมิของห้อง Bag Filter Dust Collector No.4 จากเดิม 150 องศาเซลเซียส เป็น 170 องศาเซลเซียส 2. ปรับวิธีการใส่วัตถุดิบ โดยแบ่งปริมาณการใส่วัตถุดิบไม่เกิน ครั้งละ 700 กิโลกรัม 3. ควบคุมอุณหภูมิของน้ำอลูมิเนียมให้ตาม Process ที่กำหนดไว้ไม่ให้สูงเกินที่ควบคุม
1	พฤษภาคม	14/05/2024	16:45	บริษัท ฟุตอะ เจ ที ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	มีกลิ่นเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	จากการตรวจสอบคาดว่าเกิดกลิ่นขณะหลอม วัตถุดิบชนิดหนึ่ง ในเตาหลอม M ช่วงเวลาประมาณ 16:15-16:45 น.	1. อบรมวิธีการใส่วัตถุดิบที่มีกลิ่นกับพนักงานให้เข้าใจและปฏิบัติตามที่กำหนด  2.ดำเนินการพิสูจน์การหลอมวัตถุดิบที่ทำให้เกิดกลิ่น ตามเงื่อนไขที่ทำให้เกิดกลิ่นและควันที่ไปถึงโรงอาหารฟุตอะ  3.ดำเนินการพิสูจน์ว่าขณะที่มีการหลอมวัตถุดิบ มีกลิ่นและควันออกจาก Hood เตาหลอมหรือไม่  4.ติดตั้ง Spray Machine ใหม่ (ECO Sorb) ที่ Dust No.1 ในเดือนกันยายน
1	มิถุนายน	09/06/2025	12.03	บริษัท ลองเวล คอมพานี(ไทยแลนด์) จำกัด	มีกลิ่นและควันเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน	จากการตรวจสอบ ขณะที่ Dry Chip เป็นช่วงเวลาที่ได้รับร้องเรียน เนื่องจากสภาพ Chip มีน้ำมันหล่อเย็น ทำให้ยากในการปรับอุณหภูมิ บางช่วงอุณหภูมิสูงทำให้ Chip ไหม้ จึงทำการลดอุณหภูมิลง ส่งผลทำให้เกิดกลิ่น	1. เวลาเริ่ม Dry Chip ให้พนักงานติดตามกลิ่นและควันจากการ Dry Chip และตรวจสอบที่ Dust Collector No.3 หากพบปัญหาให้ปรับอุณหภูมิและความเร็วในการ Dry Chip ให้สอดคล้องกับสภาพ Chip เวลานั้น  2. ตรวจสอบการทำงานของ ECOSORB Spary และ Dust Collector No.3 ว่ามีการทำงานปกติหรือไม่  3. กำหนดมาตรฐานการ Dry Chip แต่ละชนิด (ปรับปรุง WI )  4. ปรับปรุง Dust Collector No.3 ให้สามารถใช้ ECO SORB Spary ได้  5. ปรับน้ำยา ECOSORB เพิ่มเติมจาก 200 ml/hr เป็น 300 ml/hr



### เอกสารแนบ 34

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม  
ประจำปี

No.	รายละเอียด 内容	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมประจำปี 環境及び社会面活動年間計画の作成	●											
2	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม 環境管理委員会会議の開催		●		●		●		○		○		○
3	รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไข และแจ้งตอบกลับการแก้ไข ต่อผู้ร้องเรียน 苦情を受けけると共に改善方法を検討し苦情者にフィードバックを行う。	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
4	สรุปการร้องเรียนและรายงานในที่ประชุม 苦情のまとめを作成し会議で報告する。	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชน สัมพันธ์ 環境面の実施及び広報活動を監視し結果を査定する。					●						○	
6	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 環境面活動実施結果レポートを作成する。	●						○					
7	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ 工場の環境面活動実施結果を地域及び関係機関に広報し知らせる。			●						○			
8	จัดให้มีการประชุมและตรวจเยี่ยมโครงการของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 環境影響モニタリング委員会によるプロジェクトの視察及び会議を実施する。			●			○						

- แผนงานดำเนินการ 実施予定  
● ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 実績

ผู้จัดทำ 作成者	ผู้ตรวจสอบ 見直者	ผู้ทบทวน 見直者	ผู้อนุมัติ 承認者

**เอกสารแนบ 35**

รายงาน/บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม

環境管理委員会会議事録

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น.

สถานที่ประชุม ห้องประชุม Meeting Room B

On February 20, 2025

Time : 09.00 to 11.00

At Meeting Room B

คณะกรรมการ (Committee)

1. Mr. Tange		Chairman
2. Ms. Khanatnan		Committee
3. Mr. Janpeng		Committee
4. Ms. Natthida		Secretary

วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
1	<p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>ในเดือนกุมภาพันธ์ ได้รับร้องเรียนจากโรงงานข้างเคียงที่โรงงานศรีราชา ขอให้พิจารณาการใส่วัตถุติดที่ทำให้เกิดกลิ่นและควัน ช่วยกันเผ่าระวังอย่าให้มีกลิ่นและควันไปรบกวนโรงงานข้างเคียง</p> <p>委員長からのお知らせ</p> <p>2月はシラチャー工場で近隣工場からの苦情を受けました、臭いや煙を発生させる材料の投入方法を検討し、近隣工場に臭いや煙で迷惑をかけないように十分注意しましょう。</p>	<p>ประธานคณะกรรมการ</p> <p>環境管理委員長</p>
2	<p>ข้อร้องเรียน      苦情について</p> <p>- จากเดือนมกราคม-ปัจจุบัน ไม่มีข้อร้องเรียนจากโรงงานและชุมชนข้างเคียง</p> <p>-1月から現在まで、近隣工場や地域からの苦情なし。</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ      会議での結論 : 了解した。</p>	<p>เลขานุการ</p> <p>書記</p>
3	<p>ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ผลการตรวจผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>จากเดือนมกราคม - ปัจจุบัน มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)</p> <p>- คุณภาพน้ำทิ้ง</p> <p>ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- คุณภาพน้ำฝน</p> <p>ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำฝนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>- ความร้อน</p> <p>ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p>	<p>เลขานุการ</p> <p>書記</p>

วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
3	<p>環境面活動実施結果</p> <p>-環境質測定分析結果</p> <p>1月から現在までの環境質測定分析結果は以下の通り。</p> <p>-廃水水質</p> <p>水質分析結果は定められている基準値以下であった。</p> <p>-雨水水質</p> <p>水質分析結果は定められている基準値以下であった。</p> <p>-安全衛生</p> <p>-熱</p> <p>測定結果は定められている基準値以下であった。</p> <p>会議の結論：了解した。</p>	
4	<p>อื่นๆ その他</p> <p>แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนมีนาคม-เมษายน 2568</p> <p>- เดือนมีนาคม</p> <p>- ตรวจวัดระดับเสียงบริเวณริมรั้วโรงงาน</p> <p>- เดือนเมษายน</p> <p>- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น</p> <p>- ตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน</p> <p>- ตรวจวัดระดับความร้อนในสถานที่ทำงาน</p> <p>- ตรวจวัดความเข้มแสง</p> <p>2025年3月-4月の環境質測定計画</p> <p>-3月</p> <p>-工場境界線付近の音量測定</p> <p>-4月</p> <p>-Cooling towerからの排水水質測定</p> <p>-作業場内の音量測定</p> <p>-作業場内の熱測定</p> <p>-照度測定</p>	เลขานุการ 書記





รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม

環境管理委員会会議議事録

วันที่ 25 เมษายน 2568

เวลา 09.00 น. ถึง 11.00 น.

สถานที่ประชุม ห้องประชุม Meeting Room B

On April 25, 2025

Time : 09.00 to 11.00

At Meeting Room B

คณะกรรมการ (Committee)

1. Mr. Tange		Chairman
2. Ms. Khanatnan		Committee
3. Mr. Janpeng		Committee
4. Ms. Natthida		Secretary

วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
1	<p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>ในเดือนมีนาคมถึงปัจจุบันบริษัทของเรายังไม่ได้มีการร้องเรียนจากโรงงานข้างเคียง ถือเป็นเรื่องที่ดีขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันกำกับดูแล ทั้งในส่วนของการไม่ให้เกิดมีกลิ่นควันรั่วไหลออกจากเตาหลอม และการทำงานของระบบบำบัดมลพิษอากาศให้การทำงานอย่างต่อเนื่องและได้ประสิทธิภาพ</p> <p>委員長からのお知らせ</p> <p>3月から現在まで、当社は近隣工場から苦情を受けておらず、とても良いことであります。今後とも溶解炉から煙や臭いが漏れ出ないように、集塵機が効果的に作動しつづけるよう、各部署で管理するようお願いします。</p>	ประธานคณะกรรมการฯ 委員長
2	<p>ข้อร้องเรียน 苦情について</p> <p>- จากเดือนมีนาคม - ปัจจุบัน ไม่มีข้อร้องเรียนจากโรงงานและชุมชนข้างเคียง</p> <p>- 3月から現在まで、近隣工場及び地域から苦情を受けていない。</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ                      会議での結論 : 了解した。</p>	เลขานุการ 書記
3	<p>ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>- จากเดือนมีนาคม - ปัจจุบัน มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณภาพน้ำทิ้ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li><li>- คุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li><li>- คุณภาพน้ำฝน ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำฝนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li><li>- เสียงรบกวนโรงงาน ผลการตรวจวิเคราะห์ในเดือนมีนาคมอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li><li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li></ul>	เลขานุการ 書記



วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
	<p>- เสียงในสถานประกอบการ</p> <p>ผลการตรวจวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล</p> <p>ผลการตรวจสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากเป็นเสียงจากกิจกรรมในแต่ละวันของพนักงาน อาจส่งผลให้เสียงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จึงจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทุกครั้ง</p> <p>- ความร้อนในสถานประกอบการ</p> <p>ผลการตรวจวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- ตรวจวัดความเข้มแสง</p> <p>ผลการตรวจวัดไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 1 จุด บริเวณ Cooling Area</p> <p>เนื่องจากหลอดไฟเสื่อมสภาพ อาจส่งผลให้ค่าความเข้มชั้นแสงสว่างน้อยลง</p> <p>จึงดำเนินการแก้ไขหลอดไฟ บริเวณ Cooling Area</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p> <p>環境面の活動実施結果</p> <p>-3月から現在までの環境質分析結果は以下の通り。</p> <p>(詳細は会議資料を参照)</p> <p>-生活廃水水質</p> <p>生活廃水質分析結果は定められた基準値以下であった。</p> <p>-冷却水水質</p> <p>冷却水質分析結果は定められた基準値以下であった。</p> <p>-雨水水質</p> <p>雨水水質分析結果は定められた基準値以下であった。</p> <p>-工場境界線音量</p> <p>3月の測定結果は定められた基準値以下であった。</p> <p>-安全衛生</p> <p>-作業場内の騒音</p> <p>測定結果は定められた基準値以下であった。</p> <p>-個人ばく露音量</p> <p>測定結果は定められた基準値を超えていた。作業者の日々の活動から発生する音であり、定められた基準値よりも大きな音が発生する場合があるため、作業者に必ず安全保護具を着用させている。</p> <p>-作業場の熱</p> <p>測定結果は定められた基準値以下であった。</p> <p>-照度</p> <p>測定の結果、Cooling Area 1箇所が基準値に達していなかった。</p> <p>原因は電球が劣化していたため、明るさが減少していたことで、Cooling Areaエリアの照明を改善する。</p>	
4	<p>อื่นๆ その他</p> <p>แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2567</p>	<p>เลขานุการ 書記</p>

วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
	- เดือนพฤษภาคม	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ</li> <li>- ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง</li> <li>- ตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน</li> </ul> <p>- เดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวัดระดับเสียงบริเวณรั้วโรงงาน</li> </ul>	
	2025年5月～6月の環境測定計画  -5月 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 雰囲気中の空気質測定</li> <li>- 排突からの空気質測定</li> <li>- 作業場内の空気質測定</li> </ul> -6月 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 工場境界線付近音量測定</li> </ul>	
มติที่ประชุม : รับทราบ                      会議出席者：了解した。		



บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม

環境管理委員会会議事録

วันที่ 24 มิถุนายน 2568

เวลา 09.00 น. ถึง 11.30 น.

สถานที่ประชุม ห้องประชุม Meeting Room B

On June 26, 2024

Time : 09.00 to 11.30

At Meeting Room B

คณะกรรมการ (Committee)

1. Mr. Tange		Chairman
2. Ms. Khanatnan		Committee
3. Mr. Janpeng		Committee
4. Ms. Natthida		Secretary

วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
1	<p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>ในเดือนมิถุนายนได้รับร้องเรียนจากโรงงานข้างเคียง ขอให้ช่วยกันเผ่าระวังอย่าให้มีกลิ่น และคว้นไปรบกวนโรงงานข้างเคียง และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดมลพิษอากาศให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>委員長からのお知らせ</p> <p>6月は近隣工場から苦情を受けたため、近隣工場への迷惑となる臭いや煙を発生させないよう監視し、大気汚染処理システムが効果的に作動していることを確認してください。</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ                      会議での結論 : 了解した。</p>	ประธานคณะกรรมการฯ 委員長
2	<p>ข้อร้องเรียน                      苦情</p> <p>- จากเดือนพฤษภาคม - ปัจจุบัน มีข้อร้องเรียนจากโรงงานและชุมชนข้างเคียง 1 ครั้ง</p> <p>จากบริษัท บริษัท ลองเวล คอมพานี (ไทยแลนด์) จำกัด</p> <p>เมื่อ วันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 12.03 น</p> <p>แจ้งว่ามีกลิ่นเข้าไปรบกวนภายในโรงงาน มีการตรวจสอบหาสาเหตุ</p> <p>และได้เข้าไปชี้แจงที่บริษัท ลองเวล สอบถามลักษณะของกลิ่นที่ได้รับผล</p> <p>กระทบ และเร่งการดำเนินการหาวิธีแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วนต่อไป</p> <p>-5月から現在まで、近隣工場及び地域からの苦情は1回。</p> <p>Longwell Company (Thailand) Ltd. より、</p> <p>2025年6月9日 12:03</p> <p>工場内に臭いが流れ込んだとの報告があり、原因を調査し、</p> <p>Longwell社を訪問して説明を行い、Longwell社が受けた臭いの特徴に</p> <p>ついて質問した。これから早急に改善方法を検討し実施する。</p> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ                      会議での結論 : 了解した。</p>	เลขานุการ 書記



วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
3	<p>ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม 環境面の活動実施結果</p> <p>- จากเดือนพฤษภาคม - ปัจจุบัน มีผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมดังนี้ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)</p> <p>-5月から現在までに実施した環境測定の結果は以下の通り。 (詳細は会議資料を参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพน้ำทิ้ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- คุณภาพน้ำฝน ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำฝนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- คุณภาพอากาศจากปล่อง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ผลการตรวจวิเคราะห์อากาศในบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เสียงรอบรั้วโรงงาน ผลการตรวจวิเคราะห์ในเดือนมิถุนายนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน ผลการตรวจวิเคราะห์อากาศในสถานที่ทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul> <p>มติที่ประชุม : รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-生活廃水水質 生活廃水の分析結果は定められた基準値以下であった。</li> <li>-雨水水質 雨水の分析結果は定められた基準値以下であった。</li> <li>-煙突からの空気質 煙突から排出される空気質の分析結果は定められた基準値以下であった。</li> <li>-霧囲気中の空気質 霧囲気中の空気質分析結果は定められた基準値以下であった。</li> <li>-工場境界線付近の音量 6月の測定結果は定められた基準値以下であった。</li> <li>-安全衛生 -作業場内の空気質 作業場内の空気質分析結果は定められた基準値以下であった。</li> </ul> <p>会議での結論：了解した。</p>	<p>เลขานุการ 書記</p>
4	<p>อื่นๆ その他</p> <p>แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดือนกรกฎาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวัดความร้อนในสถานที่ทำงาน</li> </ul>	<p>เลขานุการ 書記</p>

วาระที่ 議題	เนื้อหา 内容	ผู้รายงาน Reporter
	2025年7月の環境測定計画 -作業場内の熱測定 มติที่ประชุม : รับทราบ      会議での結論 : 了解した。	

### เอกสารแนบ 36

เอกสารการอบรมงานของคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม  
และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม





ใบลงทะเบียนการศึกษาดูงาน  
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)  
โครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง  
บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
วันที่ 10-11 สิงหาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เบอร์ติดต่อ
1	นาวาตรีอรชรา กิจหวัง	เทศบาลตำบลพินพา		081-4312696
2	นางสาววรัญช์ เจริญพงษ์	เทศบาลตำบลพินพา		086-3506088
3	นางสาวพัชรารักษ์ กิตสง	เทศบาลตำบลพินพา		098-8708102
4	นางสาวรัชฎา แพทยา	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 2 ตำบลพินพา		087-1493789
5	นายณกรณ์ ศรีเข้ม	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 2 ตำบลพินพา		099-4651935
6	นายธีรภัทร์ ไช้อ่อน	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 2 ตำบลพินพา		087-4598959
7	นายธนโชค และแพง	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 2 ตำบลพินพา		088-1996624
8	นางสาวอารักษ์ ริมดี	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์		089-3745057
9	นายธรรมเมศ กรองเกล	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์		090-9538612
10	นางสาวจิตาภา พาณิชยัตินานนท์	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์		062-4754308
11	นายอัสมาออน นูเด็น	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์		089-2489194
12	นายชัชไทร เสาทอง	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์		086-4544415
13	นายอิทธิพล มีสมศักดิ์	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 9 ตำบลบางวัวฉนวนรักษ์		084-3623021
14	นายชัยยงค์ เสี่ยงวง	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 9 ตำบลบางวัวฉนวนรักษ์		080-5759769
15	นางสาวไศกา จงดิศ	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 9 ตำบลบางวัวฉนวนรักษ์		
16	นางสาวศศิธร เดงสี	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 9 ตำบลบางวัวฉนวนรักษ์		064-1973411
17	นายสุรัชย์ สุรสถิตย์รัตน์	บริษัท เวลโกรว์ อินดัสทรีส์ จำกัด		081-4993274
18	นายทศพลโสภณ กุลากุล	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 1 ตำบลบางสามัคคี		089-6016963
19	นายไพฑูริย์จันทร์ จันทร์	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 1 ตำบลบางสามัคคี		086-8195263
20	นางสาววิภาวดี นาคสมบูรณ์	ผู้แทนพลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา		062-9824261
21	Mr.Hitoshi Yoshimoto	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
22	Mr.Yoshihiro Tange	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
23	นางสาวกณัฏฐ์นันท์ เอี่ยมวิจิตร	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
24	นางสาวอโศก ชูมานะกะ	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
25	นายจันทิพย์ แสงภักดี	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
26	นางสาวศิริมล เขียวชาญ	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
27	นายธนณฤศ ธรรมกิติคุณ	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296
28	นางสาวณัฐธิดา ต่างสันเทียะ	บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		038-522296

# EIA Monitoring Committee Meeting and Study Trip

## Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

### (Well Grow Plant)

10-11 August , 2023



10 August  
2023

01

07.30 น. – 08.30 น.

ลงทะเบียน บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

02

08.40 น.

ออกเดินทาง ไปลำตะคองจ้งจ้งจ้ง

03

12.00น. – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารบ้านไร่ปลายเนิน)

04

13.00 น – 14.20 น.

เดินทางไป อ่างเก็บน้ำตอนบนโรงไฟฟ้าลำตะคองชลภาวัฒนา “ปลูกป่าลอยฟ้า”

05

14.30 น. – 16.10 น.

ฟังบรรยายแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานไฟฟ้าที่ “ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ.ลำตะคอง”

06

16.10 น. – 17.30 น.

เดินทางสู่ที่พัก (น่านน้ำ ดันทรี โฮม รีสอร์ท)

07

18.00 น. – 22.00 น.

ร่วมรับประทานอาหารเย็น



11 August  
2023

01

07.00 น. – 09.00 น.

รับประทานอาหารเช้า

02

09.30 น. – 11.30 น.

เดินทางไปศึกษาดูงานที่ สำนักงานอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อพ.สธ.  
คลองไผ่

03

12.00 น. – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน (บ้านไม้ชายน้ำ)

04

13.00 น. – 17.00 น.

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

# เริ่มลงทะเบียน บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

07.30 น. — 08.30 น.

ที่จอดรถ → โรงรถตรงข้าม NMA

เวลาประมาณ 08.40 น. ออกเดินทางไป

→ จังหวัดนครราชสีมา



ทางเข้าลานจอดรถ

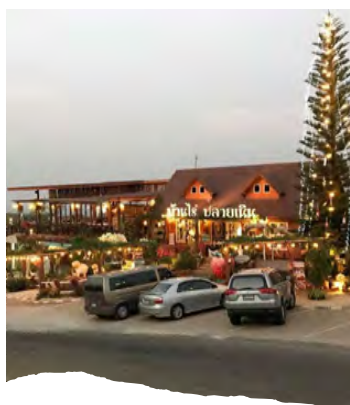


#สถานที่แรก#



เวลาประมาณ 12.00-13.00 น

รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารบ้านไร่ปลายเนิน)





#สถานที่ 2 #

เวลาประมาณ 13.00-14.20 น

“เขายายเที่ยงงงง”

เดินทางไป อ่างเก็บน้ำตอนบนโรงไฟฟ้าลำนาคองชลภาวัฒนา

“ปลูกป่าลอยฟ้า”



#สถานที่ 3 #

เวลาประมาณ 14.20-16.10 น

ฟังบรรยายแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานไฟฟ้าที่ “ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ.ลำนาคอง”



#สถานที่ 4 #



เวลาประมาณ 16.10-17.30 น

เดินทางเข้าสู่ที่พัก“น่านน้ำ คันทรี โฮมเรสอร์ท”



18.00น-22.00น.ร่วมรับประทานอาหารเย็น “ห้องประชุมน่านฟ้า”

#สถานที่ 5 #

11 August, 2023



เวลาประมาณ 07.00 น. — 09.00 น.

รับประทานอาหารเช้า

เตรียมตัว

check in

เดินทางต่อ

09.30 น





## #สถานที่ที่ 6 #



เวลาประมาณ 09.30 น. – 11.30 น.

## เดินทางไปศึกษาดูงานที่สำนักงานอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อพ.สธ.คลองไผ่

### กิจกรรมศึกษาดูงาน

สำนักงานอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อพ.สธ.คลองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
เจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เยี่ยมชม

กิจกรรมการเข้าชมสวน 5 จุดการเรียนรู้ ดังนี้

1. อาคารที่เก็บพันธุ์พืช (อพ.สธ.) จังหวัดนครราชสีมา (15-20 นาที)  
คือ อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
เป็นอาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
2. อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืช (อพ.สธ.) จังหวัดนครราชสีมา (15-20 นาที)  
คือ อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
เป็นอาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
3. อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืช (อพ.สธ.) จังหวัดนครราชสีมา (15-20 นาที)  
คือ อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
เป็นอาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
4. อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืช (อพ.สธ.) จังหวัดนครราชสีมา (15-20 นาที)  
คือ อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
เป็นอาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
5. อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืช (อพ.สธ.) จังหวัดนครราชสีมา (15-20 นาที)  
คือ อาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
เป็นอาคารที่เก็บพันธุ์กรรมพืชในสวนสาธารณะบ้านไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



## #สถานที่ที่ 7 #



เวลาประมาณ 12.00 น. – 13.00 น.

## รับประทานอาหารกลางวัน "บ้านไม้ชายน้ำ"





เดินทางกลับบริษัทนิคเค อีเอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด



เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

Thank You

### เอกสารแนบ 37

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ อก 5105.2.2/0013



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์

เลขที่ 78 หมู่ 1 ตำบลหอมศีล

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 127/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทนิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 127/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี  
อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ (สน.วก.) ได้รับหนังสือจากบริษัท นิคเคอ เอ็มซี  
อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ที่ EIA-NMAT-002/2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 ซึ่งขอให้ สน.วก. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ  
ฉบับใหม่ นั้น

ในการนี้ สน.วก. ขอนำส่งคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 127/2566 เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี  
อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอาภรณ์ อิบดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์

โทร. 0 3857 0001 , โทรสาร 0 3857 1899

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wellgrow.ieat@gmail.com





## คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ ๒ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม  
ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม (ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ)  
ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ โดยมาตรการดังกล่าว  
ได้กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอันประกอบด้วยผู้แทนภาครัฐ  
ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนโครงการฯ เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ  
โรงงานหลอมอะลูมิเนียมของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ  
หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

#### ๑.๑ ภาครัฐราชการ

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์                         | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลพินนา                      | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนพลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา                                    | กรรมการ |

#### ๑.๒ ภาคประชาชน

- |  |         |
|--|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนหมู่ ๒ ตำบลพินนา<br>จำนวน ๔ คน          | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนชุมชนหมู่ ๙ ตำบลบางวัวควนรักษ์<br>จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนชุมชนหมู่ ๔ ตำบลบางสมัคร<br>จำนวน ๒ คน       | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนชุมชนหมู่ ๑ ตำบลหอมศีล<br>จำนวน ๒ คน         | กรรมการ |

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

(๑) ประธานบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๒) ผู้จัดการโรงงานบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๓) ผู้จัดการฝ่ายผลิตบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๔) ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยผู้บริหารบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๖) หัวหน้าฝ่ายผลิตบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๗) หัวหน้าแผนกความปลอดภัยบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
(๘) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ

ให้คณะกรรมการประชุมคัดเลือกประธาน ๑ ตำแหน่ง รองประธาน ๑ ตำแหน่ง และเลขานุการ ๑ ตำแหน่ง โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก สำหรับการพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ พิจารณาสำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการพิจารณางบประมาณในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี

๒.๒ ตรวจเยี่ยมโครงการ รับรู้กระบวนการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๓ ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

๒.๔ รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน

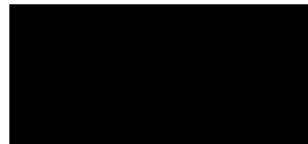
๒.๕ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน

๒.๖ ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการ  
ที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมชุมชน พืชผลทางเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพ  
อนามัยของชุมชน

๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบหรือพิจารณา  
เป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีริศ อัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



**เอกสารแนบ 38**

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปี



# Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2568 (สำนักงานใหญ่)

Safety, Occupational Health and Working Environment Plan Year 2025 (Head Office)

วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดแผนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานด้าน SHE และข้อกำหนดของระบบมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย: ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานได้ครบ 100% ตัวชี้วัด: การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

สถานะการดำเนินการ/Progress ⊕ 0 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 25 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 50 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 75 เปอร์เซ็นต์/ % ⊕ 100 เปอร์เซ็นต์/ %

ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark				
					Quarter 1				Quarter 2				Quarter 3					Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
1	งานประจำด้านความปลอดภัยในการทำงาน/Safety Routine Task																				
	- ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	ทุกวัน	Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ควบคุมการทำงาน และ/หรือสุ่มตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา	ทุกครั้งที่มีการทำงาน	Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย																				
	- สอบสวน วิเคราะห์ รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	SHE Committee	-	●	●	●	⊕	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/เดือน	SHE Committee	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- อัปเดตบอร์ดสถิติความปลอดภัย	ทุกวัน	Security, Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ควบคุมการให้และเบิกจ่าย PPE	ทุกวัน	Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
2	ตรวจสอบด้านความปลอดภัย/Safety Prevention Task																				
	- ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกประจำเดือน(Forklift Preventive Maintenance)	1 ครั้ง/เดือน	MT	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกประจำวัน(Forklift Daily Check)	ทุกวัน	PD/ CO	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าโรงงาน	1 ครั้ง/ปี	PD/ MT	-													⊕				
	- การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันได	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer/ PD	7,500												⊕					
	- ตรวจสอบการปฏิบัติตามหมวด 1-5 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-			⊕	●													
3	การจัดการด้านความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยง/Safety Management and Risk Assessment																				
	- ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน	Safety Officer	-	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ซักประวัติรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงานและสารเคมี	1 ครั้ง/ปี	All Section	-		●	●	●	●												
	- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย / แผนการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วย	1 ครั้ง/ปี	All Section	-					●	⊕	⊕										
	- ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	-				⊕	●												
	- ประเมินผลและทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	-	●																
4	จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง/Safety Document Task																				
	- ทบทวนคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 ครั้ง/ปี	Safety Officer (Supervisor and	-						●							⊕				





ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark
					Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
4	จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง/Safety Document Task (ต่อ)																
	- รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ จป.วิชาชีพ	2 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-	●						⊕						
	- รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer					●									
	- แจกจ่ายรายละเอียดสารเคมีอันตราย(สอ.1)	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-	●												
	- รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง/ปี	Environment Officer				⊕	●									
	- จัดทำฉลากติดภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่เป็นภาษาไทยตามระบบ GHS	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-		●											
	- จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่เป็นภาษาไทย ตามระบบ GHS	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-			●										
	- จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-			●										
	- รายงานการตรวจสุขภาพลูกจ้างประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-											⊕		
	- แจกซื้อ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(ถ้ามี)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	Safety Officer	-	●	⊕	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
	- รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-										⊕			
	- รายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ส่วนงานราชการรับทราบ(สนง.ประกันสังคม และ สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดทราบ)	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Safety Officer	-	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
	- รายงานผลการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันได	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-												⊕	
	- ต่ออายุใบอนุญาตการจัดเก็บ,ครอบครอง และใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ทพ.ก 2 )	1 ครั้ง/ปี	PD/GA	-												⊕	
	- รายงานผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบการ	1 ครั้ง/ 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	Safety Officer	-												⊕	
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1 ครั้ง/เดือน	Safety Officer		●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
	- รายงานผลกิจกรรม CCCC	1 ครั้ง/เดือน	Safety Officer		●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
5	การเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน/Emergency Preparedness and Response Task																
	- ทบทวนทีมเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-							⊕						
	- ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของทีมเตรียมความพร้อม และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และทบทวนข้อปฏิบัติต่างๆให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-								⊕					
	- ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	-									⊕				
	- ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	PD	-									⊕				
	- ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีการลุกไหม้ของ Dust	1 ครั้ง/ปี	CO, PD	-									⊕				
	- ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีเอนไซม์นิยมเหลวรั่วไหลจากเตา	1 ครั้ง/ปี	PD	-									⊕				

[illegible]



ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark				
					Quarter 1				Quarter 2				Quarter 3					Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
8	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน/SHE Committee Task																				
	- จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	-													⊕				
	- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน	1 ครั้ง/เดือน	SHE Committee	-	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1 ครั้ง/เดือน	SHE Committee	-	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- ติดตามการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/เดือน	SHE Committee	-	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
9	งานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย/Safety Communication and Special Activity Task																				
	- ข่าวสารด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดลอม	1 ครั้ง/เดือน	Safety Officer	-	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- บอร์ดประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	Safety Officer	3,000	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- กิจกรรมขับขี่ยปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	2,000				●									⊕				
	- กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety Week)	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	20,000									⊕								
	- กิจกรรม KYT	1 ครั้ง/วัน	Safety Officer		●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
	- กิจกรรม Safety Kaizen	2 ครั้ง/ปี	Safety Officer					●						⊕							
	- โครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้น	ตามแผนโครงการ	Safety Officer	10,000	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕					
10	งานด้านการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย/Safety Training and Development Task																				
	- หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานทั่วไป(General Training course)																				
	> ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่	เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่	Safety Officer	-	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Inhouse Training				
	> ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	เมื่อมีผู้รับเหมารายใหม่	Safety Officer	-	⊕	⊕	⊕	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Inhouse Training				
	> การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(First Aid)	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	10,000									⊕				Inhouse Training				
	> การดับเพลิงขั้นต้น(Basic Fire Fighting)	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	20,000									⊕				Inhouse Training				
	> ความปลอดภัยในการขับขี่ยรถยก (Forklift Safety Training)	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	20,000									⊕				Inhouse Training				
	> ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	20,000									⊕				Inhouse Training				
	> อันตรายจากเสียงดังและการอนุรักษ์การไต่ขึ้น	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	20,000									⊕				Inhouse Training				
	> โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดลอม	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	-									⊕				Inhouse Training				
	> การอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันได หลักสูตร 3 ชั่วโมง	1 ครั้ง/ 2 ปี	PD/MT Staff	15,000		●											Inhouse Training				
	- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ(Safety Officer Training Course)																				
	> เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	GM/ MG/ AMG	10,000	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Public Training				
	> เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	LD/FM/SV/Chief	5,000	⊕	⊕	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Public Training				
	- หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย(Safety Health and Environment Committ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	SHE committee	20,000		●						⊕					Public Training				

ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark
					Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
10	งานด้านการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย/Safety Training and Development Task (ต่อ)																
	- หลักสูตรการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพเพิ่มเติมปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง																
	> ผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	10,000					⊕								Public Training
	> การจัดทำข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Safety Officer	3,000					● ←		⊕						Public Training
11	งานโครงการปรับปรุงพื้นที่ด้านความปลอดภัย/Safety Project																
	> ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์จราจร	เมื่อเสีย หรือชำรุด	Safety Officer	10,000	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	
	> ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน อุปกรณ์ความปลอดภัย	เมื่อเสีย หรือชำรุด	Safety Officer	40,000	⊕	●	●	⊕	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	
12	งานจัดหา และสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย/Support Safety Materiel Task																
	- จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	เมื่อปริมาณการใช้ไม่เพียงพอ	Safety Officer	600,000	●	●	●	●	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	
	- จัดซื้อหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	เมื่อเสีย หรือชำรุด	Safety Officer	100,000	⊕	⊕	⊕	⊕	●	●	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น/Total Budget				1,285,500													

ลายมือชื่อ .....ผู้เสนอ/Issued ลายมือชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ/Checked ลายมือชื่อ .....ผู้ทบทวน/Reviewed ลายมือชื่อ .....ผู้อนุมัติ/Approved  
 ( Ms.Sirimon Chiewchan ) ( Ms.Khanatnan Aeimvijit ) ( Mr.Yoshihiro Tange ) ( Mr.Hitoshi Yoshimoto )

**เอกสารแนบ 39**

ผลการตรวจสอบภาพ ประจำปี 2567

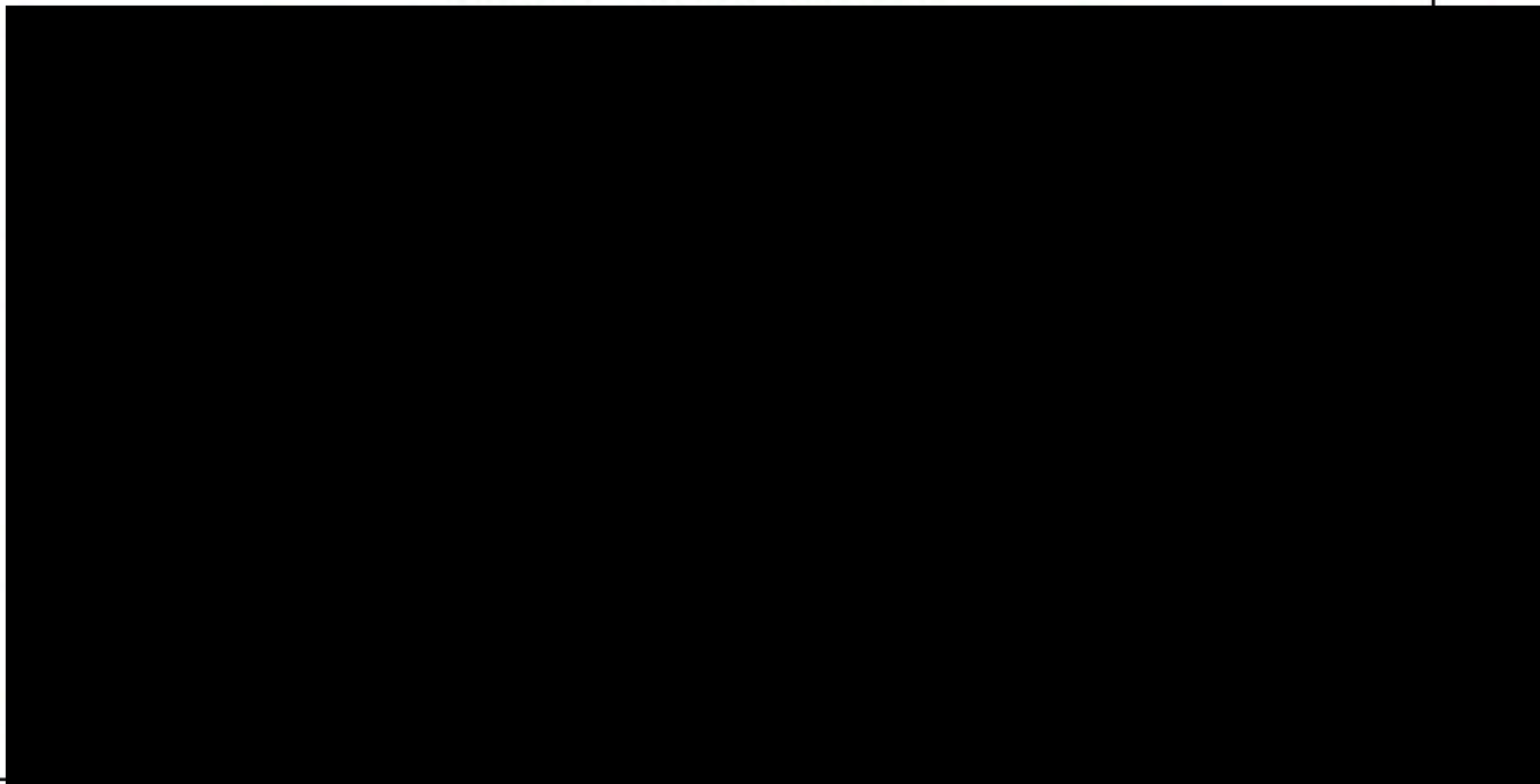
เอกสารแนบ 40

แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)



Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd. Layout

แผนผังบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด



**เอกสารแนบ 41**

แผนการดำเนินการโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน

แผนการดำเนินการโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม ปี 2568

บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการอนุรักษ์การได้ยิน											
			ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68
1	สำรวจพื้นที่/ เครื่องจักร และวัดระดับเสียงดังเพื่อค้นหาจุดที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ/ แผนกที่เกี่ยวข้อง				●							○	
2	วิเคราะห์หาสาเหตุ อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	จป.จป.วิชาชีพ/ แผนกที่เกี่ยวข้อง					●							○
3	จัดทำแผนการปรับปรุงเครื่องจักรและงบประมาณ	แผนกที่เกี่ยวข้อง	●	●	●									
4	ทำการปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร	แผนกที่เกี่ยวข้อง				○					○			
5	จัดให้มีป้ายเตือน/ แผนผังเครื่องจักรและบริเวณที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป	จป.วิชาชีพ	●					●						
6	จัดอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง	จป.วิชาชีพ									○			
7	ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน	จป.วิชาชีพ									○			
8	ส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกรณีพบว่าการสูญเสียการได้ยินตามเกณฑ์ที่กำหนด	จป.วิชาชีพ										○	○	
9	จัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	จป.วิชาชีพ											○	
10	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/ แผนงาน	คปอ./จป.วิชาชีพ												○
11	ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่ต้องแก้ไข	คปอ.												○

○ Action Plan ● Actual Plan



( นางสาวศิริมล เชื้อวชาญ )

ผู้จัดทำ

( 19 / 12 / 2024 )



( นางสาวคณัสนันท์ เอี่ยมวิจิตร )

ผู้ตรวจสอบ

( 19 / Dec / 24 )



( นายโยติชิโร ทังเก )

ผู้ทบทวน

( 19 / Dec / 24 )



( นายอิทธิทธิ โยธิโมตะ )

ผู้อนุมัติ

( 20 / Dec / 2024 )

## เอกสารแนบ 42

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## ประกาศ

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนั้น บริษัท ฯ จึงพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีรายนาม ดังต่อไปนี้

#### นายจ้าง

1 นายอิทธิ	โยชิโมโตะ	TZ1114239	ประธานกรรมการ
------------	-----------	-----------	---------------

#### ผู้แทนระดับบังคับบัญชา

2 นายโยชิฮิโร	ทังเกะ	TZ2193827	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3 นายจันเพ็ง	แสงภักดี	3301200521856	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4 นางสาวคณัสนันท์	เอี่ยมวิจิตร	3100600512367	กรรมการระดับบังคับบัญชา
5 นายกิตติกร	อินทริราช	3710501077373	กรรมการระดับบังคับบัญชา
6 นายธนิช	สังข์คงเมือง	1779900127660	กรรมการระดับบังคับบัญชา

#### ผู้แทนระดับปฏิบัติการ

7 นายโยธิน	ไชยตะมาตย์	3470400223997	กรรมการระดับปฏิบัติการ
8 นายอาทิตย์	สินรัมย์	3660500334152	กรรมการระดับปฏิบัติการ
9 นายชัชวาลย์	ยามี่	3570600268586	กรรมการระดับปฏิบัติการ
10 นายภาติลก	สาธุวงศ์	1340700388341	กรรมการระดับปฏิบัติการ
11 นายจิรวัฒน์	เปี้ยบุญ	1640100176812	กรรมการระดับปฏิบัติการ
12 นายปฐวี	พุ่มรี	1321000166339	กรรมการระดับปฏิบัติการ

#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ( จป.วิชาชีพ )

13 นางสาวศิริมล	เชี่ยวชาญ	1320900098002	กรรมการและเลขานุการ
-----------------	-----------	---------------	---------------------

#### โดยคณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ทำหน้าที่แทน คณะกรรมการชุดเดิม เพื่อการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569



( นายอิโตชิ โยชิโมโตะ )  
ประธานบริษัทฯ



## 通達

### 業務内安全衛生及び環境委員会の任命

2022年 事業所内の安全管理のための業務内安全オフィサー、人材、部署またはグループ手配について  
の省令 第25項 “従業員数50名以上の事業所は安全衛生環境委員会を発足しなければならない。” という規定  
に従い、当社は以下のとおり安全衛生環境委員を任命いたします。

#### 雇用者

1. Mr.Hitoshi Yoshimoto TZ1114239 委員長

#### 監督レベル代表

2. Mr.Yoshihiro Tange TZ2193827 管理者レベル委員  
3. Mr.Janpeng Saengphakdee 3301200521856 管理者レベル委員  
4. Miss Khanatnan Aeimvijit 3100600512367 管理者レベル委員  
5. Mr.Kittikorn Intirat 3710501077373 管理者レベル委員  
6. Mr.Thanik Sangkongmuang 1779900127660 管理者レベル委員

#### 実務レベル代表

7. Mr.Yothin Chaitahmart 3470400223997 業務遂行レベル委員  
8. Mr.Arthit Srirai 3660500334152 業務遂行レベル委員  
9. Mr.Chutchawal Yamee 3570600268586 業務遂行レベル委員  
10. Mr.Padilok Sathuwong 1340700388341 業務遂行レベル委員  
11. Mr.Jirawat Peaboon 1640100176812 業務遂行レベル委員  
12. Mr.Patavee Pumree 1321000166339 業務遂行レベル委員

#### 業務内安全オフィサー（職業レベル）

13. Ms.Sirimon Chiewchan 1320900098002 委員及び書記

#### 安全委員会の職務は以下のとおり

- (1) 事業所の安全方針を作成し雇用者に提案する。
- (2) 従業員の作業から発生する事故、疾病、迷惑な問題または作業中の不安全を防止及び低減する方法を作成し、雇用者に提案する。
- (3) 従業員、事業所内で作業を行う又はサービスを行う請負業者及び外部者の作業中の安全のため、労働条件や作業環境の改善対策または方法を雇用者に報告及び提案する。
- (4) 事業所の業務内安全面の活動を推進し支援する。
- (5) 事業所の安全マニュアルを検討し、雇用者に意見提案する。
- (6) 業務内安全についての実施を調査し、安全委員会会議で毎回その調査結果を報告すると共に、事業所内で発生した事故の統計も報告する。
- (7) 業務内安全に関するトレーニング計画またはプロジェクト、ならびに従業員、監督者、マネージメント、雇用者及び全レベルの人材の安全面の責任義務に関するトレーニング計画またはプロジェクトを検討し、雇用者に提案する。
- (8) 全レベルの全従業員に不安全な作業状態について雇用者へ報告する義務を持たせるシステムを設ける。
- (9) 雇用者に提案した件の進捗状況をフォローアップする。





บริษัท นิกเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD.



- (10) 職務の遂行が1年を経過した時、安全委員会の職務遂行における問題点、障害、提案事項を含む、年次業務遂行結果を雇用者へ報告する。
- (11) 事業所の業務内安全面活動実施結果を査定する。
- (12) 雇用者が依頼したその他の安全業務を遂行する。

新安全委員は旧委員に代わって、2024年8月1日から2026年7月31日まで効果的な業務内の安全衛生及び環境管理を行うこと。



(Mr.Hitoshi Yoshimoto)

President





## ประกาศ

บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ SHE002 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แทนตำแหน่งเดิม

เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย และมีคณะกรรมการที่ได้รับการย้ายตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขอแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ทดแทน โดยมีรายนามดังนี้

จากนายณิก สังข์คงเมือง 1779900127660 กรรมการฯ เป็น นายชัยรัตน์ จงสุข 3321000490396 กรรมการฯ

โดยคณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาผู้มีความรู้ด้วยความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ ใหม่ทำหน้าที่แทน คณะกรรมการเดิม เพื่อบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติหน้าที่แทนตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2568



( นายธิติ โยชิโมโตะ )

ประธานบริษัทฯ



通達

日軽エムシーアルミ (タイランド) Co., Ltd.

No. SHE02/2025

労働安全衛生環境委員の交代

日軽エムシーアルミ (タイランド) Co., Ltd. は、労働安全衛生環境委員会を発足させており、この度委員の職務異動がありましたため、以下の通り旧委員に代わる新委員の任命をお知らせいたします。

委員 Thanik Sangkongmuang 1779900127660 から、委員 Chairat Jongsuk 3321000490396へ。

労働安全衛生環境委員の職務は以下のとおり。

- (1) 事業所の安全方針を作成し雇用者に提案する。
- (2) 従業員の作業から発生する事故、疾病、迷惑な問題または作業中の不安全を防止及び低減する方法を作成し、雇用者に提案する。
- (3) 従業員、事業所内で作業を行う又はサービスを行う請負業者及び外部者の作業中の安全のため、労働条件や作業環境の改善対策または方法を雇用者に報告及び提案する。
- (4) 事業所の労働安全活動を推進し支援する。
- (5) 事業所の安全マニュアルを検討し、雇用者に意見提案する。
- (6) 労働安全に関する活動を調査し、安全委員会会議で毎回その調査結果を報告すると共に、事業所内で発生した事故の統計も報告する。
- (7) 労働安全に関するトレーニング計画またはプロジェクト、ならびに従業員、監督者、マネージメント、雇用者及び全レベルの人材の安全面の責任義務に関するトレーニング計画またはプロジェクトを検討し、雇用者に提案する。
- (8) 全レベルの全従業員に不安全な作業状態について雇用者へ報告する義務を持たせるシステムを設ける。
- (9) 雇用者に提案した件の進捗状況をフォローアップする。
- (10) 職務の遂行が1年を経過した時、安全委員会の職務遂行における問題点、障害、提案事項を含む、年次業務遂行結果を雇用者へ報告する。
- (11) 事業所の労働安全活動の実施結果を評価する。
- (12) 雇用者が依頼したその他の安全業務を遂行する。

新安全委員は旧委員に代わり、労働安全衛生環境管理を効果的に実施するため、2025年2月1日から2026年7月31日まで委員の職務を遂行すること。

2025年1月15日 発表



(Mr. Hitoshi Yohimoto)

President

เอกสารแนบ 43

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

## สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยของพนักงาน

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2568

### 1. อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate : IFR)

$$\text{IFR} = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ X 1,000,000 ชั่วโมง}}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

### 2. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR)

$$\text{ISR} = \frac{\text{จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ X 1,000,000}}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

เดือน	IFR	ISR
มกราคม 2568	$= \frac{1 \times 1,000,000}{17,293.50}$ $= 57.83$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{17,293.50}$ $= 0.00$
กุมภาพันธ์ 2568	$= \frac{0 \times 1,000,000}{16,655.50}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{16,655.50}$ $= 0.00$
มีนาคม 2568	$= \frac{0 \times 1,000,000}{17,537.50}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{17,537.50}$ $= 0.00$
เมษายน 2568	$= \frac{0 \times 1,000,000}{15,380.00}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{15,380.00}$ $= 0.00$
พฤษภาคม 2568	$= \frac{0 \times 1,000,000}{18,601.50}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{18,601.50}$ $= 0.00$
มิถุนายน 2568	$= \frac{0 \times 1,000,000}{17,707.50}$ $= 0.00$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{17,707.50}$ $= 0.00$



#### เอกสารแนบ 44

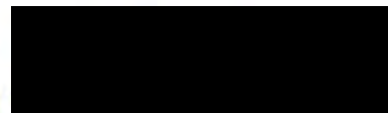
เอกสารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพเป็นอันดับแรก จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพอนามัยที่ดีถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงจากการทำงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงานที่จะเกิดกับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน และให้สิทธิพนักงานเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี
5. บริษัทฯ จะยึดมั่นในนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการมอบหมายวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยให้กับแผนกต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
6. บริษัทฯ จะทำการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง



(นายอิโตชิ โยชิโมโตะ)

30/06/2025

**เอกสารแนบ 45**

บันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบเตือนภัย

Fire alarm system check sheet

วันที่ตรวจ(Inspection date) 4/2/2568

ฝ่าย(Dept.) GA-Safety

Zone	อุปกรณ์ตรวจจับทำงานดังต่อไปนี้ตามปกติหรือไม่ The following detectors can work properly or not.	OK	NG	รายละเอียดของ NG (Details of NG)
1	Warehouse 1			
	1. Warehouse 1 Heat Detector 17 pcs.	✓		
	2. MDB Room & Hall Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	3. Warehouse 1 Manual Detector 2 pcs.	✓		
2	Office			
	1. Reception Area Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	2. Meeting Room Smoke Detector 4 pcs.	✓		
	3. Office Smoke Detector 6 pcs.	✓		
	4. Document & Server Room Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	5. Storage Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	6. Toilet Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	7. Office Manual Detector 1 pc.	✓		
3	Warehouse 2			
	1. Warehouse 2 Heat Detector 9 pcs.	✓		
	2. Warehouse 2 Manual Detector 1 pc.	✓		
4	Canteen			
	1. Pantry Heat Detector 1 pc.	✓		
	2. Canteen Smoke Detector 4 pcs.	✓		
	3. Driver Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	4. Storage Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	5. Locker Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	6. Shower Room Heat Detector 1 pc.	✓		
	7. Small Storage Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	8. Men Toilet Smoke Detector 1 pc.	✓		
	9. Women Toilet Heat Detector 1 pc.	✓		
	10. Canteen Manual Detector 2 pcs.	✓		
5	Factory			
	1. Inspection Room Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	2. CO Meeting Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	3. Warehouse 3 Heat Detector 6 pcs.	✓		
	4. Warehouse 3 Manual Detector 2 pcs.	✓		
	5. Furnace Building Manual Detector 4 pcs.	✓		
	6. Lath Room Heat Detector 1 pc.	✓		
	7. PD Office & Meeting Room Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	8. MDB & Generator Room 1,3,4 Smoke Detector 4 pcs.	✓		
	9. Dry Chip Control Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	10. Chip Dryer Building Manual Detector 1 pc.	✓		

S คือ จำนวนนับรวมของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

Number of the substandard items = 0

C คือ จำนวนนับรวมของสิ่งที่จะตรวจ

Total number = 87

(C-S)/C\*100

= 100

ผู้ตรวจ(Inspector)

Nikkei MC Aluminum(Thailand)



**Fire alarm system check sheet**

 วันที่ตรวจ(Inspection date) 9/5/2568

 ฝ่าย(Dept.) GA

Zone	อุปกรณ์ตรวจจับทำงานดังต่อไปนี้ตามปกติหรือไม่ The following detectors can work properly or not.	OK	NG	รายละเอียดของ NG (Details of NG)
1	Warehouse 1			
	1. Warehouse 1 Heat Detector 17 pcs.	✓		
	2. MDB Room & Hall Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	3. Warehouse 1 Manual Detector 2 pcs.	✓		
2	Office			
	1. Reception Area Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	2. Meeting Room Smoke Detector 4 pcs.	✓		
	3. Office Smoke Detector 6 pcs.	✓		
	4. Document & Server Room Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	5. Storage Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	6. Toilet Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	7. Office Manual Detector 1 pc.	✓		
3	Warehouse 2			
	1. Warehouse 2 Heat Detector 9 pcs.	✓		
	2. Warehouse 2 Manual Detector 1 pc.	✓		
4	Canteen			
	1. Pantry Heat Detector 1 pc.	✓		
	2. Canteen Smoke Detector 4 pcs.	✓		
	3. Driver Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	4. Storage Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	5. Locker Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	6. Shower Room Heat Detector 1 pc.	✓		
	7. Small Storage Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	8. Men Toilet Smoke Detector 1 pc.	✓		
	9. Women Toilet Heat Detector 1 pc.	✓		
	10. Canteen Manual Detector 2 pcs.	✓		
5	Factory			
	1. Inspection Room Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	2. CO Meeting Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	3. Warehouse 3 Heat Detector 6 pcs.	✓		
	4. Warehouse 3 Manual Detector 2 pcs.	✓		
	5. Furnace Building Manual Detector 4 pcs.	✓		
	6. Lath Room Heat Detector 1 pc.	✓		
	7. PD Office & Meeting Room Smoke Detector 2 pcs.	✓		
	8. MDB & Generator Room 1,3,4 Smoke Detector 4 pcs.	✓		
	9. Dry Chip Control Room Smoke Detector 1 pc.	✓		
	10. Chip Dryer Building Manual Detector 1 pc.	✓		

S คือ จำนวนนับรวมของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

Number of the substandard items

C คือ จำนวนนับรวมของสิ่งที่จะตรวจ

Total number

(C-S)/C\*100

 = 0  
 = 87  
 = 100

ผู้ตรวจ(Inspector)

Nikkei MC Aluminum(Thailand)

เอกสารแนบ 46

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้														
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก /ฝ่าย	บุคคลและธุรการ	หน้าที่	1 จาก 12									
<table border="1"> <tr> <td>ผู้จัดทำ</td> <td>ผู้ทบทวน</td> <td>ผู้อนุมัติ</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>31 06 19</td> <td>31 05 19</td> <td>31 05 19</td> </tr> </table>						ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ				31 06 19	31 05 19	31 05 19
ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ												
31 06 19	31 05 19	31 05 19												
บันทึกการแก้ไข														
อ้างอิง	วันที่	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข	หมายเหตุ										
085/02	17 April 2002			จัดทำครั้งแรก										
327/02	25 April 2002	- 7 9	แก้ไขเลขที่เอกสารที่ลงท้ายด้วย - 00 เป็น - XX แก้ไขโทรศัพท์ฉุกเฉินจาก รพ.จุฬารัตน์บางปะกง เป็น รพ.บางปะกงบึงระเว แก้ไขชื่อ ผู้ประสานงานและสื่อสารภายนอก คนที่ 2 จาก Miss. Puppa เป็น Miss. Buppa											
384/02	20 Aug 2002	2 6 7 8 9	ข้อ 2.6 เปลี่ยนจาก Ingot เป็นเม็ดดูดิบ ข้อ 6 เปลี่ยนข้อความเป็น " น้ำที่ใช้ดับเพลิงให้ระบายลงสู่ราง ระบายน้ำฝน โดยให้ ปลูก ปิดประตูน้ำที่บ่อตักน้ำฝนด้านหน้า บริษัทฯและสูบน้ำใส่ถังที่เตรียมไว้เพื่อนำไปบำบัด เพื่อป้องกัน ไม่ให้น้ำไหลลง คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะอื่นๆ " ข้อ 7 เปลี่ยนข้อความเป็น " ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้เกี่ยวข้องเป็นการฉุกเฉิน เปลี่ยนคำว่า " อัคคีภัย " เป็น " ดับเพลิง " เปลี่ยนชื่อใน Organization จาก Mr. Kosol เป็น Mr. Issara และ Mr. Jeerasak เป็น Mr. Kilipot											
111/03	28 April 2003	2,3 4 5 7 9	เปลี่ยนจากการถูกไหม้ของ Dress เป็นการถูกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ แก้ไข การปฏิบัติดับเพลิงขั้นที่ 2 เพิ่มการอพยพหนีไฟ แก้ไข การปฏิบัติดับเพลิงขั้นที่ 3 สัตการอพยพหนีไฟ และเพิ่ม ข้อ 6 เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้วให้ หน.หน่วยผจญเพลิง รายงานให้ หน.ดับเพลิงทราบและให้ หน.หน่วยผจญเพลิงนำค่าตัว มารวมกันที่รวมพลด้านหน้าอาคารสำนักงาน แก้ไขโทรศัพท์ฉุกเฉินเปลี่ยนจาก คุณชัยจิต เป็น คุณมานพพงศ์ และติดต่อคุณชัยจิต ออก แก้ไข Organization of fire fighting เป็นระบุตำแหน่งแทนรายชื่อ											

หมายเหตุ   แก้ไขแล้ว

Effective date  
31 MAY 2019

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้					
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก /ฝ่าย	บุคคลและธุรการ	หน้าที่	2 จาก 12
บันทึกการแก้ไข					
อ้างอิง	วันที่	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข	หมายเหตุ	
123 /04	10 June 2004	9	แก้ไข Organization of fire fighting		
098/05	9 April 2005	7 9	แก้ไขผู้ติดต่อฉุกเฉิน แก้ไข Organization of Fire Fighting		
096/06	13 July 2006	8 10	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน แก้ไข Organization of fire fighting		
137/07	25 June 2007	3 8 10	แก้ไขชื่อบริษัท และเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน แก้ไขตำแหน่ง รองผู้อำนวยการดับเพลิง จาก Plant Manager เป็น Vice-President		
036/09	27 May 2009	6 8	เพิ่มหมายเหตุ ถ้าเกิดเพลิงไหม้ที่เตาหลอมที่อยู่ระหว่างกระบวนการหลอม ห้ามใช้น้ำฉีดไปที่เตาหลอมโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมได้ แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
120/11	1 August 2011	8 10	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน แก้ไข Organization of fire fighting โดยแก้ไขตำแหน่ง จาก Production Chief เป็น Production Manager และแก้ไข QC Supervisor เป็น QC Chief		
027/12	17 February 2012	8	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
027/13	21 February 2013	3, 4, 7	แก้ไขวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงสงบ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
084/17	24 April 2017	3,5,6,10	เพิ่มเติม (และ ก้าว NGV ในสาขาครัวฯ) แก้ไข หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ( SD-GA-11-xx ) แก้ไข ข้อ 4.2 ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่ที่รวมพล เป็น ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่จุดรวมพล แก้ไข ข้อ 6 มารวมกันที่จุดรวมพล เป็น มารวมกันที่จุดรวมพล แก้ไข หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ( SD-GA-11-xx ) แก้ไข Organization of fire fighting ของสาขา เกล็กรัว เพิ่มเติม Organization of fire fighting ของสาขา ครัวฯ		
054/19	22/05/2019	3,9,10	แก้ไข SD-CO-09-XX แผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ เป็น SD-PD-13-XX แผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ และจาก Dust Collector แก้ไข Organization of fire fighting ของสาขา เกล็กรัว แก้ไข Organization of fire fighting ของสาขา ครัวฯ		

หมายเหตุ   แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้					
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	3 จาก 12
<b>วัตถุประสงค์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</li> <li>2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นภายในบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>3. เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์และกำลังพลในการตอบสนองเหตุเพลิงไหม้</li> <li>4. เพื่อควบคุมความเสียหายของทรัพย์สินและสิ่งแวดลอมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</li> </ol>					
<b>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SD-GA-08-XX แผนรองรับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน</li> <li>2. WI-GA-01-XX การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> <li>3. SD-PD-13-XX แผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ และจาก Dust Collector</li> <li>4. FM-GA-26-XX Yearly training plan</li> <li>5. ใบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- FM-GA-27-XX Fire alarm system check sheet.</li> <li>- FM-GA-28-XX Fire extinguisher system check sheet.</li> </ul> </li> <li>6. FM-GA-29-XX แบบฟอร์มใบตรวจความเรียบร้อยของโรงอาหาร</li> </ol>					
<b>วิธีการปฏิบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความเสี่ยง               <p>สาเหตุที่อาจทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในบริษัท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การเกิดระเบิดของท่อแก๊ส</li> <li>2) การเกิดระเบิดของ Melt</li> <li>3) การเกิดระเบิดของหม้อแปลงไฟฟ้า</li> <li>4) การเกิดเพลิงไหม้จากการประกอบอาหาร</li> <li>5) การลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ</li> <li>6) การลุกไหม้ของ Bag Filter ในเครื่อง Dust Collector</li> </ol> </li> <li>2. แผนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. การป้องกันเหตุเพลิงไหม้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัย</li> <li>2. เก็บ Dust ฝุ่นที่รั่วไม่ให้เป็นน้ำหรือความชื้น</li> </ol> </li> <li>2.2. การตรวจตรา                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยเตือนละ 1 ครั้ง</li> <li>2. ตรวจสอบวาล์วและท่อส่งแก๊ส LPG (และ ก๊าซ NGV ในสาขาศรีราชา)</li> <li>3. ตรวจสอบการประกอบอาหารและการใช้ก๊าซหุงต้ม</li> <li>4. ตรวจสอบการใช้วัสดุดับในการ Melt</li> <li>5. ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าตามระบบการใช้งาน</li> <li>6. ตรวจสอบไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ</li> </ol> </li> <li>2.3. การอบรม                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ( Basic Fire Fighting ) พนักงานอย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จะต้องได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>					

หมายเหตุ  แก๊โซเลียม

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้					
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	4 จาก 12
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. หลักสูตรการปฐมพยาบาล ( First aid ) จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและทพทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี</li> <li>2.4. การรณรงค์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้</li> <li>2. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้</li> </ol> </li> </ol>					
<b>3. แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</b> <p>แบ่งการปฏิบัติเป็น 2 ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การดับเพลิง</li> <li>2) แผนการอพยพหนีไฟ</li> </ol> </li> <li>3.2. การปฏิบัติหลังจากเพลิงสงบ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์</li> </ol> </li> </ol>					
<b>4. ระดับความรุนแรงของเพลิง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพลิงไหม้ระดับเบา สามารถดับได้ด้วยน้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือ แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 1</li> <li>- เพลิงไหม้ระดับปานกลาง สามารถดับได้ด้วยระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน ตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2</li> <li>- เพลิงไหม้ระดับรุนแรง ไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของโรงงานต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3</li> </ul>					
<b>การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</b>					
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ			ผู้ปฏิบัติ	
1	<b>ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</b> <b>แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 1 ( ดับด้วยน้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือ )</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานที่พบเห็นเพลิงไหม้เป็นคนแรก แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานที่อยู่ใกล้เคียงทราบ ( ด้วยการตะโกน ) หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>2. ใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือทำการดับเพลิงทันที โดยก่อนจะทำการดับเพลิงให้ทำการสำรวจว่าเพลิงเกิดจากสาเหตุอะไร และให้ทำการดับเพลิง               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. การเกิดเพลิงไหม้จากเครื่องใช้ไฟฟ้าจากการประกอบอาหาร                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัดกระแสไฟฟ้าที่จะเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า</li> <li>- ใช้น้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือทำการดับเพลิง</li> </ul> </li> <li>2.2. การลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามแผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ และจาก Dust Collector ( SD-GO-09-XX )</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>3. พนักงานที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทราบ</li> <li>4. พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่เกิดเพลิงไหม้เข้าช่วยดับเพลิง</li> <li>5. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ รายงานให้ ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ ตามแผนการฟื้นฟู</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้พบเห็นไฟไหม้เป็นคนแรก</li> <li>- ผู้พบเห็นไฟไหม้เป็นคนแรก</li> <li>- พนักงานที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- พนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง</li> <li>- หัวหน้างานที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้</li> </ul>	

หมายเหตุ  แก๊โซเลียม



แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้					
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	5 จาก 12
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ			ผู้ปฏิบัติ	
	<p>6. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ แจ้งไปยัง หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงทราบ เพื่อเข้าควบคุมการดับเพลิงขั้นที่ 2</p> <p><b>แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 ( การดับเพลิงโดยใช้น้ำในการดับเพลิง )</b></p> <p>การเกิดเหตุเพลิงไหม้จากสาเหตุดังนี้ถือว่าเป็นไฟไหม้ขนาดปานกลาง ต้องดับเพลิงโดยใช้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 ( การดับเพลิงโดยใช้น้ำในการดับเพลิง )</p> <p>1. การเกิดเพลิงไหม้ขนาดเล็กและไม่สามารถดับได้</p> <p>2. การเกิดระเบิดของท่อแก๊ส</p> <p>3. การเกิดเพลิงไหม้จากการระเบิดของการ Melt</p> <p>4. การเกิดเพลิงไหม้จากการระเบิดของหม้อแปลงไฟฟ้า</p> <p>5. การรูกในช่อง Bag filter ในเครื่อง Dust collector.</p> <p>6. การระเบิดของก๊าซสูงเดิมจากการประกอบอาหาร</p> <p><b>การปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2</b></p> <p>1. กรณีเกิดเพลิงไหม้ขนาดเล็กและไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิงและกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และเข้าทำการดับเพลิง</p> <p>2. กรณีเกิดเพลิงไหม้จากสาเหตุอื่น ให้ผู้ที่พบเหตุเพลิงไหม้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิง และหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง</p> <p>3. ผอ.ดับเพลิง สั่งให้</p> <p>3.1. เจ้าหน้าที่ตึกกระแสไฟฟ้าภายในโรงงาน</p> <p>3.2. เจ้าหน้าที่ปิดวาล์วท่อส่งแก๊สทุกตัว</p> <p>3.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก แจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุน ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ( SD-GA-11-xx )</p> <p>3.4. หัวหน้าแต่ละส่วนงานอพยพพนักงานไปยังที่รวมพล</p> <p><b>4. แผนการอพยพหนีไฟ</b></p> <p>4.1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้หัวหน้าแต่ละส่วนงานนำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง ออกไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่กำหนด ตามแผนผังเส้นทางหนีไฟบริเวณถนนหน้าอาคารสำนักงาน</p> <p>4.2. หัวหน้าส่วนงานสำรวจยอดพนักงานและรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ</p> <p>- ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่จุดรวมพล</p> <p>- ถ้าจำนวนพนักงานไม่ครบ ผอ.ดับเพลิง สั่งให้หน่วยค้นหาและพยาบาลค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำผู้บาดเจ็บออกจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้</p> <p>5. ทำการดับเพลิงโดยใช้ระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน</p> <p>6. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง รายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ตามแผนการฟื้นฟู</p>			<p>- หน่วยผจญเพลิง</p> <p>- ผู้ที่พบเหตุเพลิงไหม้คนแรก</p> <p>- ผอ.ดับเพลิง</p> <p>- จนท. ประสานงานภายนอก</p> <p>- หน่วยผจญเพลิง</p> <p>- ผจก.ฝ่ายที่เกิดเหตุ</p>	

หมายเหตุ  แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้					
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	6 จาก 12
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ			ผู้ปฏิบัติ	
	<p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้งยกเลิกการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก.</p> <p>7. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ให้ใช้แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3</p> <p><b>แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3 ( การดับเพลิงขั้นรุนแรง )</b></p> <p>1. หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงรายงาน ผอ.ดับเพลิง ว่าไม่สามารถดับเพลิงด้วยน้ำได้ ขออนุญาตให้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง</p> <p>2. ผอ.ดับเพลิง สั่งให้ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้ง นิคมเวสต์โกรว์และหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิง</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ ปรก. เคลียร์เส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เข้ามาสนับสนุนและกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องของนอกโรงงาน</p> <p>4. ทำการดับเพลิงเต็มรูปแบบ โดยหน่วยดับเพลิงภายในบริษัท ร่วมกับหน่วยดับเพลิงที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก</p> <p>5. ปรก. ปิดประตูทางเข้าบริษัท ให้เข้า-ออกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเท่านั้น</p> <p>6. เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้ว หน่วยผจญเพลิงรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ และให้ หน่วยผจญเพลิงนำกำลังมารวมกันที่จุดรวมพลบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน</p> <p>7. ปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู การรายงาน การสอบสวนและการบรรเทาทุกข์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ถ้าเกิดเพลิงไหม้ที่เขตหลอมที่อยู่ระหว่างกระบวนการหลอม ห้ามใช้น้ำฉีดไปที่เตาหลอมโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมได้</p>			<p>- หน่วยผจญเพลิง และ ผอ.ดับเพลิง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ปรก. หน่วยช่วยเหลือจากภายนอก</p> <p>- หน่วยดับเพลิงทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- ปรก.</p> <p>- หน่วยผจญเพลิง</p> <p>- ผู้จัดการแต่ละฝ่าย</p>	
2	<p><b>การปฏิบัติหลังจากเพลิงสงบ</b></p> <p><b>แผนการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์</b></p> <p>1. หน่วยงานแต่ละหน่วยรายงานเหตุการณ์ต่อ ผอ.ดับเพลิง</p> <p>2. สำรวจความเสียหายของการเกิดเพลิงไหม้แต่ละพื้นที่</p> <p>3. ถ้ามีผู้บาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล/ส่งต่อไปยังโรงพยาบาล ตามแผนรองรับการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน( SD-GA-08-XX )</p> <p>4. จัดหากำลัง อุปกรณ์ ทดแทน และปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายให้สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็ว</p> <p>5. ทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตาม WI-GA-01-XX วิธีการปฏิบัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>6. น้ำที่ใช้ดับเพลิงให้ระบายลงสู่รางระบายน้ำฝน โดยให้ ปรก. ปิดประตูน้ำที่บ่อดักน้ำฝนด้านหน้าบริษัท และสูบน้ำโส่ถึงที่เตรียมไว้เพื่อนำไปกำจัด เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำไหลลง คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะอื่นๆ</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้เกี่ยวข้องเป็นการฉุกเฉิน</p> <p>- หากสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>- หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- นามาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้</p>			<p>- หน่วยงาน</p> <p>- ผู้จัดการฝ่าย</p> <p>- หน่วยค้นหาและพยาบาล</p> <p>- หน่วย แต่ละส่วนงาน</p> <p>- หน่วย แต่ละส่วนงาน</p> <p>- ปรก.</p> <p>- คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง</p>	

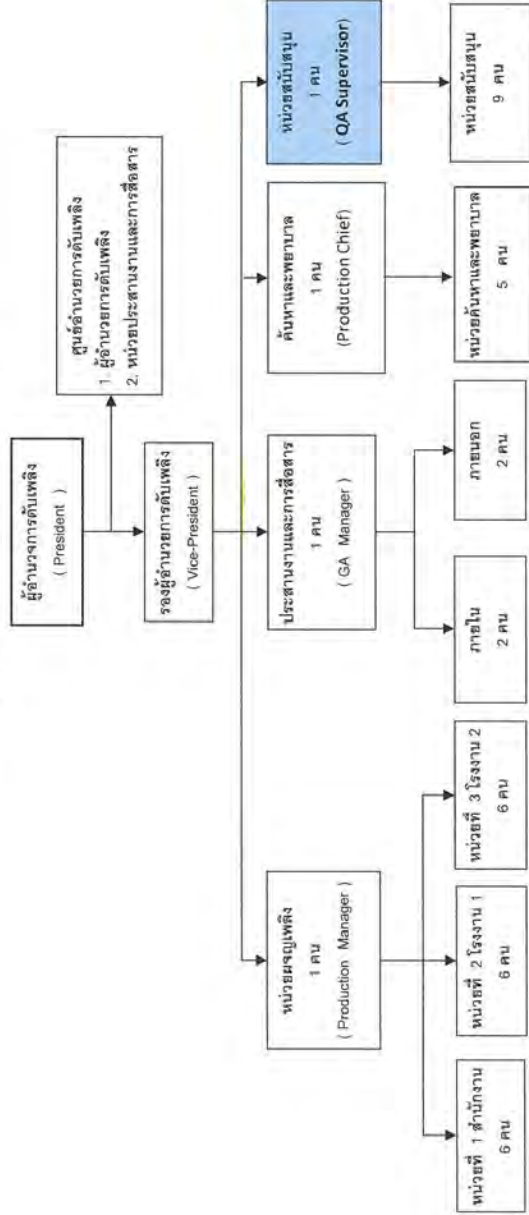
หมายเหตุ  แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้						
เอกสารเลขที่		SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	7 จาก 12
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ				ผู้ปฏิบัติ	
	- พิจารณาปรับปรุงแผนดำเนินการป้องกันอัคคีภัยภายในบริษัทฯ 8. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ 9. รายงานให้หน่วยงานราชการตามที่ กฎหมายกำหนด				- ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง - ประธานบริษัท / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
หมายเหตุ 1. ลายการบังคับบัญชาให้เป็นไปตาม Organization of fire fighting และหน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งและหน่วยงาน 2.การเกิดเหตุเวลากลางคืนระหว่างเวลา 17.00 - 08.00 น. และวันหยุด ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงขั้นต้น คือ หัวหน้างานที่ปฏิบัติในช่วงเวลานั้นๆ 3. เมื่อมีเสียงสัญญาณ Fire alarm ดังขึ้น ให้ รปภ. เช็คที่ Fire alarm system graphic annunciator ว่าไฟเกิดขึ้นที่ใดและแจ้งให้ฝ่ายบุคคลและธุรการทราบ ถ้าเกิดในเวลากลางคืนหรือวันหยุดให้แจ้งที่ฝ่ายผลิต เพื่อค้นหาและทำการดับเพลิง 4. ถ้าเกิดเหตุฉุกเฉินในเวลากลางคืนและวันหยุดให้ติดต่อโทรศัพท์ฉุกเฉิน ดังเอกสาร SD-GA-11-XX หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในการฉุกเฉิน						

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้					
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	8 จาก 12
บทบาทหน้าที่ของทีมงานดับเพลิงและอพยพหนีไฟ					
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ				
ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง - ผู้อำนวยการดับเพลิง - ทีมประสานงานและการสื่อสาร	1. เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง 2. ติดตามสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ 3. ติดต่อประสานงานกับพนักงานและบุคคลภายนอก 4. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและบุคคลภายนอกทราบ				
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการในการดับเพลิง 2. ขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการดับเพลิง 3. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติภารกิจในการดับเพลิง 4. สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกบริษัท				
รองผู้อำนวยการดับเพลิง	1. ทำการแทน ผอ.ดับเพลิง เมื่อ ผอ.ดับเพลิงไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ 2. ปฏิบัติงานตามที่ ผอ.ดับเพลิง มอบหมาย				
ประสานงานและการสื่อสาร	1. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทุกส่วนงานทราบ 2. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง 3. นำทางหน่วยดับเพลิงหรือหน่วยงานช่วยเหลือภายนอกไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 4. หลังจากเพลิงสงบแล้วประชาสัมพันธ์/แจ้งให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานภายนอกทราบ				
หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง	1. สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยผจญเพลิงขณะทำการดับเพลิง 2. รายงานเหตุการณ์ให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ 3. รับคำสั่งการปฏิบัติจาก ผอ.ดับเพลิงในการดับเพลิงขั้นต่อไป				
หน่วยผจญเพลิง	1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองหรือพื้นที่ใกล้เคียงให้รีบทำการดับเพลิง 2. ปฏิบัติตามแผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้ 3. รับคำสั่งการปฏิบัติจากหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง				
หน่วยค้นหาและพยาบาล	1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้รับแจ้งเหตุหรือพบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและรอรับคำสั่งการปฏิบัติจาก ผอ.ดับเพลิง 2. เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิงให้รีบเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่เกิดเหตุ				
หน่วยสนับสนุน	1. เตรียมพร้อมอยู่ ณ สถานที่รวมพลและคอยรับคำสั่งการปฏิบัติจาก ผอ.ดับเพลิง 2. เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง ให้รีบนำกำลังเข้าสมทบกับหน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือทันที				
รปภ.	1. คุมบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวกับการดับเพลิงให้อยู่ภายนอกบริษัท 2. เคลียร์เส้นทางจราจรภายในบริษัทและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยช่วยเหลือจากภายนอก				

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้			
เอกสารเลขที่	SD-GA -07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ
			หน้าที่
			9 จาก 12

ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING

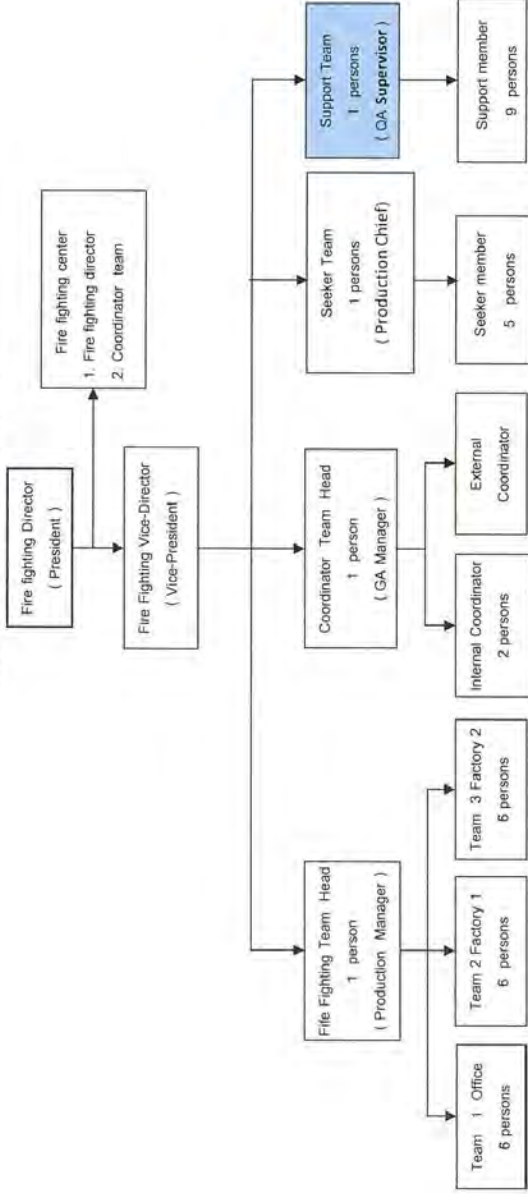


หมายเหตุ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ ☐ แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้			
เอกสารเลขที่	SD-GA -07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ
			หน้าที่
			10 จาก 12

ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



Remark Operation name list follow attached sheet.

Remark ☐ already revise



แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่

SD-GA-07-13

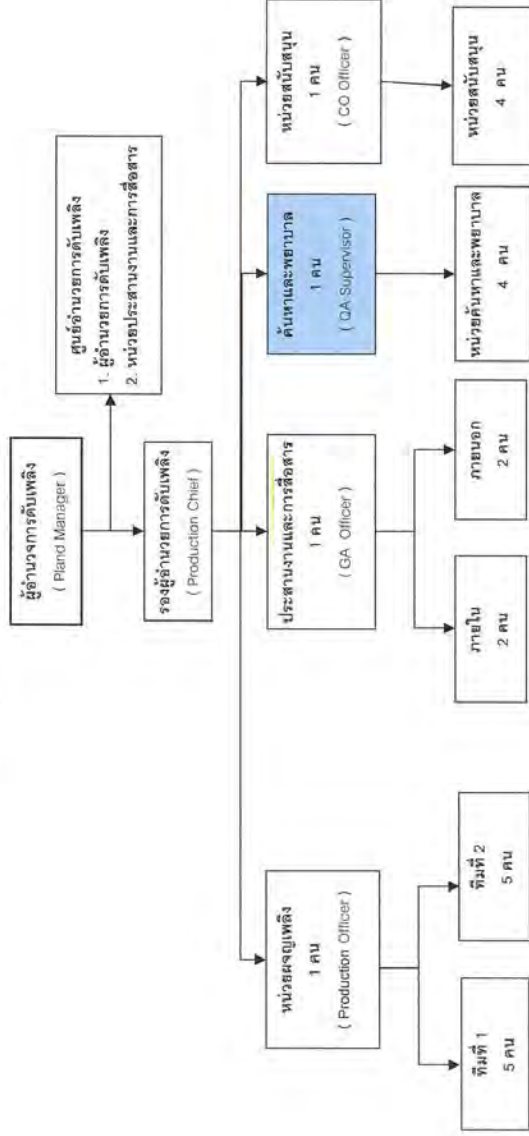
แผนก / ฝ่าย

บุคคลและรูปภาพ

หน้าที

11 จาก 12

ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



หมายเหตุ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ  แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่

SD-GA-07-13

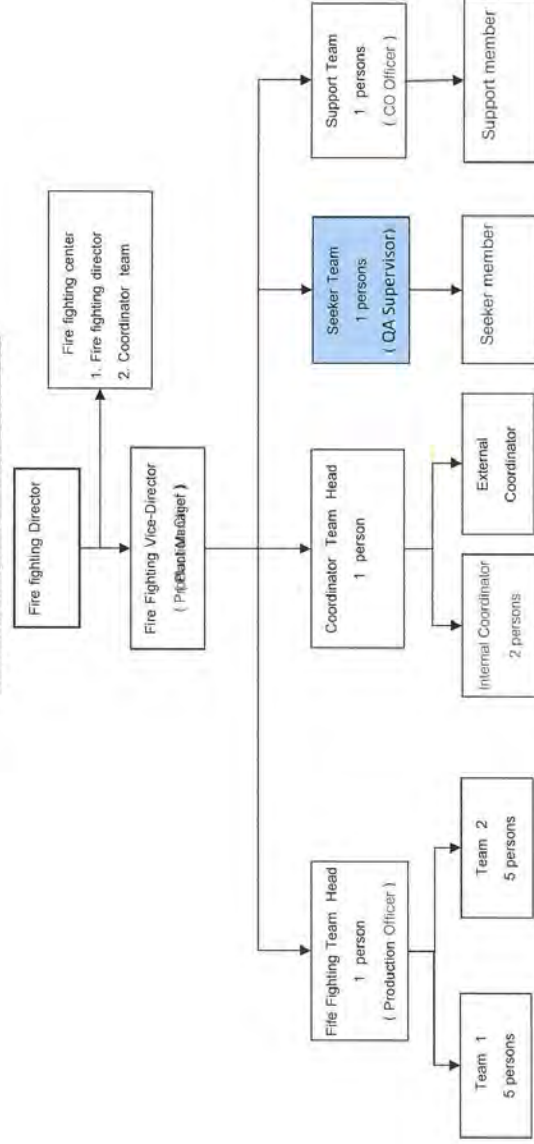
แผนก / ฝ่าย

บุคคลและรูปภาพ

หน้าที

12 จาก 12

ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



Remark Operation name list follow attached sheet.

Remark  already revise



## 火災発生対応プラン

文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	1/12
-------	-------------	-----	-------	-----	------

作成者	見直者	承認者
51/05/19	51/05/19	51/05/19

## 改訂記録

参考	日付	ページ	改訂内容	備考
085/02	17 April 2002			初回作成
327/02	25 April 2002	-	- 文書番号の末尾00をXXに改正すること。	
		7	- 緊急電話番号のバンパコンジュラット病院をバンパコン ピヤウェート病院に変更した。	
		9	- 連絡及び外部伝達係 2 人目の名前をMs. Poppa から Ms. Boppa へ 訂正した。	
384/02	20 Aug 2002	2	- 2.6 のInsotを原料に変更した。	
		6	- 6の“消火に使用された水は雨水の側溝に流し、畑や河川など 公共の水源への流出を防ぐため、警備員によって会社前の排水 溝の排水を止め、その水は処分するためタンクに汲み上げて おく。”に変更した。	
		-	- 7を“安全衛生環境委員会及び緊急事態の関係者”に変更した。	
		8	- “火災”を“消火”に変更した。	
		9	- Organization内のMr. KosolをMr. Issaraに、Mr. Jeerasakを Mr. Kitipotiに変更した。	
111/03	28 April 2003	2,3	- 保管中に発火したものをDrossからDustに変更した。	
		4	- 消火実行手順2に避難を追加した。	
		5	- 消火実行手順3から避難を削除し、6. 消火することができたら 消火班班長は消防団長に報告し、消火班の人員をオフィス前の 集合場所に集める。を追加した。	
		7	- 緊急連絡先の電話番号をチャイチャットさんからバヌンさんへ 変更した。	
		9	- 消火組織団を氏名から役職名のみに記載に変更した。	
123/04	10 June 2004	9	- Organization of Fire fightingを変更した。	
098/05	9 April 2005	7	- 緊急連絡先を変更した。	
		9	- Organization of Fire fightingを変更した。	

備考 ☐ は改訂した部分Effective date  
31 MAY 2019

## 火災発生対応プラン

文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	2/12
-------	-------------	-----	-------	-----	------

## 改訂記録

参考	日付	ページ	改訂内容	備考
098/05	9 April 2005	7	- 緊急連絡先を変更した。	
		9	- Organization of Fire fightingを変更した。	
096/06	13 July 2006	8	- 緊急連絡先を変更した。	
		10	- Organization of Fire fightingを改正した。	
137/07	25 June 2007	3	- 社名および関係文書を変更した。	
		8	- 緊急連絡電話番号を変更した。	
		10	- 副消防団長をPlant ManagerからVice Presidentに変更した。	
036/09	27 May 2009	6	- 溶解中に炉で火災が発生した場合、アルミ溶湯の爆発が発生 してしまうため、絶対に水を使って消火しないことという備考 を追加した。	
		8	- 緊急連絡網の電話番号を変更した。	
120/11	1 August 2011	8	- 緊急連絡網の電話番号を変更した。	
		10	- Organization of Fire fightingのProduction chiefを Production Managerに、QC SupervisorをQC Chiefに変更した。	
027/12	17 February 2012	8	- 緊急連絡網の電話番号を変更した。	
027/13	21 February 2013	3, 4, 7	- 目的、火災発生前及び消火後実施計画、緊急連絡電話番号を 変更した。	
084/17	24 April 2017	3, 5, 6, 10	- (及びシラチャー工場のNGV)を追加した。 - 緊急時の連絡電話番号( SD-GA-11-xx )を変更した。 - 4.2「従業員数が揃っていたら集合場所に待機させる」を 「従業員数が揃っていたら集合地点に待機させる」に変更した。 - 6項「集合場所に集まる」を「集合地点に集まる」に変更した。 - 緊急時の連絡電話番号( SD-GA-11-xx )を変更した。 - ウェルグロウ工場のOrganization of fire fightingを変更した。 - シラチャー工場のOrganization of fire fightingを変更した。	
054/19	22/05/2019	3, 9, 10	- SD-C0-09-xx保管中のダスト出火対応プランをSD-PD-13-XX 保管中及び設備機でのダスト出火対応プランに変更した。 - ウェルグロウ工場のOrganization of fire fightingを変更した。 - シラチャー工場のOrganization of fire fightingを変更した。	

備考 ☐ は改訂した部分

## 火災発生対応プラン

文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	3/12
目的	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 火災発生リスク低減のため。</li><li>2. NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. 工場内で緊急事態が発生した場合の実行のガイドラインとして使用するため。</li><li>3. 火災対応における設備と人員を準備しておくため。</li><li>4. 資産と環境の損害を最小限にとどめるため。</li></ul>				
関連文書	<ul style="list-style-type: none"><li>1. SD-GA-08-XX 作業からの事故対応プラン</li><li>2. WI-GA-01-XX 廃棄物または使用済み資材の処分方法</li><li>3. SD-PD-13-XX 保管中及び集塵機でのダスト出火対応プラン</li><li>4. FM-GA-26-XX Yearly training plan</li><li>5. 消火設備及び警報機の点検表<ul style="list-style-type: none"><li>- FM-GA-27-XX Fire alarm system check sheet.</li><li>- FM-GA-28-XX Fire extinguisher system check sheet.</li></ul></li><li>6. FM-GA-29-XX 調理場の状態点検表</li></ul>				
実施方法	<ul style="list-style-type: none"><li>1. リスク評価 社内で火災を発生させる原因になるものは以下のとおりである。<ul style="list-style-type: none"><li>1) ガス管の破裂発生</li><li>2) 溶解の爆発発生</li><li>3) 変圧器の爆発発生</li><li>4) 調理からの火災発生</li><li>5) 保管中のダスト発火</li><li>6) Dust collector内のBag filterの発火</li></ul></li><li>2. 火災発生前実施計画<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 火災原因の防止<ul style="list-style-type: none"><li>1. 消火設備と火災警報装置の調達及び設置</li><li>2. ダストを屋根の下に保管し、雨に濡れたり湿気を帯びないようにする。</li></ul></li><li>2.2 点検<ul style="list-style-type: none"><li>1. 月に1回消火設備及び火災警報装置の点検を行う。</li><li>2. LPG（及びシンラチャー工場のNGV）配管及びバルブの点検を行う。</li><li>3. 調理及びガスポンペの使用を点検する。</li><li>4. 溶解に用いる材料の確認を行う。</li><li>5. 使用期間にしたがって変圧器の点検を行う。</li><li>6. 緊急非常灯及び非常出口の点検を行う。</li></ul></li><li>2.3 トレーニング<ul style="list-style-type: none"><li>1. 基本的消火訓練（Basic Fire Fighting）に、各部署の従業員を少なくとも40%以上参加させなければならない。</li></ul></li></ul></li></ul>				

備考 ☐ は改訂した部分

## 火災発生対応プラン

文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	4/12
<div>2. 応急手当（First aid）の訓練実施と見直しを定期的に行う。</div> <div>3. 毎年、消防及び火災避難訓練を実施する。</div> <div>2.4 火災予防運動</div> <div><div>1. 火災予防及び沈静の広報掲示板を作成する。</div><div>2. 火災予防及び沈静の広報ポスターを作成する。</div></div> <div>3. 火災発生時の実行計画</div> <div>実行手順を次の2段階に分ける。</div> <div>3.1 火災発生中の実行手順</div> <div><div>1) 消火作業</div><div>2) 火災からの避難計画</div></div> <div>3.2 火災沈静後の実行手順</div> <div><div>1) 復興計画</div></div> <div>4. 火災の程度を次の3レベルに分ける。</div> <div><div>-軽度の火災</div><div>第1段階消火実行計画に従い、消火器で消火することができる。</div><div>-中程度の火災</div><div>第2段階消火実行計画に従い、工場の消火システムにより消火することができる。</div><div>-重度の火災</div><div>工場内の消火設備では消火できないため、外部機関に応援を頼まなければならない。第2段階消火実行計画に従って実施する。</div></div>					
火災発生時の実行計画					
順序	実行手順			実行者	
1	<div>火災発生中</div> <div>第1段階消火実行計画（消火器による消火）</div> <div>1. 最初に火災を発見した従業員が周囲の従業員に知らせる（大声で）、または火災警報器のボタンを押す。</div> <div>2. 何の原因から火災が起きたか調査してから、ただちに消火器を使って消火する。</div> <div>2.1 電気機器又は調理からの火災。</div> <div>-電気機器の電源を切る。</div> <div>-消火器で消火する。</div> <div>2.2 保管中のダスト発火</div> <div>-保管中及び集塵機でのダスト出火対応プラン（SD-PD-13-XX）に従って実施する。</div> <div>3. 火災発生時の報告を受けた従業員は、火災が発生したエリアの最高責任者に火災の発生を知らせる。</div> <div>4. 火災発生場所に近いエリアにいる従業員は、消火作業を手伝う。</div> <div>5. 消火できたら、火災発生場所の責任者が消防団長に報告し、復興計画に従って復興作業及び苦痛の軽減を実施する。</div> <div>6. 消火できなかった場合、火災発生場所の最高責任者が消火班長に知らせ、消火手順2の実行に入る。</div>			<div>- 火災の第一発見者</div> <div>- 火災の第一発見者</div> <div>- 火災の第一発見者</div> <div>- 発生場所近辺の従業員</div> <div>- 火災発生場所のリーダー</div>	

備考 ☐ は改訂した部分

火災発生対応プラン					
文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	5/12
順序	実行手順			実行者	
	<b>第2段階消火実行計画（消火用水による消火）</b> 以下の原因から発生する火災を中程度の火災とし、第2段階消火計画（消火用水による消火）に従って消火を行わなければならない。 1. 軽度の火災だが消火できなかったもの。 2. ガス管の破裂。 3. 溶解の水蒸気爆発による火災。 4. 変圧器の爆発による火災。 5. 集塵機内での濾布の燃焼。 6. 調理場のガス爆発。  <b>第2段階消火実行手順</b> 1. 軽度の火災だが消火できなかった場合、消火班長が消防団長に報告し、火災警報器のボタンを押し消火作業を行う。 2. その他の原因から発生した火災については、第一発見者が火災警報器を押し、消防団長と消火班長に知らせる。 3. 消防団長は、以下の命令を出す。 3.1 担当者に工場内の電気システムを遮断させる。 3.2 担当者にガスのすべてのバルブを閉めさせる。 3.3 外部連絡担当者に、緊急時連絡電話番号(SD-GA-11-XX)に従って外部消防機関に救援依頼を行わせる。 3.4 各部署のリーダーが従業員を集合場所まで集合させる。 <b>4. 火災避難訓練</b> 4.1 火災警報器のサイレン音が聞こえたら、各部署長は消火活動に関係ない従業員を、避難経路図に定められた経路に従って、事務所棟前の集合地点へ避難させる。 4.2 各部署長が従業員人数を確認し、消防団長に報告する。 -従業員数が揃っていたら集合地点に待機させる。 -従業員数が揃っていなかったら消防団長が搜索救助班に負傷者の搜索と火災現場からの救出を命ずる。 5. 工場の消火栓システムで消火作業を行う。 6. 消火できたら、消火班長は消防団長に報告し、復興計画に従って復興と苦痛の軽減を行う。 -外部連絡担当者が、救援を求めた外部機関に取消しの連絡をする。 7. もし消火できなかった場合は、第3段階消火実行計画を実行する。			消火班長   <	

備考   は改訂した部分

火災発生対応プラン					
文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	6/12
順序	実行手順		実行者		
	<b>第3段階消火実行計画（重度の火災）</b> 1. 消火班長が消火栓の水によって消火できなかったことを消防団長に報告し、重度の火災対応プランの適用許可を求める。 2. 消防団長が外部連絡担当者に、工業団地及び消防署へ連絡し、消火の救援を求めるよう指示する。 3. 警備員が、救援に来る各機関または工場外へ出る部外者がスムーズに通行できるよう交通整理を行う。 4. 社内の消火班と外部の消火救援部隊が協力し合い、フル態勢で消火活動を行う。 5. 警備員が会社の正門を閉め、消火活動に関係がある者以外の出入りを止める。 6. 消火できたら消火班長が消防団長に報告し、消火班のメンバーを集合地点に集める。 7. 復興・報告・調査及び苦痛軽減計画に従って実施する。 【重要】溶解中に溶解炉で火災が発生した場合は、ノルミリの溶気爆発が起きてしまうため、絶対に水を使って消火しないこと。		-消火班長及び消防団長 -外部連絡担当者 -警備員、外部の救援機関 -内部及び外部消火部隊 -警備員 -消火班長 -各部署のマネージャー		
2	<b>火災沈静後の実行復興及び苦痛軽減計画</b> 1. 各班のリーダーが消防団長に状況を報告する。 2. 各エリアごとに火災の被害を調査する。 3. 負傷者が出た場合、作業からの事故対応プラン（SD-GA-08-XX）に従い、応急手当を行うか病院へ運ぶ。 4. いち早く今後の作業を行うことができるよう、損害を受けた箇所の改善や代替のための人員や設備を調達する。 5. WI-GA-01-XX 廃棄物または使用済み資材の処分作業指示書に従い、環境影響のある廃棄物を処分し清掃を行う。 6. 警備員に会社正面にある雨水ビットのバルブを閉めさせてから消火に使用した水を雨水の側溝に流し、それらの水が河川や他の水源に流れ出ないように、ポンプでくみ上げ準備したドラム缶に入れて処分出す。 7. 安全衛生環境委員会及び関係者が緊急会議を開き、以下の件について話し合う。 -火災原因を求める。 -改善の方向性を求める。 -火災防止対策を求める。 -社内の火災予防計画の改善を検討する。		-各班のリーダー -各部署のマネージャー -搜索及び救助班 -各部署長 -各部署長 -警備員 -安全委員会及び関係者		

備考   は改訂した部分



## 火災発生対応プラン

文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務人事課	ページ	7/12
順序	実行手順		実行者		
	8. 従業員及び住民に広報し知らせる。 9. 法令の規定どおり政府機関に報告する。				

- 備考
1. 指揮命令系統はOrganization of fire fighting及び各役職や部署の義務責任に従う。
  2. 事態が夜間17:00～08:00又は休日に発生した場合、消防団長はその時間帯中に勤務している班長が務める。
  3. 火災報知器のサイレンが大きくなった時、警備員にFire alarm system graphic annunciator で何処で火災が起きているかチェックさせ、人事・総務課に報告させる。  
夜間又は休日に起きた場合、捜索及び消火のため製造課に知らせる。
  4. 夜間又は休日に緊急事態が発生した場合、SD-GA-11-XX緊急連絡電話番号文書に従って連絡する。

備考 ☐ は改訂した部分

## 火災発生対応プラン

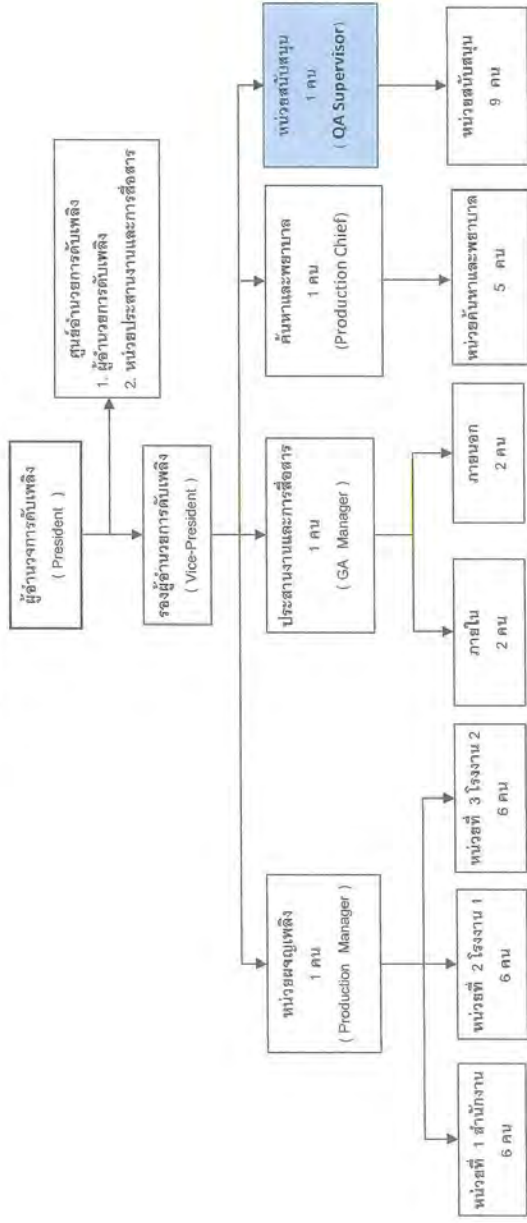
文書コード	SD-GA-07-13	課/部	総務・人事課	ページ	8/12
消防及び火災避難チームの役割義務					
実行者		責任義務			
消防運営センター		1. 消防を運営するセンターである。 2. 火災の状況を監視する。 3. 従業員及び外部者に連絡する。 4. 従業員及び外部者に広報し知らせる。			
消防団長		1. 消火における実行計画の執行及び命令。 2. 関係者または従業員に消火への協力を要請する。 3. 全部署に消火の中止または実行を命ずる。 4. 社外に救援を求める連絡を命ずる。			
副消防団長		1. 消防団長が不在または任務遂行不可能な場合に代理を務める。 2. 消防団長の委任に従って実行する。			
連絡及び伝達班		1. 全部署に火災発生を知らせる。 2. 消防団長の指示を受けた時、外部に救援を求める連絡を行う。 3. 外部の消防署や応援機関を火災発生現場へ導く。 4. 火災沈静後、全部署及び外部機関に広報/連絡し知らせる。			
消火班長		1. 消火中の消火班の作業遂行管理及び命令。 2. 消防団長への状況報告。 3. 次段階の消火活動における消防団長からの命令を受ける。			
消火班		1. 自分の担当エリア又は近隣エリアで火災が発生した場合、直ちに消火する。 2. 火災発生対応プランに従って実行する。 3. 消火班長からの指示を受ける。			
捜索及び救助班		1. 火災が発生したら、急いで応急手当の道具と共に派生現場に向かい、消防団長の指示を待つ。 2. 消防団長からの指示を受けたら、直ちに現場に入って捜索し、けが人を救助して現場から運び出す。			
支援力班		1. 集合地点で待機し、消防団長からの指示を待つ。 2. 消防団長からの指示を受けたら、直ちに協力を要請している班に加勢する。			
警備員		1. 消火作業に関係のない部外者の社内への立ち入りを禁止する。 2. 社内の交通を整理し、外部からの救援部隊がスムーズに出入りできるよう便宜を図る。			

備考 ☐ は改訂した部分



แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้			
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ
			หน้าที
			9 จาก 12

## ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



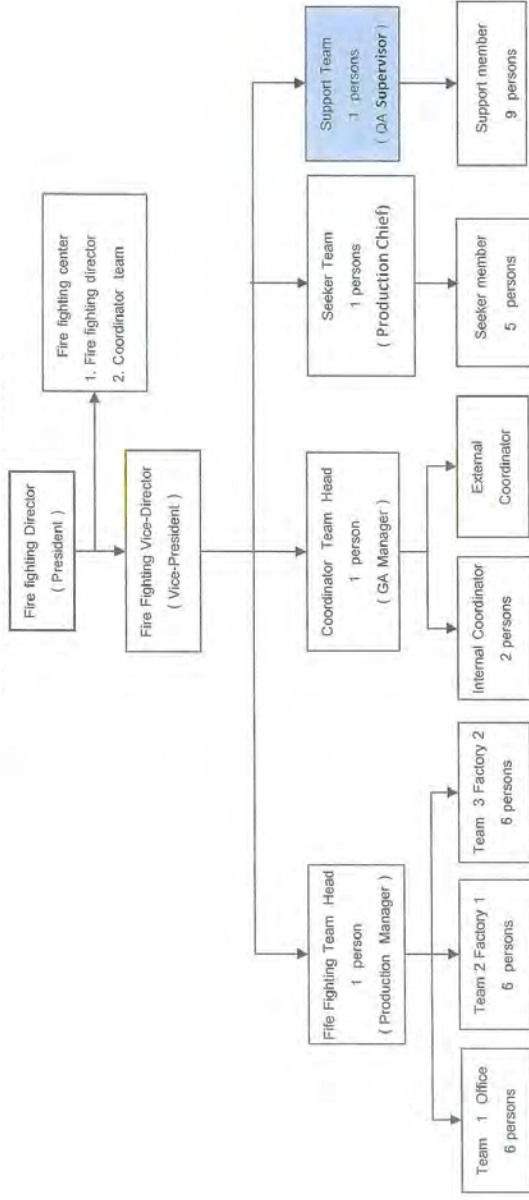
หมายเหตุ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

นายหนตุ  แก้วใจแล้ว

NMN บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้			
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ
			หน้าที
			10 จาก 12

## ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING

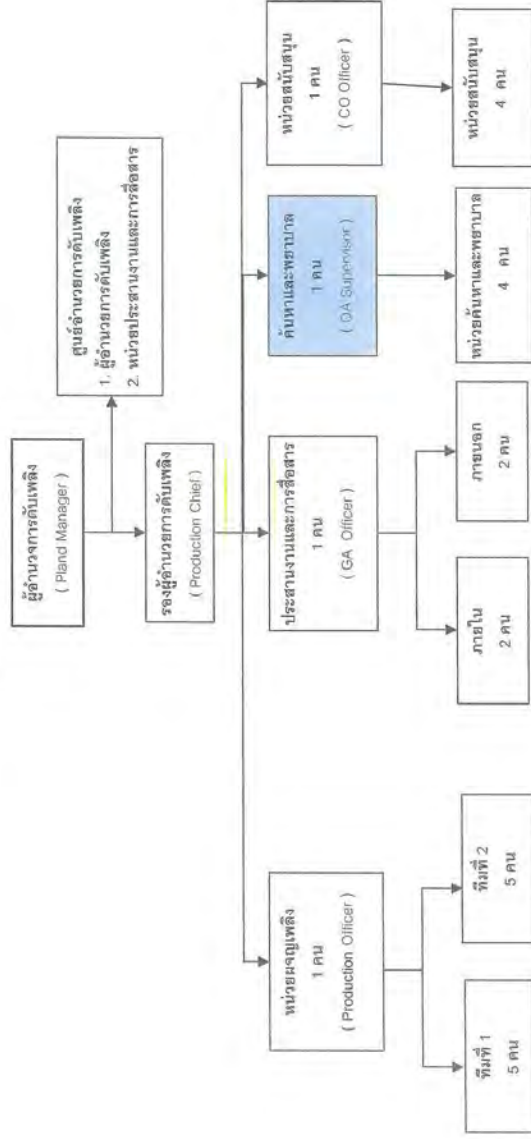


Remark Operation name list follow attached sheet.

Remark  already revise

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้				
เอกสารเลขที่	SD-GA -07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและรายการ	หน้าที่
				11 จาก 12

## ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING

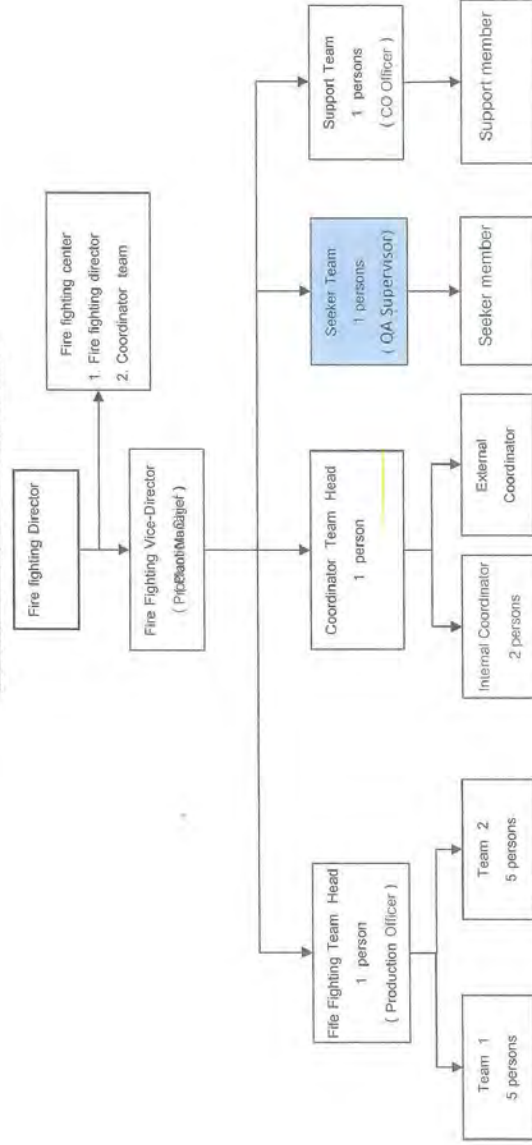


หมายเหตุ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ   แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้				
เอกสารเลขที่	SD-GA -07-13	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและรายการ	หน้าที่
				12 จาก 12

## ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



Remark Operation name list follow attached sheet.

Remark   already revise

**เอกสารแนบ 47**

รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ ประจำปี 2567



## รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 27 กันยายน 2567



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
78/1 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์  
ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### 1. ข้อมูลสถานประกอบการ

1.1 ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภทกิจการ..... ผลิตภัณฑ์เนื้อมันฝรั่ง  
ที่อยู่เลขที่..... 78/1..... หมู่ที่..... 2..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....  
แขวง/ตำบล..... พิมพา..... เขต/อำเภอ..... บางปะกง.....  
จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา..... รหัสไปรษณีย์..... 24130..... โทรศัพท์..... 038-522-296

1.2 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... 81..... คน

### 1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน  
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....  
☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ 2)

### 1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

- ☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน  
สถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน  
☐ ลูกจ้างที่ทำงานภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน  
สถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### 2. รายงานผลการดำเนินการ

2.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... 27 กันยายน 2567

2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านามาเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... 28 กันยายน 2566

2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... 81..... คน

2.4 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

### 3. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี  
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่.....

..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

- ☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ถือ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง..... เลขที่ใบอนุญาต..... 0102-02-2566-0060.....

โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... นายจ้าง  
(นายฮิโตะชิ โยชิโมโตะ)  
วันที่..... 1 ตุลาคม 2567



รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต...องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ.....

หมายเลขใบอนุญาต.....๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐.....หมดอายุ.....วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙.....

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่...ESPS/A๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๖๓๕๑๐๑...ลงวันที่...๑๘ กันยายน ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ....บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด.....

ประเภทกิจการ.....ผลิตอลูมิเนียมแท่ง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....๗๘/๑.....หมู่ที่.....๒.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....พืมหา.....อำเภอ/เขต.....บางปะกง.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....๒๔๑๐.....

โทรศัพท์.....๐๘๘ - ๕๒๒ - ๒๙๖.....โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๒๕.....คน หญิง.....๑.....คน ชาย.....๒๔.....คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๘๑.....คน หญิง.....๒๒.....คน ชาย.....๕๙.....คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๒.๓๐.....นาทีก

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑...นายคณิน อุไรวรรณ... ๖.๒...นายพิทักษ์ คงกลิ่น... ๖.๓...นายทองเปรม วงษ์บุญมาก...

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑...นายคณิน อุไรวรรณ... ๗.๒...นางสาวศิริมล เชี่ยวชาญ...จป.

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( นายคณิน อุไรวรรณ )

( นายคณิน อุไรวรรณ )

ผู้จัดทำรายงาน

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( นายคณิน อุไรวรรณ )

( นายพิทักษ์ คงกลิ่น )

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( นางสาวศิริมล เชี่ยวชาญ จป. )

( นายทองเปรม วงษ์บุญมาก )

ลงชื่อ.....นายทอง/จ. ทองคำ/ประธานกรรมการที่ได้รับการฝึกอบรม



( นายคณิน อุไรวรรณ )

หรือผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน



NIKKEI MC ALUMINUM ( THAILAND ) CO., LTD.

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号 (あれば) SD-GA-07-13

ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 ชื่อแผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

ผู้ฝึกอบรม 訓練者 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สถานที่ 場所 บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ 番号	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 訓練受領日	ลายเซ็น サイン	ผลการประเมิน 査定結果
1	นางสาวชินชุล ฆวนะภูธร	Accounting	27/09/2567		Pass / Fail
2	นางสาวพนิดา บันศิริ	Accounting	27/09/2567		Pass / Fail
3	นางสาวชลดา พวงมณี	Accounting	27/09/2567		Pass / Fail
4	นางสาวปานิณี เพชรภูมิ	Accounting	27/09/2567		Pass / Fail
5	นายคำภีร์ สันมวงค์	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
6	นายสมเกียรติ สองแกะ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
7	นายธงชัย นามรักษ์	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
8	นายเผ่าพันธ์ มุตพันธ์	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
9	นายชัชวาลย์ ยามิ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
10	นายชยุต ประเสริฐการ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
11	นายบุญเกิด คู่มีไพฑูรย์	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
12	นายเอกน คุ้มบุรุษ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
13	นายไพศาล ศรีพรรณ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
14	นายพนตล จำปาเทศ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
15	นางสาวณัฐญา อาจสามาร	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
16	นายพิชิตชัย ขาเหล็ก	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
17	นายภาติลล สาธุวงศ์	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
18	นายทองศักดิ์ ชีพรม	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
19	นางสาวชโลธร สุขฉายา	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
20	นายวิระพงษ์ จุตโน	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
21	นายสุรศักดิ์ อุทโท	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
22	นางสาวธัญญารัตน์ สดใส	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
23	นายวิทยา ยะหัตตะ	Coordination	27/09/2567		Pass / Fail
24	นางสาวณัฐธิดา ต่างสันเทียะ	GA	27/09/2567		Pass / Fail
25	นางสาวศรัญญา จันทามวงศ์	GA	27/09/2567		Pass / Fail
26	นางสาวเอโกะ ชูนาท	GA	27/09/2567		Pass / Fail
27	นายวิฑูร สุขเสมอ	GA	27/09/2567		Pass / Fail
28	นางสาวคณิสันท์ เอี่ยมวิจิ	GA	27/09/2567		Pass / Fail
29	นายสุเมธ สุนทรกุล	GA	27/09/2567		Pass / Fail
30	นางสาวศิริมล เชี่ยวชาญ	GA-Safety	27/09/2567		Pass / Fail

นายคณิน อุไรวรรณ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

FM-GA-23-02 (01-06-07)





NIKKEI MC ALUMINUM ( THAILAND ) CO., LTD.

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば) SD-GA-07-13

ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 ชื่อแผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

ผู้ฝึกอบรม 訓練者 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สถานที่ 場所 บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ 順番	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 訓練受領日	ลายเซ็น サイン	ผลการประเมิน 査定結果
31	นายณัฐสิทธิ์ สุตพัฒน์	GA	27/09/2567		Pass / Fail
32	นายพงศ์ศักดิ์ ศรีรงค์	Maintenance	27/09/2567		Pass / Fail
33	นายขวัญชัย อารินทร์	Maintenance	27/09/2567		Pass / Fail
34	นายโยธิน ไชยตะมาตย์	Maintenance	27/09/2567		Pass / Fail
35	นายอิศริ์ โยชิโมโตะ	Management	27/09/2567		Pass / Fail
26	นางสาวกัญฐิตา จันทนะภาพ	Marketing	27/09/2567		Pass / Fail
37	นางสาวกรรณิการ์ ขวนประสิทธิ์กุล	Marketing	27/09/2567		Pass / Fail
38	นางสาวยุวรัตน์ ไชยณรงค์	Marketing	27/09/2567		Pass / Fail
39	นายโคจิ เอซากะ	MK&PR	27/09/2567		Pass / Fail
40	นายเรวัฒน์ ชาญเขียว	Production	27/09/2567		Pass / Fail
41	นายนำพล กุณา	Production	27/09/2567		Pass / Fail
42	นายชัยรัตน์ จงสุข	Production	27/09/2567		Pass / Fail
43	นายสมุท ภาชนัย	Production	27/09/2567		Pass / Fail
44	นายชนกฤต ธรรมกิตติคุณ	Production	27/09/2567		Pass / Fail
45	นายจันเพ็ง แสงภักดี	Production	27/09/2567		Pass / Fail
46	นายสาธา พงษ์พันธ์	Production	27/09/2567		Pass / Fail
47	นายวิรัตน์ ละบุญเรือง	Production	27/09/2567		Pass / Fail
48	นายทอง จันลา	Production	27/09/2567		Pass / Fail
49	นายภาสวิน บ้องคำสิงห์	Production	27/09/2567		Pass / Fail
50	นายอภิวัฒน์ ศรีราช	Production	27/09/2567		Pass / Fail
51	นายจิรวัฒน์ เปียบุญ	Production	27/09/2567		Pass / Fail
52	นายชนิก สังข์คงเมือง	Production	27/09/2567		Pass / Fail
53	นายกฤษกร พรหมผา	Production	27/09/2567		Pass / Fail
54	นายปฐวี พุ่มรี	Production	27/09/2567		Pass / Fail
55	นายจิระเดช เงามาม	Production	27/09/2567		Pass / Fail
56	นายวีระพล เมืองประทุม	Production	27/09/2567		Pass / Fail
57	นายสุทิน อาญาเมือง	Production	27/09/2567		Pass / Fail
58	นายสยาม โคตรแก้ว	Production	27/09/2567		Pass / Fail
59	นายธนรัฐ เข้มแก้ว	Production	27/09/2567		Pass / Fail
60	นายสิทธิพร บัวบัวตา	Production	27/09/2567		Pass / Fail

นายกณิน อุไรวรรณ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

FM-GA-23-02 (01-06-07)



NIKKEI MC ALUMINUM ( THAILAND ) CO., LTD.

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば) SD-GA-07-13

ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 ชื่อแผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

ผู้ฝึกอบรม 訓練者 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

สถานที่ 場所 บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ 順番	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 訓練受領日	ลายเซ็น サイン	ผลการประเมิน 査定結果
61	นายธีรยุทธ วิเศษลา	Production	27/09/2567		Pass / Fail
62	นายสุรศักดิ์ สาแสง	Production	27/09/2567		Pass / Fail
63	นายณพล กองศรี	Production	27/09/2567		Pass / Fail
64	นายโยชิอิโร ทังเกะ	Production	27/09/2567		Pass / Fail
65	นางสาวกัญชรส พานทอง	Purchasing	27/09/2567		Pass / Fail
66	นางสาววานิชรัฐ โกศลวัฒนสุ	Purchasing	27/09/2567		Pass / Fail
67	นางสาวฉัญชากาษิษฐ์ กิตติพิเชษฐ์	Purchasing	27/09/2567		Pass / Fail
68	นายนิรุต มุติพันธ์	QA	27/09/2567		Pass / Fail
69	นางสาวรัชนิวรรณ กองรัมย์	QA	27/09/2567		Pass / Fail
70	นายอนุรุต นารินทร์	QA	27/09/2567		Pass / Fail
71	นายกิตติกร อินทร์ธราช	QA	27/09/2567		Pass / Fail
72	นายอาทิตย์ สีหะราย	QA	27/09/2567		Pass / Fail
73	นายสิทธิพงษ์ พักทองอยู่	QA	27/09/2567		Pass / Fail
74	นางสาวธนพร บุญพิพัฒน์	AC	27/09/2567		Pass / Fail
75	Mr.Wiang	พ่อบ้าน	27/09/2567		Pass / Fail
76	Ms.Pongsawan	แม่บ้าน	27/09/2567		Pass / Fail
77	Ms.Poona	แม่บ้าน	27/09/2567		Pass / Fail
78	นายอัฐฎาฐ หวี	รปภ.	27/09/2567		Pass / Fail
79	นายทศพล ชนมดี	รปภ.	27/09/2567		Pass / Fail
80	นายฉัตรมงคล พุทธคม	รปภ.	27/09/2567		Pass / Fail
81	นายสมเกียรติ พุทธจันทร์	รปภ.	27/09/2567		Pass / Fail
82					Pass / Fail
83					Pass / Fail
84					Pass / Fail
85					Pass / Fail
86					Pass / Fail
87					Pass / Fail
88					Pass / Fail
89					Pass / Fail
90					Pass / Fail



นายกณิน อุไรวรรณ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

FM-GA-23-02 (01-06-07)



## หนังสือรับรองการฝึกอบรม

ที่ ศปภ. ๑๕๖ / ๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ถนนเทพรัตน สป ๑๐๕๗๐

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด อยู่เลขที่ ๗๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐ ได้จัดโครงการตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด ๘ ตามข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐ จำนวน ๘๑ คน จากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๗๐ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ฝึกอบรม บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ มาด้วยแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม แซ่ลี้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง



ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร.๐-๒๗๐๗-๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๖๐  
แจ้งเหตุ.๐๘๗-๘๐๑๐๑๒๑



เลขทะเบียนผู้สมัครที่ ศปภ. ๑๕๖ / ๒๕๖๗

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐

ขอรับรองว่า

บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม จำนวน ๘๑ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม แซ่ลี้)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑. นายคณิน        | อุไรวรรณ   |
| ๒. นายทองเปรม     | วงศ์บุญมาก |
| ๓. นายกิจสิทธิ์   | อุวีเชียร  |
| ๔. นางสาวเปรมฤทัย | คงสมแก้ว   |
| ๕. นายราชน        | กลั่นโสภณ  |
| ๖. นายพัฒน์       | พลีวรรณ    |
| ๗. นายธนิศร       | ปิ่นประดับ |
| ๘. นายจิรายุ      | สมพันธ์    |
| ๙. นายวันชัย      | ลิ้มเจริญ  |
| ๑๐. นายพิทักษ์    | คงกลิ่น    |
| ๑๑. นายบุญลือ     | ชูอำไพ     |
| ๑๒. นายมารุต      | สมหวัง     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาอง)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ ภ.บ.ญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๗๘๘๘๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๒ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาอง)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน





แผนการฝึกซ้อม                      แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้และการอพยพหนีไฟ

วันที่ทำการฝึกซ้อม                27 กันยายน 2567

สถานที่                                  บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม                   จำนวน 81 คน

#### รายละเอียดการฝึกซ้อม

##### แผนการดับเพลิงขั้นที่ 1

1. ขณะที่พนักงานทำการตัดเหล็กด้วยก๊าซ สายก๊าซออกซิเจนได้เกิดการรั่วไหล มีประกายไฟและสะเก็ดไฟกระเด็นไปโดน จึงทำให้เกิดไฟลุกติดและลามไปสายก๊าซเซทิลินและชั้นเก็บอุปกรณ์ที่อยู่ข้าง ๆ
2. พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้เป็นคนแรก เข้าทำการดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดพร้อมตะโกน แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานคนอื่นทราบ
3. พนักงานที่รับทราบ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงทราบ
4. พนักงานที่ทำงานอยู่บริเวณใกล้เคียงรีบไปนำถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงมาช่วยดับเพลิง
4. หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้
5. ไฟลุกไหม้มากขึ้นและกำลังจะลุกลามเข้าไปในตัวอาคารและถังเก็บน้ำมันดีเซลมากขึ้น

##### แผนการดับเพลิงขั้นที่ 2 และการอพยพหนีไฟ

6. หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง ประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงได้แล้วจึงรายงานให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบเพื่อขอใช้แผนการดับเพลิงขั้นที่ 2
7. ผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งให้

7.1 ฝ่ายซ่อมบำรุงตัดกระแสไฟฟ้าภายในโรงงานทั้งหมดและให้ฝ่ายผลิตปิดวาล์วแก๊ส และระงับการหลอมอลูมิเนียม

7.2 หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และให้เข้าดับเพลิงด้วยน้ำได้หลังจากตัดกระแสไฟฟ้า ปิดวาล์วแก๊สและระงับการหลอมอลูมิเนียม

7.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก (หน่วยดับเพลิงเทศบาลตำบลพิมพา)

7.4 หน่วยผจญเพลิงทำการดับเพลิงด้วยน้ำ (หน่วยผจญเพลิงหน่วยที่ 2,3)

- หน่วยที่ 2 ใช้หัวฉีดและสายฉีดน้ำดับเพลิงบริเวณ M Furnace
- หน่วยที่ 3 ใช้หัวฉีดและสายฉีดน้ำดับเพลิงบริเวณ LPG STATION 2

8. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดประตูผ่านเข้า-ออกด้านหน้าโรงงานเพื่อไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายังโรงงาน ยกเว้นรถดับเพลิงและรถพยาบาล

9. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง ออกจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ไปรวมกันที่จุดรวมพลที่จอดรถด้านหน้าปั๊ม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

9.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกคนทราบ โดยประกาศผ่านเมกะโฟน และเตรียมเอกสารตรวจสอบรายชื่อพนักงานไปที่จุดรวมพล

9.2 หน.แต่ละหน่วยงาน รายงานยอดกำลังพลให้ ผู้อำนวยการดับเพลิง ทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในตรวจสอบและบันทึกยอดกำลังพล (ยอดกำลังพลของแผนก PD ขนาด 1 คน)

9.3 ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้หน่วยค้นหาและพยาบาล ค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

9.4 หน่วยค้นหาและพยาบาลพบผู้บาดเจ็บ 1 คน และแจ้งขอความช่วยเหลือมายังผู้อำนวยการดับเพลิง พร้อมนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่เกิดเหตุมายังจุดรวมพล

9.5 ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน

9.6 ส่งผู้บาดเจ็บร้ายแรงไปโรงพยาบาลโดยรถฉุกเฉิน

9.7 หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงแจ้งขอกำลังพลสนับสนุนช่วยดับเพลิง

- ผู้อำนวยการดับเพลิงจัดกำลังจากหน่วยผจญเพลิง หน่วยที่ 1 สนับสนุนหน่วยผจญเพลิง

##### แผนการดับเพลิงขั้นที่ 3

10. หน่วยผจญเพลิงจากภายนอกมาถึงโรงงาน

10.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

10.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงเข้าภายในโรงงานและพาไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

และแจ้งให้หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงทราบ

10.3 หน่วยผจญเพลิงจากภายนอกเข้าร่วมดับเพลิงกับหน่วยผจญเพลิงของบริษัทฯ

11. สามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงรายงานให้ ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

12. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และนำกำลังมารวมกันที่จุดรวมพล

13. หัวหน้าหน่วยแต่ละหน่วย รายงานเหตุการณ์แก่ ผู้อำนวยการดับเพลิง

14. ปิดสถานการณ์

15. ผู้สังเกตการณ์ แสดงความคิดเห็นแต่ละขั้นตอนของการฝึกซ้อม

##### ผลการปฏิบัติการซ้อม : แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้และการอพยพหนีไฟ

จากการฝึกซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ พบว่าผลการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี โดยระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟรวมทั้งสิ้น ประมาณ 30 นาที และการอพยพของพนักงานใช้เวลาประมาณ 2.30 นาที แสดงว่า พนักงานทุกคนสามารถเข้าใจและทราบขั้นตอนในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567  
บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
27 กันยายน 2567



พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้เป็นคนแรก เข้าทำการดับเพลิงทันที พร้อมตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้



พนักงานที่ทำงานอยู่บริเวณใกล้เคียงรีบไปนำถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงมาช่วยดับเพลิง



หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงขอใช้แผนฉุกเฉินขั้นที่ 2



หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



พนักงานที่รับทราบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงทราบ



หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงเข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้พบว่าไฟลุกไหม้มากขึ้นและกำลังจะลุกลาม



พนักงานอพยพออกจากอาคารหลังจากได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



พนักงานอพยพมายังจุดรวมพล



ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567  
บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
27 กันยายน 2567



นับยอดพนักงานและรายงานยอดการอพยพให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบ



ผอ.ดับเพลิง สั่งให้ ฝ่ายซ่อมบำรุงตัดกระแสไฟฟ้าภายในโรงงานทั้งหมดและให้ฝ่ายผลิตระงับการหลอมอลูมิเนียม



ทีมค้นหาเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



ทีมค้นหาเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกไปยังจุดรวมพล



ทีมผจญเพลิงเข้าทำการดับเพลิงโดยใช้สายน้ำดับเพลิง



ทีมค้นหาเข้าค้นหาผู้สูญหายหลังจากได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง



นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลโดยรถฉุกเฉิน



หน่วยดับเพลิงจากภายนอกมาถึงโรงงาน หลังจากได้รับการประสานขอความช่วยเหลือ

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567  
บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด  
27 กันยายน 2567



รถป.ก. อำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงเข้ามาภายใน  
โรงงานและพาไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



ทีมดับเพลิงจากภายนอกพร้อมทีมสนับสนุนเข้าทำการ  
ดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุ



ดับเพลิงสำเร็จ กลับมารวมกันยังจุดรวมพล และหัวหน้า  
หน่วยแต่ละหน่วย รายงานเหตุการณ์แก่ ผอ.ดับเพลิง



ผอ.ดับเพลิง ประกาศยุติการดับเพลิงและการรวมพล



**เอกสารแนบ 48**

เอกสารมาตรการป้องกันการระเบิดของเตาหลอม

## วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การหลอมวัตถุดิบ

เอกสารเลขที่	WI-PD-04-11	แผน / ฝ่าย	Production	หน้าที่	1 จาก 3
--------------	-------------	------------	------------	---------	---------

## วัตถุประสงค์

- กำหนดวิธีการปฏิบัติงานการหลอมวัตถุดิบ

## ผู้ปฏิบัติงาน

- Production operator

## เครื่องมือ / อุปกรณ์

- Attachment สำหรับหลอมวัตถุดิบ
- สารกันความร้อน (TiO<sub>2</sub>)
- เครื่องวัดอุณหภูมิ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
( 02 / Nov / 16 )	( 2 / 11 / 16 )	( 2 Nov / 16 )

## เครื่องจักร / สถานที่

- M, C, D-furnace / Factory 1-2
- รถยก

## เอกสารเกี่ยวข้อง

- WI-QA-80-XX วิธีการทำตัวอย่างรูปเห็ด
- FM-PD-05-XX Furnace processing check sheet
- FM-PD-06-XX Molten quality check sheet
- FM-PD-07-XX Technical control report
- WI-PD-03-XX วิธีการใส่วัตถุดิบ
- WI-PD-12-XX วิธีการสูบลวอย่างเพื่อตรวจสอบส่วนผสมทางเคมีระหว่างหลอม
- WI-PD-27-XX วิธีการใช้ Dust collector No.1
- WI-PD-30-XX วิธีการใช้ Dust collector No.4
- WI-PD-37-XX วิธีการใช้ Dust collector No.5
- WI-PD-32-XX วิธีการใช้ Regenerative Burner M-furnace
- WI-PD-31-XX วิธีการใช้ Regenerative Burner C-furnace
- WI-PD-35-XX วิธีการใช้ Regenerative Burner D-furnace

Effective date

04 NOV 2016

## วิธีการ

## การเตรียม

- เปิด Dust collector
  - กรณี M-Furnace
    - เปิดเครื่องตาม WI-PD-27-XX วิธีการใช้ Dust collector No.1
  - กรณี C-Furnace
    - เปิดเครื่องตาม WI-PD-30-XX วิธีการใช้ Dust collector No.4
  - กรณี D-Furnace
    - เปิดเครื่องตาม WI-PD-37-XX วิธีการใช้ Dust collector No.5
- เตรียมรถยกที่ใส่ Attachment
  - นำ Attachment ใหม่มาหาสารกันความร้อน แล้วสวมกับรถยกพร้อมกับใส่สลักยึด Attachment กับรถยก แล้วจึงนำ Attachment ไป Preheat ที่หน้าเตาหลอม ให้ร้อน



## วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การหลอมวัตถุดิบ

เอกสารเลขที่	WI-PD-04-10	แผน / ฝ่าย	Production	หน้าที่	2 จาก 3
--------------	-------------	------------	------------	---------	---------

### การใช้ Attachment

กรณีถ้าสภาพของ Attachment เหมือนรูปข้างขวา Production leader ต้องพิจารณาจนนำมาใช้ว่า ถ้าใช้แล้วมีผลกระทบต่อค่า Fe หรือไม่ ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มี Spec ค่า Fe ต่ำ ให้ใช้ Attachment ใหม่ และต้องเปลี่ยน Attachment ใหม่ก่อนที่จะละลายเหมือนรูปนี้



- Production leader ตรวจจรวัดวัตถุดิบและอธิบายให้ Production operator ทราบ ขั้นตอนการใส่วัตถุดิบตาม Combination form พร้อมกับอธิบายการหลอมให้ Production operator ด้วย

### วิธีการหลอม สำหรับเตา M, C

- ใส่วัตถุดิบตาม WI-PD-03-XX การใส่วัตถุดิบ
- กรณีเป็น M/Si, Base Metal ให้ดันข้างในเตา จากนั้นเปิดและควบคุม Burner ตาม WI-PD-31-XX
- ถ้าเป็น Chip หรือ Scrap ใส่ที่หน้าเตา และให้ละลายในน้ำอะลูมิเนียม



Production operator หลอมวัตถุดิบดังต่อไปนี้

- ปรับจรรยาที่ใส่ Attachment แล้วให้สูงขึ้นและให้มองเห็นปลาย Attachment
- ปรับปลาย Attachment ลงให้อยู่ระดับประมาณผิวหน้าอะลูมิเนียม พอได้ระดับก็เริ่มหลอม
- ขับรถยกเดินหน้าถอยหลังช้าๆพร้อมกับบังคับ Attachment ขึ้น-ลง กดวัตถุดิบในน้ำและให้ละลาย

★ กรณีถ้าเกิดควันหรือกลิ่นมากจนถึงกับรั่วออกจาก Hood furnace ได้ในขณะใส่วัตถุดิบหรือหลอมวัตถุดิบ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- หยุดหลอมวัตถุดิบ หรือหลอมวัตถุดิบที่ละน้อย
- ปิด Burner และ Blower
- ปิด Shutter ทั้งหมด
- เท Dry Chip บนวัตถุดิบปิดคลุมไว้ หรือปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง Production leader ติดตามควันและกลิ่น บันทึกใน FM-PD-07-XX Technical control report

★ กรณีหลอมวัตถุดิบดังต่อไปนี้ ไม่ให้กดในน้ำทันที ต้อง Preheat ไว้สักระยะหนึ่ง

{

Scrap ที่มีน้ำหนักเนื่องจากมีน้ำปะปนอยู่ ต้องใส่วัตถุดิบที่มีน้ำหนักเบาหรือ Chip ก่อน และนำ Scrap ดังกล่าวมาวางข้างบนที่ละน้อย เพื่อป้องกันไม่ให้ Scrap ที่มีน้ำอยู่จมในน้ำอะลูมิเนียม ถ้าใส่ Scrap ที่มีน้ำในน้ำอะลูมิเนียมโดยตรง อาจจะทำให้เกิดการระเบิดได้

- วัตถุดิบละลายหมดแล้ว กวนน้ำอะลูมิเนียมให้ไหลเวียนเข้าไปในเตาหลอม(ซึ่งจะทำให้หน้าอะลูมิเนียมในเตาหลอมไหลออกมาด้านหน้าเตา) โดยใช้ Attachment จุ่มลงในน้ำให้ปลาย Attachment เกือบถึงที่พื้น และขับรถยกเดินหน้าช้าๆดันน้ำอะลูมิเนียมไปข้างหน้าจนปลาย Attachment เกือบถึงขอบเตาอีกด้านหนึ่งประมาณ 1 เมตร แล้วยก Attachment ขึ้น แล้วถอยรถยกกลับมาจุดเริ่มต้น กวนน้ำอะลูมิเนียมประมาณ 3-4 ครั้ง
  - พยายามไม่ให้อะลูมิเนียมติด Attachment ถ้าติด หยุดใส่วัตถุดิบหลอม รออุณหภูมิสูงขึ้นก่อน
- เมื่อ Dross เกิดขึ้นในสภาพที่เหมาะสมและมี Recovery พอ ให้ Production leader พิจารณาและเอา Dross ออก ตาม WI-PD-05-XX
  - สู่มตัวอย่างระหว่างหลอมและนำไปวิเคราะห์ส่วนผสมทางเคมีตาม WI-PD-12-XX
  - การสู่มตัวอย่าง ต้องมั่นใจว่าอุณหภูมิระหว่างสู่มตัวอย่าง สูงกว่า 750 oC โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิเป็นเครื่องมือในการวัด



## วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การหลอมวัตถุดิบ

เอกสารเลขที่	WI-PD-04-10	แผน / ฝ่าย	Production	หน้าที่	3 จาก 3
--------------	-------------	------------	------------	---------	---------

## วิธีการหลอม สำหรับเตา D

1. ใส่วัตถุดิบตาม WI-PD-03-XX การใส่วัตถุดิบ
2. กรณีเป็น M/Si, Base Metal ให้ตั้งข้างในเตา จากนั้นเปิดและควบคุม Burner ตาม WI-PD-35-XX และรอจนกว่าจะละลาย และอุณหภูมิสูงจนถึงข้อกำหนด
3. กรณีหลอม Chip ให้ปฏิบัติตาม WI-PD-03-XX การใส่วัตถุดิบ และคอยตรวจสอบปริมาณ และอุณหภูมิ ของน้ำอลูมิเนียมในเตาหลอม ให้ได้ตามที่กำหนด
4. สุ่มตัวอย่างระหว่างหลอมและนำไปวิเคราะห์ส่วนผสมทางเคมีตาม WI-PD-12-XX
5. การสุ่มตัวอย่าง ต้องมั่นใจว่าอุณหภูมิระหว่างสุ่มตัวอย่าง สูงกว่า 750 °C โดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิเป็นเครื่องมือในการวัด

## ข้อควรระวัง

1. ในขณะที่ทำการหลอมวัตถุดิบจำพวก Scrap จะมีการกวาดเหล็กจากเตาหลอม ในระหว่างที่ทำการกวาดจะต้องนำเอากระบะที่ทำเอาไว้ไปรองเศษเหล็กที่ออกมาจากเตาหลอม เพื่อแยกไว้ขายเป็นเหล็กดีดอลูมิเนียม โดยมีการแยกจัดเก็บและบ่งชี้ถึงเศษเหล็กดีดอลูมิเนียมให้ชัดเจน
2. ในขณะที่ทำการหลอม Operator จะต้องสังเกตสภาพของประตูดเตาหลอมด้วย ว่าอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้หรือไม่หากพบว่าไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ จะต้องทำการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาเปลี่ยน ในส่วนของประตูใหม่ที่จะต้องเปลี่ยนเข้าไปแทน จะมีการเทปูนทนความร้อนก่อน อัตราส่วนของน้ำที่ใช้ผสมปูนทนความร้อน น้ำ 3.5 ลิตร/ปูน 25 กก.
3. ก่อนทำการใส่วัตถุดิบเริ่ม Lot ผลิตใหม่ทุกครั้งที่มีการหล่ออลูมิเนียมออกหมดเตา จะต้องทำการชุดและกวาดทำความสะอาดเตาหลอมให้สะอาดทุกครั้ง(ยกเว้นเป็น Alloy เดียวกัน) โดยใช้รอกยกสวม Attachment ชุดที่ผนังเตาหลอมเพื่อให้ Dross และคราบน้ำอลูมิเนียมที่เกาะติดกับผนังเตาหลอมทั้งสองด้านให้หลุดออกมา รวมถึงน้ำอลูมิเนียมที่ตกค้างที่พื้นเตาด้วย กรณีพื้นเตาหลอมเป็นหลุมและมีน้ำอลูมิเนียมตกค้างอยู่เยอะจะต้องรอจนกว่าจะเย็นตัวลงและมีความเหนียวหนืด หรือเอาเศษ Ingot ใส่ลงไปเพื่อให้ น้ำอลูมิเนียมเย็นลงและมีความข้นเหนียวเพื่อความสะดวกและง่ายในกวาดออกมาจากเตาหลอม และเอาออกให้ได้มากที่สุด เพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อทางเคมีใน Lot การผลิตต่อไป.



材料溶解方法 作業指示書

文書コード	WI-PD-04-11	課/部	Production	ページ	1/3
-------	-------------	-----	------------	-----	-----

目的

1. 材料の溶解作業の実行手順を定める。

実施者

1. 製造課オペレーター

道具/設備

1. 材料溶解用のアタッチメント
2. 耐熱材 (TiO<sub>2</sub>)
3. 温度計

機械/場所

1. M, C, D-Furnace/Factory1-2
2. フォークリフト

関係書類

1. WI-QC-80-XX きのこサンプル作成方法
2. FM-PD-05-XX Furnace processing check sheet
3. FM-PD-06-XX Molten quality check sheet
4. FM-PD-07-XX Technical control report
5. WI-PD-03-XX 材料投入方法
6. WI-PD-12-XX 炉中化学成分検査用試料採取の作業標準書
7. WI-PD-27-XX Dust collector No.1 使用方法
8. WI-PD-30-XX Dust collector No.4 使用方法
9. WI-PD-37-XX Dust collector No.5 使用方法
10. WI-PD-32-XX M-furnace リジェネバーナー使用方法
11. WI-PD-31-XX C-furnace リジェネバーナー使用方法
12. WI-PD-35-XX D- furnace リジェネバーナー使用方法

作成者	見直者	承認者
(02/Nov/16)	(2/11/16)	(2/Nov/16)

Effective date  
04 NOV 2016

方法

準備

1. Dust collector を作動させる。  
  - M-Furnace の場合  
WI-PD-27-XX Dust collector No.1 使用方法に従って作動させる。
  - C-Furnace の場合  
WI-PD-30-XX Dust collector No.4 使用方法に従って作動させる。
  - D-Furnace の場合  
WI-PD-37-XX Dust collector No.5 使用方法に従って作動させる。

2. アタッチメントを装着したフォークリフトを準備する。  
  - 新品のアタッチメントは耐熱材を塗り、フォークリフトに装着しピンを刺してアタッチメントを固定する。アタッチメントを炉前に置いてプリヒートする。

アタッチメントの使用について

製造課リーダーの指示によりアタッチメントの使い分けを行う。

写真のようなアタッチメントで鉄が溶湯に溶け込み合金の Fe 規格に影響を及ぼしても良い場合と悪い場合を判断し、新品との使い分けをする。Fe 規格が低い合金の場合は、写真のようになる前に新しいものと交換すること。



材料溶解方法 作業指示書

文書コード	WI-PD-04-11	課/部	Production	ページ	2/3
-------	-------------	-----	------------	-----	-----

3. 製造課リーダーは配合書に基づいて材料の確認、材料の投入順序について製造課オペレーターに指示するとともに、溶解についても説明する。

M 炉および C 炉での溶解方法

1. WI-PD-03-XX 原料投入方法にしたがって材料を投入する。
2. M/Si, Base Metal は炉内に押し込み WI-PD-31-XX に従ってバーナーを点火及びコントロールして溶解する。
3. 切粉またはスクラップをオープン炉に投入してアルミ溶湯に溶かし込む。

製造課オペレーターは以下のようにして材料をアルミ溶湯に溶かし込む。

- アタッチメントを装着したフォークリフトのフォークの高さを調節して、アタッチメントの先が見えるように高く上げる。
  - アタッチメントの先がちょうどアルミの表面くらいに来るように調節し、その位置に調節できたら溶解を始める。
  - フォークリフトをゆっくりと前進または後進させながらアタッチメントを上下に操作して材料をアルミの中に沈めるようにして溶かし込む。
    - ★ 材料投入時または溶かし込むとき、もし炉のフードから洩れるほど多量の煙や臭いが発生した場合は以下の通りに実行する。
      - ☆ アタッチメントによる溶かし込みを止める、または溶かし込みをゆっくり少しずつ行うようにする。
      - ☆ バーナーとブロワーを止める。
      - ☆ 全てのシャッターを閉める。
      - ☆ 材料の上に乾燥切粉を撒いてかぶせる。または、上記どれか1つを選んで実行する。製造課リーダーは煙や臭いについて監視し FM-PD-07-XX Technical control report に記録する。
    - ★ 下記の材料を投入した時はすぐに溶かし込まずにしばらくプリヒートさせておくこと。
 

スクラップの中に水が混入しており重量がありそうな(溶湯の中に沈む恐れのあるもの)塊がある場合は、クッション材として軽そうな材料若しくは乾燥切粉を先に投入しその上にその材料を少量ずつ投入するようにすること。  
直接沈めると水蒸気爆発を起こす恐れがあり大変危険である。
  - 材料が全て溶けたら、アルミ溶湯を回転させオープン炉のアルミが炉内に入っていくように(炉内のアルミがオープン炉に流れ出てくるように)、アタッチメントを床にこするぐらいに溶湯の中に沈めゆっくりとフォークリフトを前進させる。アタッチメントが炉の縁から約1m手前に来たときゆっくりと持ち上げる。それからバックして元の位置まで戻り、攪拌を3~4回繰り返す。
  - アタッチメントにアルミの塊がつかないようにする。付く場合はアルミ溶湯の温度を上昇させてから原料を投入し溶解すること。
4. 製造課リーダーの判断で Dross は適切な状況と歩留まりがあれば、WI-PD-05-XX にしたがってアルミ灰を溶解炉から取り出す。
  5. WI-PD-12-XX に従って炉中化学成分検査用試料採取し化学成分検査を行う。
  6. サンプル採取は、温度計で溶湯温度を測定し、750℃以上であることを確認してから行う。





材料溶解方法 作業指示書

文書コード	WI-PD-04-11	課/部	Production	ページ	3/3
-------	-------------	-----	------------	-----	-----

D 炉での溶解方法

1. WI-PD-03-XX 材料投入方法にしたがって材料を投入する。
2. M/Si, Base Metal の場合は炉内に押し込み、その後 WI-PD-35-XX にしたがってバーナーを点火及びコントロールしながら材料を溶かし、溶湯温度を規定温度まで上げる。
3. 切粉溶解の場合は、WI-PD-03-XX 材料投入方法にしたがって投入し、炉内のアルミ溶湯量および温度が定められた通りになるよう監視する。
4. 溶解中にサンプルを採取し、WI-PD-12-XX にしたがって化学成分値を分析する。
5. サンプル採取は、温度計で溶湯温度を測定し、750℃以上であることを確認してから行う。

注意点

1. スクラップ類の材料を溶解する場合は溶解炉から鉄の掻き出しを行う。掻き出しの際は、溶解炉から出た鉄屑を入れる鉄箱を用意し、アルミの付着した鉄屑として売却するため、他の物と区別しアルミが付着した鉄屑と明確に識別する。
2. 溶解中、オペレーターは炉の扉の状態が使用可能な状態にあるかどうかよく観察する。もしそれ以上使用できない状態にある場合は、交換を検討してもらうため監督者に報告する。また交換する新しい扉には、キャスター25kg に対し水 3.5ℓ を混ぜた耐熱キャスターを流し入れておく。
3. 次の製造 Lot の材料投入を開始する前に、必ず炉内の掃除を行う（ただし同種の合金の場合を除く）。フォークリフトのアタッチメントで左右の炉壁に付着しているドロスとアルミ滓を掻き取り、炉床に残っているアルミ溶湯も掻き出す。また炉床に窪みがあり多量のアルミ溶湯が残っている場合は、アルミが冷めてある程度の粘度が出るまで待つか、または余りのインゴットを投入しアルミ溶湯を冷まして掃除しやすい粘度にしてから掻き出す。次の製造 Lot への影響を防止するため、できるだけ多く炉内のアルミを掻き出すようにする。

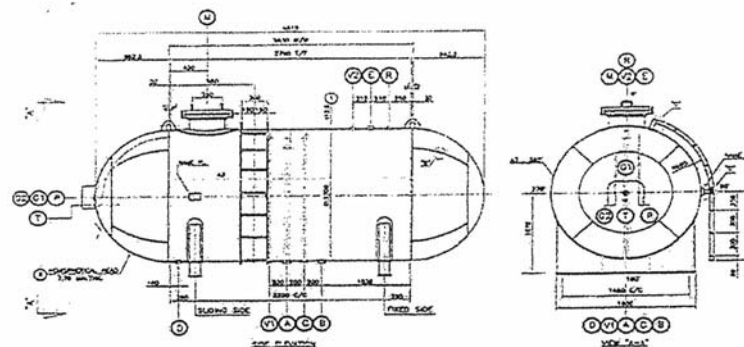
**เอกสารแนบ 49**

เอกสารการตรวจสอบถังก๊าซ LPG



ต้นฉบับ

แบบและบันทึกมิตดั่งก้าชปีโตรเลียมเหลว



Drawing Number ..... - .....

ผ่านป้าย

DESIGN CODE.....ASME, Sec. VIII Div.1.....MIN/MAX DESIGN TEMPERATURE...-28.89/343.34...°C

WORKING PRESSURE.....250...PSIG.....CONTENT.....LPG.....

DESIGN MAX OPE. PRESSURE.....250...PSIG.....WATER CAPACITY.....8,949...LTS.....

FABRICATED.....บริษัท บุญมิตร เอนจิเนียริ่ง จำกัด.....CAPACITY (85%).....7,606...LTS.....

FABRICATION WEIGHT.....2,571...KGS.....BUILT DATE.....Dec. 13 1996.....

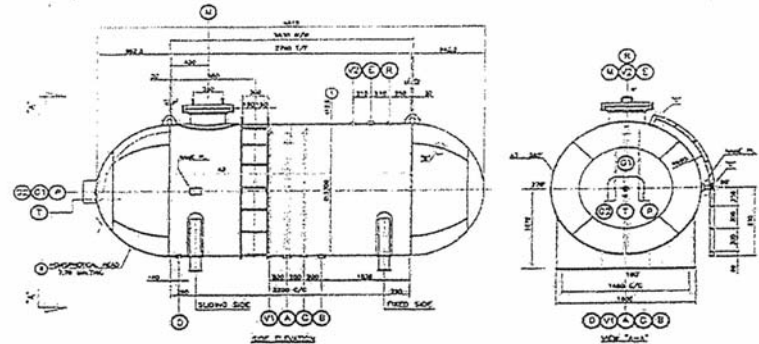
INSPECTED BY...Bajchapluek Engineering Co., Ltd...REGISTERED NO.(หมายเลขประจำถัง)...ธพ.1-029/39.....

หนังสือรับรอง  
ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
หมายเลขประจำถัง ธพ.1-030/39

ต้นฉบับ

<p>๑. ข้อมูลทั่วไป</p> <p>๑.๑ ผู้ผลิตหรือสร้าง บริษัท ยูนิค เอนจิเนียริง จำกัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใบประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าประกอบ ประเด็น</p> <p>๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือสร้าง 13 ธันวาคม 2539</p> <p>๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิตหรือสร้าง -438-1501</p>	<p>๑.๓ ลักษณะหัวถัง (Head)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) 4 ก.ก.</p> <p><input type="checkbox"/> ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.</p>
<p>๒. การออกแบบ ผลิตหรือสร้าง</p> <p>๒.๑ มาตรฐาน ASME Sec. VIII Div.1</p> <p>๒.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาสตาส</p> <p>๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ -28.89 ถึง 343.34 องศาเซลเซียส</p> <p>๒.๔ อัตราการระบายของถังอย่างน้อย 5,177.42 ลูกบาศก์ฟุต/นาที</p> <p>๒.๕ ค่าความเค้นหรือความหนาแน่น</p> <p>- ตัวถัง 0.5 มม. - หัวถัง 0.5 มม.</p> <p>๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาแน่น (Minimum Required Thickness)</p> <p>- ตัวถัง 11.37 มม. - หัวถัง 6.68 มม.</p> <p>๒.๗ ถังออกแบบ นานติ รุติคาม ทะเบียน สก.1200</p>	<p>๒.๒ การทดสอบและตรวจสอบ</p> <p>การทดสอบและตรวจสอบตามเกณฑ์ที่ 2</p> <p>เมื่อวันที่ 25 - 28 กันยายน 2566</p> <p>๒.๓ รายการวัดค่าขนาด</p> <p>- เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,725.00 มม.</p> <p>- ความยาวของถังจากแนวเชื่อม 2,830.00 มม.</p> <p>- ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.</p> <p>- ความหนาของถัง</p> <p>- ตัวถัง 12.74 มม. - หัวถัง 8.03 มม.</p> <p>- ความดันทดสอบ 2.586 เมกาสตาส</p> <p>- ความดัน 30 นาที</p>
<p>๓. ชนิดและคุณสมบัติแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือสร้าง</p> <p>๓.๑ มาตรฐานแผ่นเหล็ก ASME Sec. II</p> <p>๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง JIS G 3115 SPV 355</p> <p>๓.๓ แรงดึงประลัย 51.00 กก./ม.² 519.93 เมกาสตาส</p> <p>๓.๔ ความหนาตัวถัง 12.50 มม.</p> <p>๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง JIS G 3115 SPV 355</p> <p>๓.๖ แรงดึงประลัย 53.00 กก./ม.² 519.93 เมกาสตาส</p> <p>๓.๗ ความหนาหัวถัง 7.30 มม.</p>	<p>๓.๒ ทดสอบด้วยวิธีอื่น</p> <p>รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ</p> <p>เลขที่ REC. 1874 / 660250 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566</p> <p>ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย</p> <p>ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมัน</p> <p>เชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และใช้เพื่อเติมเต็มทุกประการ</p> <p>วันที่ออกทดสอบและตรวจสอบครบถ้วนคือ</p> <p>วันที่ 13 ธันวาคม 2571</p>
<p>๔. การเชื่อม</p> <p>๔.๑ ลักษณะการเชื่อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบซ้อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบซ้อน</p> <p>๔.๒ ประสิทธิภาพแนวเชื่อม</p> <p>- ตัวถัง 100 % - หัวถัง 85 %</p>	<p>๔.๑ ลักษณะการเชื่อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบซ้อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบซ้อน</p> <p>๔.๒ ประสิทธิภาพแนวเชื่อม</p> <p>- ตัวถัง 100 % - หัวถัง 85 %</p>
<p>๕. การอบด้วยความร้อน</p> <p>๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment</p> <p>เมื่อวันที่</p>	<p>๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment</p> <p>เมื่อวันที่</p>
<p>๖. รูปลักษณะทั่วไป</p> <p>๖.๑ รูปลักษณะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p><input type="checkbox"/> ถังส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ขนาดความสูง 8,989 ลิตร</p>	<p>๖.๑ รูปลักษณะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p><input type="checkbox"/> ถังส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ขนาดความสูง 8,989 ลิตร</p>
<p>๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ทรงกระบอก (Cylinder)</p> <p><input type="checkbox"/> ทรงกลม (Sphere) ขนาดเส้นผ่าวง</p> <p>เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.</p> <p>ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม 2,830.00 มม.</p> <p>ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.</p>	<p>๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ทรงกระบอก (Cylinder)</p> <p><input type="checkbox"/> ทรงกลม (Sphere) ขนาดเส้นผ่าวง</p> <p>เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.</p> <p>ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม 2,830.00 มม.</p> <p>ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.</p>

แบบและบันทึกมิติถังก๊าซปิโตรเลียมเหลว



Drawing Number.....

แผ่นป้าย

DESIGN CODE.....ASME Sec. VIII Div.1.....MIN/MAX DESIGN TEMPERATURE...:28.89/343.34...°C

WORKING PRESSURE.....250..PSIG.....CONTENT.....LPG.....

DESIGN MAX OPE. PRESSURE.....250..PSIG.....WATER CAPACITY.....8,949..LTS.....

FABRICATED.....บริษัท ยูนิค เอนจิเนียริง จำกัด.....CAPACITY (85%).....7,606..LTS.....

FABRICATION WEIGHT.....2,571.....KGS.....BUILT DATE.....Dec.13.1996.....

INSPECTED BY...Bajchaleuk.Engineering.Co.,Ltd...REGISTERED NO.(หมายเลขประจำถัง)...ธพ.1-030/39.....

(นางพรหมทิพา แอด้า)

พลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

(นางพรหมทิพา แอด้า)

พลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ตรวจการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ต้นฉบับ

**๒. ข้อมูลทั่วไป**

๒.๑ ผู้ผลิตหรือตัวรับ \_\_\_\_\_ บริษัท/ผู้ผลิต เลขทะเบียนจำกั \_\_\_\_\_  
☒ ไม่พบเหตุ  
☐ พบรอยร้าว รอยแตก \_\_\_\_\_

๒.๒ วัน เดือน ปี ที่เกิดหรือสร้าง \_\_\_\_\_ 13 ธันวาคม 2538  
 ๒.๓ หมายเลขบัญชีผู้ผลิตหรือตัวรับ \_\_\_\_\_ 4.3B-1502

**๓. การออกแบบ ชนิดหรือวัสดุ**

๓.๑ มาตรฐาน ASME Sec. VIII Div.1  
 ๓.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาปาสกาล  
 ๓.๓ อุณหภูมิออกแบบ -28.89 ถึง 343.34 องศาเซลเซียส  
 ๓.๔ อัตราการระบายของไหลเข้าออก 5,177.42 ลูกบาศก์ฟุตวินาที  
 ๓.๕ ค่าความเค้นครีบกตามการคำนวณ  
     - หัวถัง 0.5 มม.      - หัวถัง 0.5 มม.  
 ๓.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)  
     - หัวถัง 11.37 มม.      - หัวถัง 6.68 มม.  
 ๓.๗ ผู้ออกแบบ นายศิริ วิเศษพร เพชรเกษม พท.1200

**๔. ชนิดและคุณสมบัติเนื้อเหล็กที่ใช้ในผลิตภัณฑ์**

๔.๑ มาตรฐานแผ่นเหล็ก ASME Sec.II  
 ๔.๒ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง AISI G 3115 SPV 355  
 ๔.๓ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>2</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
 ๔.๔ ความหนาหัวถัง 12.50 มม.  
 ๔.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง AISI G 3115 SPV 355  
 ๔.๖ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>2</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
 ๔.๗ ความหนาหัวถัง 7.30 มม.

**๕. การเชื่อม**

๕.๑ ลักษณะการเชื่อม  
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
 ๕.๒ ประสิทธิภาพการเชื่อม  
     - หัวถัง 100 %      - หัวถัง 85 %

**๖. การอบด้วยความร้อน**

๖.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment  
 เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

**๗. รูปลักษณะทั่วไป**

๗.๑ รูปลักษณะ  
☒ ถังกับและจ่ายก๊าซชนิดลิ้นแฉกร  
☐ ถังเก็บสื่ัก๊าซชนิดลิ้นแฉกร  
☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 ขนาดความจุ 8,949 ลิตร

๗.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)  
☒ ทรงกระบอก (Cylinder)  
☐ ทรงกลม (Sphere) ขาตั้งขาทาง \_\_\_\_\_ มม.  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.  
 ความยาวรวมเชื่อมกันวเชื่อม 2,830.00 มม.  
 ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.

**๘. ลักษณะหัวถัง (Head)**  
☒ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) d \_\_\_\_\_ มม.  
☐ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  
☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 เส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.

**๙. การทดสอบและตรวจสอบ**

๙.๑ วิธีการขึ้นรูป / ฐานวาง / ขึ้นรูป \_\_\_\_\_  
 ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ 2  
 เมื่อวันที่ 25 - 28 กันยายน 2566

๙.๑ ผลการวัดค่าขนาด  
     - เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอก 1,725.00 มม.  
     - ความยาวรอบถังจากบนเขี้ยว 2,830.00 มม.  
     - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.  
     - ความหนาถังกว้าง  
         - หัวถัง 12.48 มม.      - หัวถัง 8.18 มม.  
     - ความเค้นทดสอบ 2,586 เมกาปาสกาล  
     - ความเค้น 30 นที

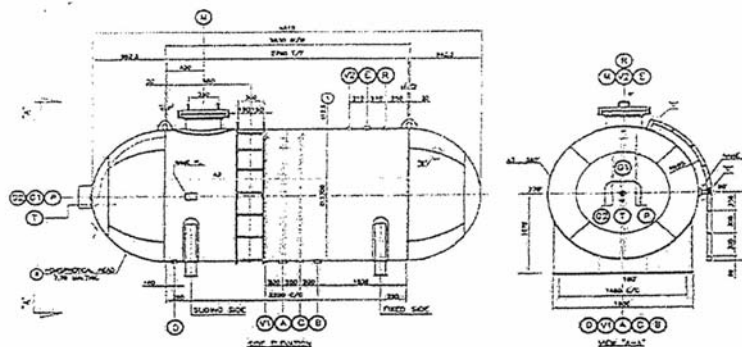
๙.๒ ทดสอบด้วยวิธีอื่น \_\_\_\_\_

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ  
 วันที่ REC. 1874 / 660251 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566  
 ชื่อรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมการปฏิบัติงานโรงสีเหล้า แห่งพระราชบัญญัติควบคุมโรงงาน  
 เชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ  
 วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบหรือตรวจครั้งต่อไป  
 วันที่ 14 ธันวาคม 2571

(นายอภิรักษ์ รุ่งขิมิโกะ)  
 หรือตราประทับของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 นายพิเชษฐ บวรธนา  
 (ผู้รับมอบอำนาจ)  
 ผู้ทดสอบและตรวจสอบ  
 บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด  
 เลขทะเบียน สป.ปช.๐8/2565  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (นางพรรณทิพย์ แอด้)  
**พนักงานจังหวัดศีงห์พรา**  
 (นางพรรณเทพา แอด้)  
**พนักงานจังหวัดศีงห์พรา ปฏิบัติราชการแทน**

แบบและบันทึกมิตัดงัก้าชปีโตรเลียมเหลว



Drawing Number.....-

แผ่นป้าย

DESIGN CODE.....ASME Sec. VIII Div.1.....MIN/MAX DESIGN TEMPERATURE...28.89/343.34...°C

WORKING PRESSURE.....250. PSIG.....CONTENT.....LPG.....

DESIGN MAX OPE. PRESSURE.....250. PSIG.....WATER CAPACITY.....8,949. LTS.....

FABRICATED.....บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด.....CAPACITY (85%).....7,606. LTS.....

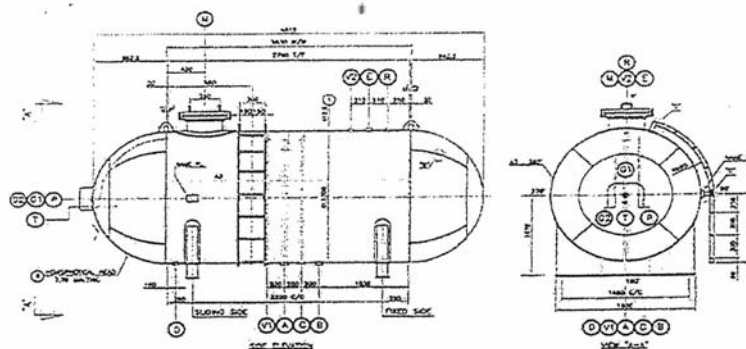
FABRICATION WEIGHT.....2,571. KGS.....BUILT DATE.....Dec. 13, 1996.....

INSPECTED BY..Rajchapleuk Engineering Co., Ltd., REGISTERED NO.(หมายเลขประจำถัง).....ธพ.1-031/39.....



ต้นฉบับ

แบบและบันทึกมีติดทั้งก๊าซปิโตรเลียมเหลว



Drawing Number.....-

ผ่านป้าย

DESIGN CODE.....ASME Sec. VIII Div.1.....MIN/MAX DESIGN TEMPERATURE...28.89/343.34...°C

WORKING PRESSURE.....250. PSIG.....CONTENT.....LPG.....

DESIGN MAX OPE. PRESSURE.....250. PSIG.....WATER CAPACITY.....8,949. LTS.....

FABRICATED.....บริษัท ปูนินทรีย์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด.....CAPACITY (85%).....7,606. LTS.....

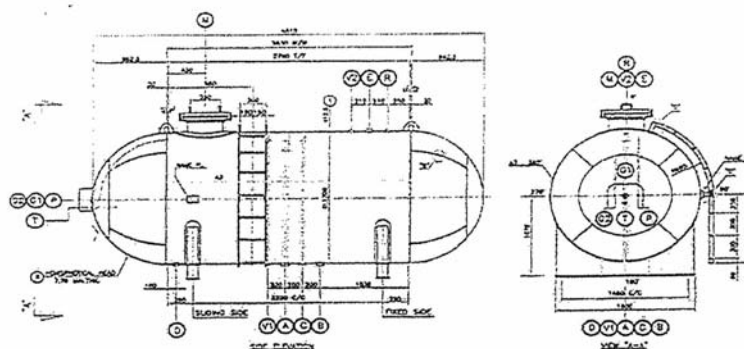
FABRICATION WEIGHT.....2,571. KGS.....BUILT DATE.....Dec. 13 1996.....

INSPECTED BY...Rajchaleuk Engineering Co., Ltd...REGISTERED NO.(หมายเลขประจำถัง)...ตพ.1-032/39.....



ต้นฉบับ

แบบและบันทึกมติดังกล่าวขอปีโตรเลียมเหลว



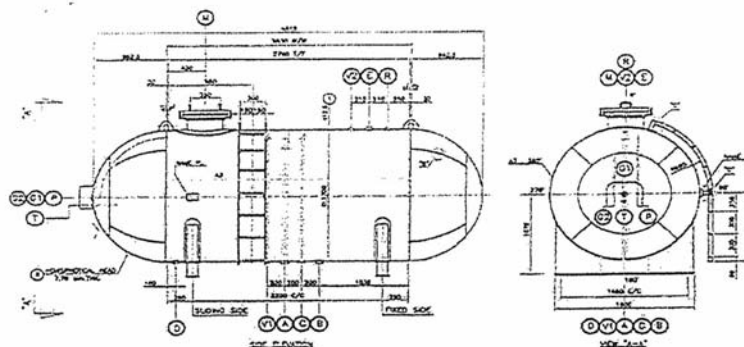
Drawing Number.....-.....

ผ่านป้าย

DESIGN CODE.....ASME Sec. VIII Div.1.....MIN/MAX DESIGN TEMPERATURE...-28.89/343.34...°C  
 WORKING PRESSURE.....250...PSIG.....CONTENT.....LPG.....  
 DESIGN MAX OPE. PRESSURE.....250...PSIG.....WATER CAPACITY.....8,949...LTS.....  
 FABRICATED.....บริษัท ยูนิค เอนจิเนียริ่ง จำกัด.....CAPACITY (85%).....7,606...LTS.....  
 FABRICATION WEIGHT.....2,571...KGS.....BUILT DATE.....Dec. 13, 1996.....  
 INSPECTED BY...Bajchapluek Engineering Co., Ltd...REGISTERED NO.(หมายเลขประจำถัง)...ถพ.1-0333/39.....

ต้นฉบับ

แบบและบันทึกมติดังก๊าซปิโตรเลียมเหลว



Drawing Number.....-.....

ผ่านป้าย

DESIGN CODE.....ASME Sec. VIII Div.1.....MIN/MAX DESIGN TEMPERATURE...-28.89/343.34...°C

WORKING PRESSURE.....250...PSIG.....CONTENT.....LPG.....

DESIGN MAX OPE. PRESSURE.....250...PSIG.....WATER CAPACITY.....8,949...LTS.....

FABRICATED.....บริษัท ยูนิค เอนจิเนียริง จำกัด.....CAPACITY (85%).....7,606...LTS.....

FABRICATION WEIGHT.....2,571...KGS.....BUILT DATE.....Dec. 18, 1996.....

INSPECTED BY...Rajchapleuk Engineering Co., Ltd...REGISTERED NO.(หมายเลขประจำถัง)...ถพ.1-034/29.....

หนังสือรับรอง  
 ดึงเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
 หมายเลขประจำถัง 4.3B-2067 (ธพ.1-032/44)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ผู้ผลิต บริษัท ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
☒ ในประเทศ  
☐ ต่างประเทศ  
 ๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิต 16 ตุลาคม 2544  
 ๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิต 4.3B-2067

๒. การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือตัวถัง

๒.๑ มาตรฐานออกแบบ ASME Sec. VIII Div. 1  
 ๒.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาปาสกาล  
 ๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ -20 ถึง 650 องศาเซลเซียส  
 ๒.๔ อัตราการไหลอย่างน้อย 5,181.00 ลูกบาศก์ฟุต/นาที  
 ๒.๕ ค่าความถี่การรบกวนตามการคำนวณ  
 - ตัวถัง 1.0 มม. - หัวถัง 1.00 มม.  
 ๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาขั้นต่ำ (Minimum Required Thickness)  
 - ตัวถัง 11.38 มม. - หัวถัง 6.69 มม.  
 ๒.๗ ผู้ออกแบบ นายปิยะญา ไกรณิช  
 ทะเบียน สก.2629

๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือตัวถัง

๓.๑ มาตรฐาน ASME Sec. II  
 ๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง JIS G3115 SPV 355  
 ๓.๓ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>๒</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
 ๓.๔ ความหนาตัวถัง 12.50 มม.  
 ๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง JIS G3115 SPV 355  
 ๓.๖ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>๒</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
 ๓.๗ ความหนาหัวถัง 7.70 มม.

๔. การเชื่อม

๔.๑ ลักษณะการเชื่อม  
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
 ๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม  
 - ตัวถัง 100 % - หัวถัง 85 %

๕. การอบด้วยความร้อน

๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment  
 เมื่อวันที่ -

๖. รูปลักษณะทั่วไป

๖.๑ รูปลักษณะ  
☒ ดึงเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ ดึงส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ อื่นๆ  
 ขนาดความจุ 8,949 ลิตร

๖.๒ ลักษณะหัวถัง (Shell)

☒ ทรงกระบอก (Cylinder)  
☐ ทรงกลม (Sphere) ขาแปดละห่าง  
 - เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.  
 - ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
 - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.

๖.๓ ลักษณะหัวถัง (Head)

☒ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) 4 ก้าน  
☐ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  
☐ อื่น  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,709.60 มม.

๗. การทดสอบและตรวจสอบ

กรณีถังผลิตหรือสร้างขึ้นใหม่ / ครอบวาระ / อื่นๆ ครอบวาระ 5 ปี  
 ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ 2

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ถึง 29 กันยายน 2565

๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง

- เส้นผ่านศูนย์กลางหลักภายในถัง 1,726.00 มม.  
 - ความยาวของถังจากแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
 - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับถัง 2,200.00 มม.  
 - ความหนาของถัง  
 - ตัวถัง 12.47 มม. - หัวถัง 7.87 มม.  
 - ความดันทดสอบ 2.586 เมกาปาสกาล  
 - คงความดัน 30 นาที

๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

เลขที่ TNDT-2209340022 วันที่ 7 ตุลาคม 2565  
 ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่าน  
 เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซ  
 ปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒  
 และเพิ่มให้เพิ่มเพิ่มเพิ่ม  
 วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครอบวาระครั้งต่อไป  
 วันที่ 16 ตุลาคม 2570

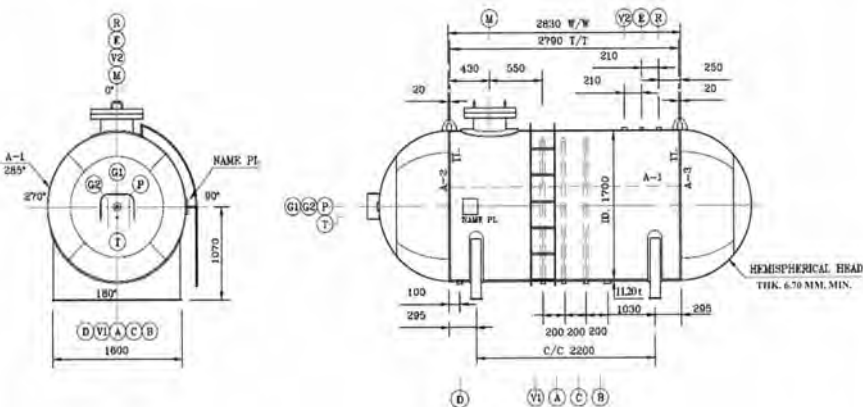
ลงชื่อ [ลายเซ็น] นาย เรือง พูจิ  
 ผู้ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว

ลงชื่อ [ลายเซ็น] นางสาวณเดียน ศตวดี  
 ผู้ทดสอบและตรวจสอบ  
 บริษัท ไทย เ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
 เลขทะเบียน ปล.ช 05/2565

ลงชื่อ [ลายเซ็น] (นายพนัส อ้าใจ)  
 วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิศวกรรมแผน  
 พลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ [ลายเซ็น] (นายพนัส อ้าใจ)  
 วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิศวกรรมแผน  
 พลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบและบันทึกมิติ ดังก๊าซหมายเลข 4.3B-2067 (ธพ.1-032/44)



UEC-LPG-4.3B-04 Rev.1

DESIGN CODE	ASME Sec. VIII Div. 1	MIN / MAX DESIGN TEMPERATURE	-20 ถึง 650 °C
SERIAL NO.	4.3B-2067	CONTENT	LPG
DESIGN MAX OPE. PRESSURE	1.724 Mpa.	WATER CAPACITY	8,949 LITRES
FABRICATED BY	UNIMTT ENGINEERING CO., PCL.	OPE. WT.	6,791 KGS.
FABRICATION WEIGHT	2,571 KGS.	BUILT DATE	16 ตุลาคม 2544
INSPECTION BY	THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PCL.	REGISTERED NO.	ธพ.1-032/44



DESIGN CODE	ASME Sec. VIII Div. 1	MIN / MAX DESIGN TEMPERATURE	-20 ถึง 650 °C
SERIAL NO.	4.3B-2067	CONTENT	LPG
DESIGN MAX OPE. PRESSURE	1.724 Mpa.	WATER CAPACITY	8,949 LITRES
FABRICATED BY	UNIMTT ENGINEERING CO., PCL.	OPE. WT.	6,791 KGS.
FABRICATION WEIGHT	2,571 KGS.	BUILT DATE	16 ตุลาคม 2544
INSPECTION BY	THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PCL	REGISTERED NO.	ธพ.1-033/44



หนังสือรับรอง  
 ดึงเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
 หมายเลขประจำถัง 4.3B-2069 (รพ.1-034/44)

๑. ข้อมูลทั่วไป  
 ๑.๑ ผู้ผลิต บริษัท ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
☒ ใบประทวน  
☐ ค่าประกัน  
 ๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิต 16 ตุลาคม 2544  
 ๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิต 4.3B-2069

๒. การออกแบบ หลักรหัสถัง  
 ๒.๑ มาตรฐานออกแบบ ASME Sec. VIII Div. 1  
 ๒.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาปาสคาล  
 ๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ -20 ถึง 650 องศาเซลเซียส  
 ๒.๔ อัตราการไหลอย่างน้อย 5,181.00 ลูกบาศก์ฟุต/นาที  
 ๒.๕ ค่าความถี่การรบกวนตามค่ารวม  
 - ตัวถัง 1.0 มม. - หัวถัง 1.00 มม.  
 ๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาขั้นต่ำ (Minimum Required Thickness)  
 - ตัวถัง 11.38 มม. - หัวถัง 6.69 มม.  
 ๒.๗ ผู้ออกแบบ นายปัญญา ไกรวัชร  
 ทะเบียน ลก.2629

๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือสร้าง  
 ๓.๑ ตามมาตรฐาน ASME Sec. II  
 ๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง JIS G3115 SPV 355  
 ๓.๓ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>2</sup> 519.93 เมกาปาสคาล  
 ๓.๔ ความหนาตัวถัง 12.50 มม.  
 ๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง JIS G3115 SPV 355  
 ๓.๖ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>2</sup> 519.93 เมกาปาสคาล  
 ๓.๗ ความหนาหัวถัง 7.70 มม.

๔. การเชื่อม  
 ๔.๑ ลักษณะการเชื่อม  
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
 ๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม  
 - ตัวถัง 100 % - หัวถัง 85 %

๕. การอบด้วยความร้อน  
 ๕.๑ การอบวิธี Postweld Heat Treatment  
 เมื่อวันที่

๖. รูปลักษณะทั่วไป  
 ๖.๑ รูปลักษณะ  
☒ ดึงเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ ถังส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ อื่นๆ  
 ขนาดความจุ 8,949 ลิตร  
 ๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)  
☒ ทรงกระบอก (Cylinder)  
☐ ทรงกลม (Sphere) ขาและขาหัว  
 - เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.  
 - ความยาวแนวเชื่อมสี่แนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
 - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.

๖.๓ ลักษณะหัวถัง (Head)  
☒ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) 4 ก้าน  
☐ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  
☐ อื่น  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,709.60 มม.

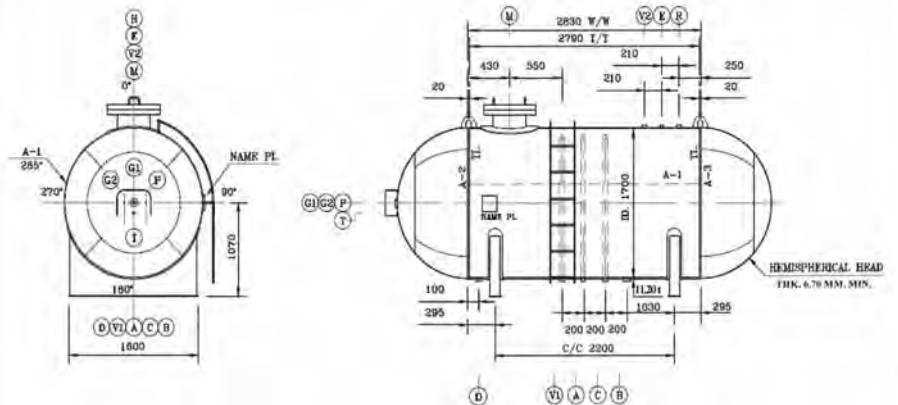
๗. การทดสอบและตรวจสอบ  
 การดึง หรือสร้างขึ้นใหม่ / ครบวงจร / อื่นๆ ครบวงจร 5 ปี  
 ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ 2  
 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ถึง 29 กันยายน 2565  
 ๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง  
 - เส้นผ่านศูนย์กลางหลักภายใน 1,726.00 มม.  
 - ความยาวของถังจากแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
 - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.  
 - ความหนาของถัง  
 - ตัวถัง 12.38 มม. - หัวถัง 7.93 มม.  
 - ความดันทดสอบ 2.586 เมกาปาสคาล  
 - ความดัน 30 นาที  
 ๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ  
 เลขที่ TNDT-2209340068 วันที่ 7 ตุลาคม 2565  
 ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่าน  
 เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซ  
 ปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๐  
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ  
 วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวงจรครั้งต่อไป  
 วันที่ 16 ตุลาคม 2570



ลงชื่อ [Redacted Signature]  
 นาย เวียง พูจิ  
 ผู้ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
 [Redacted Signature]  
 นางสาวชนเดือน ศตวดี  
 ผู้ทดสอบและตรวจสอบ  
 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
 เลขทะเบียน บ.ป.ช 05/2565  
 ลงชื่อ [Redacted Signature]  
 (นายพอล อัง)  
 วิศวกรชำนาญการพิเศษ อำนวยการควบคุม  
 พลังงานปิโตรเลียมจังหวัด  
 [Redacted Signature]  
 (นายพอล อัง)  
 วิศวกรชำนาญการพิเศษ อำนวยการควบคุม  
 พลังงานปิโตรเลียมจังหวัด  
 [Redacted Signature]

แบบและบันทึกมิติ ดังก๊าซหมายเลข 4.3B-2069 (รพ.1-034/44)



UEC-LPG-4.3B-04 Rev.1

DESIGN CODE	ASME Sec. VIII Div. 1	MIN / MAX DESIGN TEMPERATURE	-20 ถึง 650 °C
SERIAL NO.	4.3B-2067	CONTENT	LPG
DESIGN MAX OPE. PRESSURE	1.724 Mpa.	WATER CAPACITY	8,949 LITRES
FABRICATED BY	UNIMTT ENGINEERING CO., PCL.	OPE. WT.	6,791 KGS.
FABRICATION WEIGHT	2,571 KGS.	BUILT DATE	16 ตุลาคม 2544
INSPECTION BY	THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PCL.	REGISTERED NO.	รพ.1-034/44

หนังสือรับรอง  
ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
หมายเลขประจำถัง 4.3B-2070 (ธพ.1-035/44)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ผู้ผลิต บริษัท ยูนิมิต เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
☒ ในประเทศ  
☐ ต่างประเทศ  
๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิต 16 ตุลาคม 2544  
๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิต 4.3B-2070

๒. การออกแบบ หรือวัสดุ

๒.๑ มาตรฐานออกแบบ ASME Sec. VIII Div. I  
๒.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาปาสกาล  
๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ -20 ถึง 650 องศาเซลเซียส  
๒.๔ อัตราการไหลอย่างน้อย 5,181.00 ลูกบาศก์ฟุต/นาที  
๒.๕ ค่าความเค้นการออกแบบตามการคำนวณ  
- ตัวถัง 1.0 มม. - หัวถัง 1.00 มม.  
๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)  
- ตัวถัง 11.38 มม. - หัวถัง 6.69 มม.  
๒.๗ ผู้ออกแบบ นายปิฎก ไกรเดช  
ทะเบียน สก.2629

๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือตัวถัง

๓.๑ ตามมาตรฐาน ASME Sec. II  
๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง JIS G3115 SPV 355  
๓.๓ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>๒</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
๓.๔ ความหนาตัวถัง 12.50 มม.  
๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง JIS G3115 SPV 355  
๓.๖ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม.<sup>๒</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
๓.๗ ความหนาหัวถัง 7.70 มม.

๔. การเชื่อม

๔.๑ ลักษณะการเชื่อม  
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม  
- ตัวถัง 100 % - หัวถัง 85 %

๕. การอบด้วยความร้อน

๕.๑ การวิธี Postweld Heat Treatment  
เมื่อวันที่ -

๖. รูปลักษณะทั่วไป

๖.๑ รูปลักษณะ  
☒ ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ อื่นๆ  
ขนาดความจุ 8,949 ลิตร  
๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)  
☒ ทรงกระบอก (Cylinder)  
☐ ทรงกลม (Sphere) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง  
- เส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.  
- ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
- ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.

๖.๓ ลักษณะหัวถัง (Head)

☒ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) 4 ก้อน  
☐ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  
☐ อื่น  
เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,709.60 มม.

๗. การทดสอบและตรวจสอบ

กรณีถังผลิตหรือสร้างขึ้นใหม่ / ครบวาระ / อื่นๆ ครบวาระ 5 ปี  
ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ 2  
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ถึง 29 กันยายน 2565  
๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง  
- เส้นผ่านศูนย์กลางหลักภายในถัง 1,726.00 มม.  
- ความยาวของถังจากแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
- ระยะห่างระหว่างฐานรองรับถัง 2,200.00 มม.  
- ความหนาของถัง  
- ตัวถัง 12.55 มม. - หัวถัง 7.99 มม.  
- ความดันทดสอบ 2.586 เมกาปาสกาล  
- คงความดัน 30 นาที  
๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น -

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

เลขที่ TNDT-2209340069 วันที่ 7 ตุลาคม 2565  
ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ  
วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวาระครั้งต่อไป  
วันที่ 16 ตุลาคม 2570

ลงชื่อ [ลายเซ็น] นาย เวียง พูชัย  
ผู้ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว

ลงชื่อ [ลายเซ็น] นางสาวณเดชน์ ศตวดี  
ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

บริษัท บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
เลขทะเบียน บป.ช 05/2565

ลงชื่อ [ลายเซ็น] (นายพอล อังใจ)

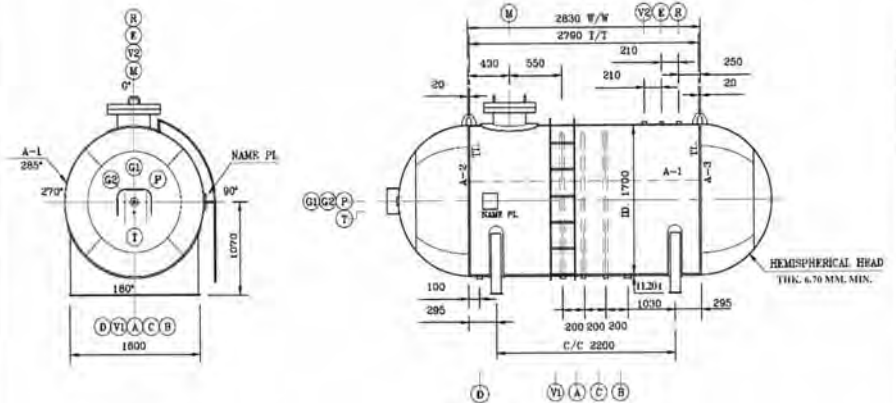
วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิทยาการการแทน  
หลังจมน้ำ ผู้ตรวจเชิงบริหาร

ลงชื่อ [ลายเซ็น] (นายพอล อังใจ)

วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิทยาการการแทน  
พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำกรม ปิโตรเลียมการแทน

(ผู้ตรวจการตรวจสอบและพิจารณา)

แบบและบันทึกมิติ ถังก๊าซหมายเลข 4.3B-2070 (ธพ.1-035/44)



UEC-LPG-4.3B-04 Rev.1

DESIGN CODE	ASME Sec. VIII Div. 1	MIN / MAX DESIGN TEMPERATURE	-20 ถึง 650 °C
SERIAL NO.	4.3B-2067	CONTENT	LPG
DESIGN MAX OPE. PRESSURE	1.724 Mpa.	WATER CAPACITY	8,949 LITRES
FABRICATED BY	UNIMTT ENGINEERING CO., PCL.	OPE. WT.	6,791 KGS.
FABRICATION WEIGHT	2,571 KGS.	BUILT DATE	16 ตุลาคม 2544
INSPECTION BY	THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PCL.	REGISTERED NO.	ธพ.1-035/44



**หนังสือรับรอง**  
**ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว**  
**หมายเลขประจำถัง 4.3B-2071 (ธพ.1-036/44)**

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ผู้ผลิต บริษัท ยูนิมิต เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
☒ ในประเทศ  
☐ ต่างประเทศ  
 ๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิต 16 ตุลาคม 2544  
 ๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิต 4.3B-2071

**๒. การออกแบบ ผลิตภัณฑ์**

๒.๑ มาตรฐานออกแบบ ASME Sec. VIII Div. 1  
 ๒.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาปาสกาล  
 ๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ -20 ถึง 650 องศาเซลเซียส  
 ๒.๔ อัตราการไหลอย่างน้อย 5,181.00 ลูกบาศก์เมตร/คนาที  
 ๒.๕ ค่าความเค้นก่อนตามการคำนวณ  
     - ตัวถัง 1.0 มม. - หัวถัง 1.00 มม.  
 ๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)  
     - ตัวถัง 11.38 มม. - หัวถัง 6.69 มม.  
 ๒.๗ ผู้ออกแบบ นายปิณฑุภา โกวณิช  
 ทะเบียน สก.2629

**๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือสร้าง**

๓.๑ ตามมาตรฐาน ASME Sec. II  
 ๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง JIS G3115 SPV 355  
 ๓.๓ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม<sup>2</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
 ๓.๔ ความหนาตัวถัง 12.50 มม.  
 ๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง JIS G3115 SPV 355  
 ๓.๖ แรงดึงประลัย 53.00 กก./มม<sup>2</sup> 519.93 เมกาปาสกาล  
 ๓.๗ ความหนาหัวถัง 7.70 มม.

**๔. การเชื่อม**

๔.๑ ลักษณะการเชื่อม  
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบซ้อน  
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบซ้อน  
 ๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม  
     - ตัวถัง 100 % - หัวถัง 85 %

**๕. การอบด้วยความร้อน**

๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment  
 เมื่อวันที่ -

**๖. รูปลักษณะทั่วไป**

๖.๑ รูปลักษณะ  
☒ ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ อื่นๆ  
 ขนาดความจุ 8,949 ลิตร

**๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)**

☒ ทรงกระบอก (Cylinder)  
☐ ทรงกลม (Sphere) ขนาดเส้นผ่าวง  
     - เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,700.00 มม.  
     - ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
     - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 2,200.00 มม.

**๖.๓ ลักษณะหัวถัง (Head)**

☒ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) ๕ กลีบ  
☐ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  
☐ อื่น  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,709.60 มม.

**๗. การทดสอบและตรวจสอบ**

กรณีถังผลิตหรือสร้างขึ้นใหม่ / ครบวาระ / อื่นๆ ครบวาระ 5 ปี  
 ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ 2  
 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ถึง 29 กันยายน 2565  
 ๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง  
     - เส้นผ่านศูนย์กลางหลักภายนอกถัง 1,726.00 มม.  
     - ความยาวของถังจากแนวเชื่อม 2,830.00 มม.  
     - ระยะห่างระหว่างฐานรองรับถึง 2,200.00 มม.  
     - ความหนาของถัง  
       - ตัวถัง 12.41 มม. - หัวถัง 7.93 มม.  
     - ความเค้นทดสอบ 2.586 เมกาปาสกาล  
     - คงความเค้น 30 นาที  
 ๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น -

**รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ**

เลขที่ TNDT-2209340070 วันที่ 7 ตุลาคม 2565  
 ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่าน  
 เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซ  
 ปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๕๐  
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ  
 วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวาระครั้งต่อไป  
 วันที่ 16 ตุลาคม 2570

ลงชื่อ [ลายเซ็น] นาย เรือง พูจ  
 ผู้ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว

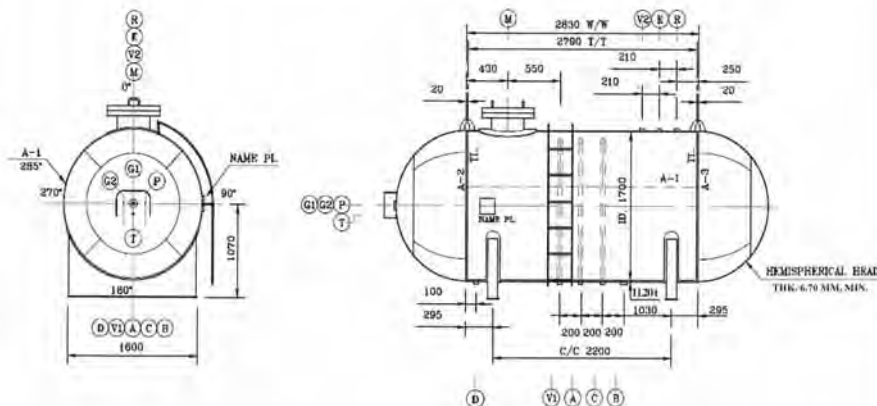
ลงชื่อ [ลายเซ็น] นางสาวชนเดือน ศคฺค  
 ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

บริษัท บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
 เลขทะเบียน ส.ป.ช.๐5/2565

ลงชื่อ [ลายเซ็น] (นายพนทล อธิไธ)  
 วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิศวกรรมการแทน  
 พลังงานเชื้อเพลิงและก๊าซ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] (นายพนทล อธิไธ)  
 วิศวกรชำนาญการพิเศษ วิศวกรรมการแทน  
 พลังงานเชื้อเพลิงและก๊าซ

**แบบและบันทึกมิติ ถังก๊าซหมายเลข 4.3B-2071 (ธพ.1-036/44)**



UFC-LPG-4.3B-04 Rev.1

DESIGN CODE	ASME Sec. VIII Div. 1	MIN / MAX DESIGN TEMPERATURE	-20 ถึง 650 °C
SERIAL NO.	4.3B-2067	CONTENT	LPG
DESIGN MAX OPE. PRESSURE	1.724 Mpa.	WATER CAPACITY	8,949 LITRES
FABRICATED BY	UNIMTT ENGINEERING CO., PCL.	OPE. WT.	6,791 KGS.
FABRICATION WEIGHT	2,571 KGS.	BUILT DATE	16 ตุลาคม 2544
INSPECTION BY	THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PCL.	REGISTERED NO.	ธพ.1-036/44

**เอกสารแนบ 50**

เอกสารการปฏิบัติตามขั้นตอนในการสุบถ่ายก๊าซ



วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ LPG ก๊าซ					
เอกสารเลขที่	WI-CO-08-05	แผนก/ฝ่าย	ฝ่ายประสานงาน	หน้าที่	1 จาก 3

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<div></div>		
( 29 / 05 / 24 )	( 29 / May / 2024 )	( 29 / May / 2024 )

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานในการรับก๊าซ LPG ได้อย่างถูกต้องและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและรวมถึงความปลอดภัยระหว่างการตรวจรับ ก๊าซ LPG ด้วย

**ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ**

- พนักงานฝ่ายผลิต ตรวจรับก๊าซ ที่ LPG station 1
- พนักงานฝ่ายประสานงาน ตรวจรับก๊าซ ที่ LPG station 2

**เครื่องมือและอุปกรณ์**

- 60 ton truck scale

**เครื่องจักร / สถานที่**

- LPG Station 1
- LPG Station 2

**คำจำกัดความ**

- เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หมายถึง พนักงานฝ่ายผลิต/ประสานงาน ที่ตรวจรับก๊าซ สำหรับพนักงานฝ่ายผลิต ตรวจรับก๊าซ ที่ LPG station 1 และพนักงานฝ่ายประสานงาน ตรวจรับก๊าซ ที่ LPG station 2

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- WI-CO-10-XX วิธีการใช้ 60 ton truck scale
- รายการตรวจสอบรับก๊าซ ของบริษัทส่งแก๊ส
- ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ของบริษัทส่งแก๊ส
- FM-CO-10-XX Weight Ticket

Effective date  
01 JUN 2024

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ LPG ก๊าซ

เอกสารเลขที่	WI-CO-08-05	แผนก/ฝ่าย	ฝ่ายประสานงาน	หน้าที่	2 จาก 3
--------------	-------------	-----------	---------------	---------	---------

วิธีการ



1. ให้รถขนส่งก๊าซขึ้นชั่งน้ำหนักเข้าที่ 60 ton truck scale การชั่งน้ำหนักให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องวิธีการใช้

60 ton truck scale

2. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการเตรียมงานก่อนเติมก๊าซ LPG แต่ละ Station โดยให้พนักงานส่งก๊าซ ปฏิบัติดังนี้



- 2.1 หนุนล้อรถขณะจอดเติมก๊าซ
- 2.2 กั้นพื้นที่ โดยวางกรวยยางพร้อมป้ายเตือน
- 2.3 นำถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง วางประจำจุดข้างตัวรถด้านท้าย
- 2.4 สืบสายดินที่ตัวรับก๊าซทุกครั้ง
- 2.5 การเติมก๊าซในแต่ละถังจะต้องไม่เกิน 85%
- 2.6 ตรวจสอบท่อส่งก๊าซก่อนเติมเข้าถังเรียบร้อยแล้ว

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับ LPG ก๊าซ

เอกสารเลขที่	WI-CO-08-05	แผนก/ฝ่าย	ฝ่ายประสานงาน	หน้าที่	3 จาก 3
--------------	-------------	-----------	---------------	---------	---------

- เมื่อเติมก๊าซเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ให้พนักงานส่งก๊าซเก็บอุปกรณ์ข้อที่ 2.1-2.4 ให้เรียบร้อย
- เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงชื่อตรวจรับในเอกสารของบริษัทส่งก๊าซแล้วส่งคืนให้พนักงานส่งก๊าซ
- ซึ่งน้ำหนักหลังเติมโดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องวิธีการใช้ 60 ton truck scale
- เจ้าหน้าที่ซึ่งนำหนักลงจำนวนน้ำหนักลงในช่องปริมาณรับปลายทางและลงชื่อในช่องลูกค้าผู้รับสินค้าพร้อมลงวันที่และเวลาในเอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ของบริษัทส่งก๊าซจากนั้นคืนเอกสารให้พนักงานส่งก๊าซ เพื่อแยกเอกสารแต่ละส่วน และให้เก็บส่วนที่ระบุ "ลูกค้า" ให้นำส่งฝ่ายผลิตต่อไป

ข้อควรระวัง

ระวังการรั่วไหลของ LPG กรณีที่มีการรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเรื่องแผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล



LPG 受領 作業指示書

文書コード	WI-CO-08-05	部/課	業務課	ページ	1/3
-------	-------------	-----	-----	-----	-----

作成者	見直者	承認者
(29.10.24)	(29.11.24)	(29.11.24)

目的

LPG を受入れる従業員が正しく作業を遂行するため、また LPG 受入れ中の安全を確保し、事故の発生を防止するため。

作業者/責任者

1. 製造課従業員は、LPG ステーション No. 1 での受入れを点検する。
2. 業務課従業員は、LPG ステーション No. 2 での受入れを点検する。

道具/機器

1. 60t トラックスケール

機械/場所

1. LPG Station No. 1
2. LPG Station No. 2

用語の定義

1. 点検担当者とは、LPG を受入れる製造課/業務課の従業員のことであり、製造課従業員は LPG ステーション No. 1 の受入れを、業務課従業員は LPG ステーション No. 2 の受入れを点検する。

関連文書

1. WI-CO-10-XX 60t トラックスケール使用方法
2. LPG 供給会社の LPG 受領点検リスト
3. LPG 供給会社の Tax invoice/納品書/請求書
4. FM-CO-10-XX Weight Ticket

Effective date  
01 JUN 2024



## LPG 受領 作業指示書

文書コード	WI-CO-08-05	部/課	業務課	ページ	2/3
-------	-------------	-----	-----	-----	-----

### 方法



1. 60t トラックスケールにて LPG 積載車の重量を量る。計量は 60t トラックスケール使用方法の作業指示書に従って実施する。
2. 点検担当者は、ガス納入作業員による各ステーションごとの LPG 補充前の準備が、以下の項目どおりに実施されているか点検を行う。



エリアを区切り警告表示を立てる。



ガス補充中にタイヤ止めをする。



定位置に消火器を置く。



ガス受入側にアース線を接続する。

- 2.1 LPG を補充している間、積載車にタイヤ止めをする。
- 2.2 エリアをカラーコーンで区切り、警告表示を立てる。
- 2.3 粉末化学品タイプの消火器を、積載車後方の定位置に置く。
- 2.4 ガス受入れ側に必ずアースを接続する。
- 2.5 各タンク内のガス量が 85%を超えないよう補充する。
- 2.6 タンクに補充する前に、ガス供給管をきちんと点検する。

## LPG 受領 作業指示書

文書コード	WI-CO-08-05	部/課	業務課	ページ	3/3
-------	-------------	-----	-----	-----	-----

3. ガスの補充が終わったら、点検担当者はガス納入作業員に 2.1-2.4 の用具をきちんと片づけるよう指示する。
4. 点検担当者は LPG 供給会社の書類に受領サインをし、ガス納入作業員に戻す。
5. ガス補充後の積載車を、60 トントラックスケール使用方法に従って計量する。
6. 計量担当者が、LPG 供給会社の Tax invoice/納品書/請求書の納品先受入れ量欄に重量を記入し、受領者欄に受入れ日時とサインを記入した後、ガス納入作業員に書類を戻す。  
ガス納入作業員がその書類を部門ごとに分け、“Customer 用”を受け取って製造課に渡す。

### 注意事項

LPG 漏れに注意する事。漏れが発生した場合は、緊急対応プラン「LPG 漏れ対応プラン」に従って対応する。




## เอกสารแนบ 51

แผนรองรับกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล



## แผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล

เอกสารเลขที่	SD-PD-06-08	แผนก / ฝ่าย	PRODUCTION	หน้าที่	1 จาก 7
--------------	-------------	-------------	------------	---------	---------

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
		
( 02 / Nov / 16 )	( 2 / 11 / 16 )	( 2 Nov / 16 )

## บันทึกการแก้ไข

อ้างอิง	วันที่	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข	หมายเหตุ
271/02	09/04/02	-	-	จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก
331/02	11/06/02	6	ยกเลิกหน้า 6 เบอร์โทรคัพที่ใช้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยอ้างอิงไปยังแผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้	-
		3	เปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน ขณะที่เกิดเหตุการณ์	
562/02	14/11/02	3	ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนรองรับ	-
006/03	11/01/03	2	เพิ่มคำจำกัดความของก๊าซ LPG รั่วไหล	
206/05	19/07/05	3	เพิ่มรายละเอียดในหน้า 3 และเพิ่มหน้า 6,7	
133/06	03/08/06	3,7	เปลี่ยนชื่อตำแหน่งจาก Supervisor เป็นหัวหน้าฝ่ายผลิตระดับ Forman ขึ้นไป	
241/07	20/12/07	6,7	เปลี่ยนและเพิ่มรูปภาพตู้ Control gas detector และตำแหน่งติดตั้งเพิ่มเติม	ทำการติดตั้งทดแทนของเดิม
132/16	06/06/16	1-2,6-7	เพิ่มจุดติดตั้ง Casting line1,2,3 และ D-furnace	

Effective date

04 NOV 2016



## แผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล

เอกสารเลขที่	SD-PD-06-08	แผนก / ฝ่าย	PRODUCTION	หน้าที่	2 จาก 7
--------------	-------------	-------------	------------	---------	---------

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

SD-GA-07-XX แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

FM-PD-14-XX Machine check sheet (LPG station 1,2)

### คำจำกัดความ

สถานการณ์ฉุกเฉินก๊าซ LPG รั่วไหล หมายถึง เป็นสถานการณ์การรั่วไหลของก๊าซจากระบบท่อส่งแก๊สหรือ Gas Station ที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายมาก่อน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกิจกรรมการเติมก๊าซ LPG ของพนักงานเติมก๊าซ

### ขณะก่อนเกิด หรือเหตุการณ์ปกติ

พนักงานตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังด้วยสายตาแล้วลงบันทึกใน LPG STATION DAILY CHECK SHEET

พนักงานตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดังนี้

**วาล์ว** ให้มีการติดตามทดลองเปิด-ปิดวาล์วอยู่เสมอ ไม่ควรเป็นสนิมหรือผุกร่อน วาล์วแต่ละตัวจะต้องอยู่ในสภาพที่ถูกต้องตามวิธีการใช้งาน

**วาล์วจุกเงิน** ทดสอบดึงสายสลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานได้ดีอยู่หรือไม่

**เกย์วัดความดัน** มี 2 ชุดคือ

แบบ 0-300 PSI

ควรมีความดันอยู่ที่ประมาณ 70-90 PSI เมื่อเปิดถังแก๊สใหม่ๆและถ้าความดันลดลงเหลือประมาณ

20-25 PSI แสดงว่า น้ำแก๊สภายในถังลดลงถึงระดับที่ใกล้จะต้องเปลี่ยนถังแก๊สแล้ว

แบบ 0-60 PSI

ควรมีความดันอยู่ที่ประมาณ 14-24 PSI ตลอดเวลา

จะต้องหมั่นตรวจสอบความดันที่แสดงของ PRESSURE GAUGE ทั้ง 2 ชุดนี้ ถ้าความดันที่แสดง มีค่า

ต่ำกว่าค่าที่เกินไป แสดงว่าอาจเกิดจุดรั่วภายในระบบ ให้ปิดวาล์วทุกตัวแล้วแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที

**เครื่องเตือนแก๊สรั่ว** หมั่นตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องเตือนแก๊สรั่วอยู่เสมอ จะต้องอยู่ในสภาพดี

พนักงานไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ที่อาจเกิดประกายไฟเข้าภายในสถานีติดตั้งถังแก๊ส

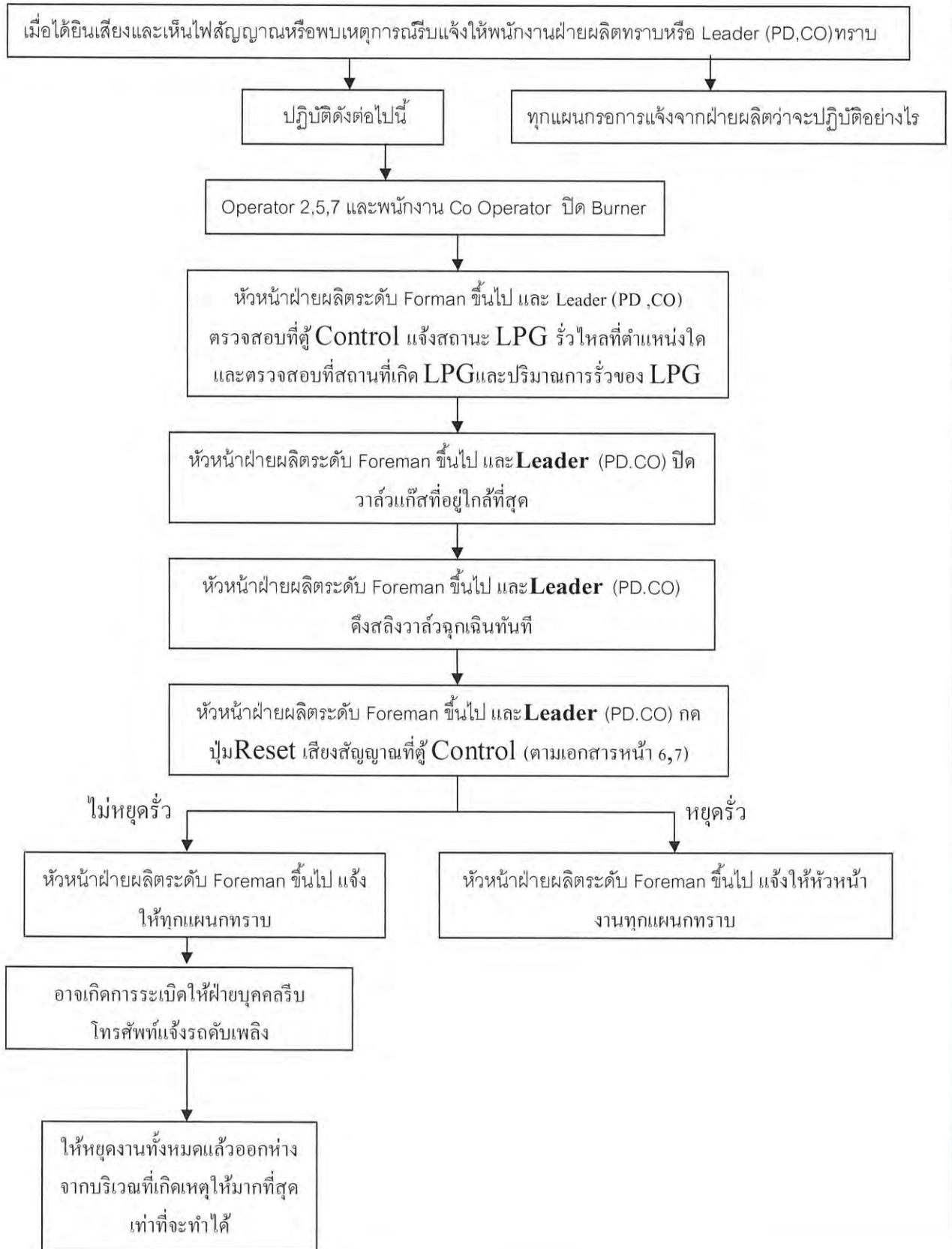
พนักงานตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ( ตรวจสอบได้จากฝ่ายบุคคล )

พนักงานตรวจสอบสภาพป้ายและสัญลักษณ์มีความชัดเจน

## แผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล

เอกสารเลขที่	SD-PD-06-08	แผนก / ฝ่าย	PRODUCTION	หน้าที่	3 จาก 7
--------------	-------------	-------------	------------	---------	---------

### ขณะเกิดเหตุการณ์



แผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล

เอกสารเลขที่	SD-PD-06-08	แผนก / ฝ่าย	PRODUCTION	หน้าที่	4 จาก 7
--------------	-------------	-------------	------------	---------	---------

หลังเกิดเหตุการณ์

1. ถ้ามีพนักงานได้รับอันตรายจากก๊าซ LPG ให้รีบปฐมพยาบาลขั้นต้นแล้วนำส่งโรงพยาบาลทันที
2. หน่วยงานฝ่ายผลิตแจ้งให้บริษัทที่เป็นแหล่งจำหน่ายอุปกรณ์เข้ามาซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหาย

Material Safety Data Sheet

ก๊าซปิโตรเลียมเหลว ( LPG )

ย่อมาจาก - Liquefied Petroleum Gas ( LPG )

แหล่งที่มา - การกลั่นน้ำมันดิบ การแยกก๊าซธรรมชาติ

องค์ประกอบหลัก - สารประกอบไฮโดรคาร์บอน

โพรเพน ( Propane )

บิวเทน ( Butane )

คุณสมบัติที่สำคัญของ LPG

จุดเดือดที่ความดันบรรยากาศ

ต่ำกว่า 0 องศาเซลเซียส

ความดันไออิ่มตัว

ในสภาพที่เป็นของเหลว

LPG จะเบากว่าน้ำครึ่งหนึ่ง

ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น

ไวกว่าน้ำประมาณ 10 เท่าจึงรั่วซึมได้ง่ายมาก

สามารถละลายยางธรรมชาติได้

LPG จัดอยู่ในกลุ่มที่เรียกว่า ยาสลบทั่วไป ( General Anesthetics )



## แผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล

เอกสารเลขที่	SD-PD-06-08	แผนก / ฝ่าย	PRODUCTION	หน้าที่	6 จาก 7
--------------	-------------	-------------	------------	---------	---------

ตำแหน่งที่ติดตั้งตู้รับสัญญาณจาก Detector



ตำแหน่งที่ติดตั้งตู้แสดงสัญญาณฉุกเฉิน

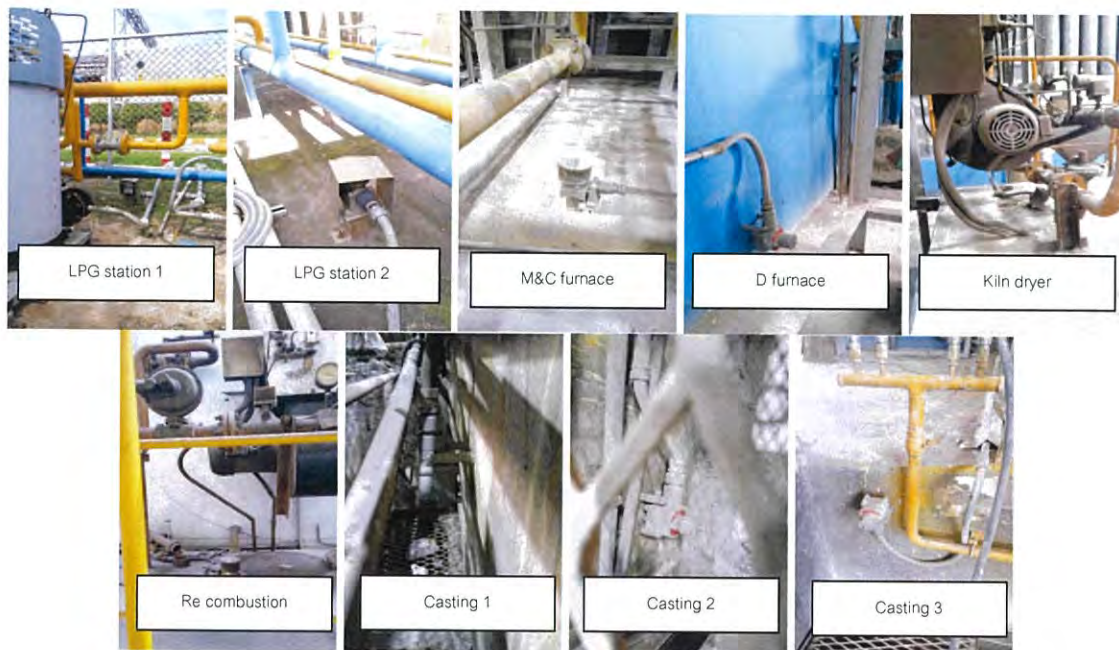




## แผนรองรับก๊าซ LPG รั่วไหล

เอกสารเลขที่	SD-PD-06-08	แผนก / ฝ่าย	PRODUCTION	หน้าที่	7 จาก 7
--------------	-------------	-------------	------------	---------	---------

### ตำแหน่งที่ติดตั้ง Detector ตรวจจับสัญญาณ



### หมายเหตุ

- PD.รับผิดชอบตั้งวาล์วเพื่อปิดวาล์วฉุกเฉิน LPG Station 1 ในกรณีที่ Leader ไม่อยู่ให้ Senior operator ปฏิบัติหน้าที่แทน
  - CO./PD.รับผิดชอบตั้งวาล์วเพื่อปิดวาล์วฉุกเฉิน LPG Station 2 ในกรณีที่ Leader ไม่อยู่ให้ พนักงาน Dry chip หรือ PD Senior operator ปฏิบัติหน้าที่แทน
  - เมื่อพบจุดที่ LPG รั่วไหล สามารถแก้ไขได้หรือไม่ให้ทำการแจ้งมาที่หัวหน้าฝ่ายผลิต(ระดับ Foreman ขึ้นไป)โดยเร็ว
- จุดที่รับผิดชอบในการตรวจในขณะ LPG รั่วไหล

### Production




- LPG Station 1
- LPG Station 2
- M&C-Furnace
- Casting machine No.1
- Casting machine No.2
- Casting machine No.3
- D-furnace

### Coordination

- Chip dryer Re-Combustion
- Chip dryer Rotary kiln

LPG漏れ対応プラン

文書コード	SD-PD-06-08	課/部	Production	ページ	1 / 7
-------	-------------	-----	------------	-----	-------


作成者	見直者	承認者
		
(02 / Nov / 16)	(2 / 11 / 16)	(2 Nov / 16)

Effective date

04 NOV 2016

改訂記録

参考書類	日付	ページ	訂正内容の詳細	備考
271/02	9/4/02	-	-	初回の作成
331/02	25/4/02	6	6ページめの緊急時連絡先を取り消し、火災対応プランのものを参考にする。	-
		3	発生中における、作業工程を変更	-
562/02	14/11/02	3	対応プランに基づいた責任担当者を記載した	-
006/03	11/1/03	2	LPGガス漏れの定義について追加した	-
206/05	19/7/05	3	3ページめに内容を追加し、6, 7ページめを追加した。	-
133/06	3/8/06	3, 7	Supervisor を PD Foreman 以上の監督者に変更した。	-
241/07	20/12/07	6, 7	ガス検知器のコントロールパネルを変更し、写真および設置場所を追加した。	今までのものを新しく交換した。
132/16	06/06/16	1-2, 6-7	Casting line 1, 2, 3 及び D 炉を追加した。	

備考：  は追加或いは改正した部分。



LPG漏れ対応プラン

文書コード	SD-PD-06-08	課/部	Production	ページ	2 / 7
-------	-------------	-----	------------	-----	-------

関連文書

SD-GA-07-XX 火災発生の対応プラン

FM-PD-14-XX Machine check sheet (LPG station 1, 2)

用語の定義

LPG ガス漏れ緊急事態とは、ガス供給管システム或いはガスステーションからのあらかじめ予期されずに起こったガス漏れのことを指し、この場合 LPG 供給作業員によるガス供給活動は含まれない。

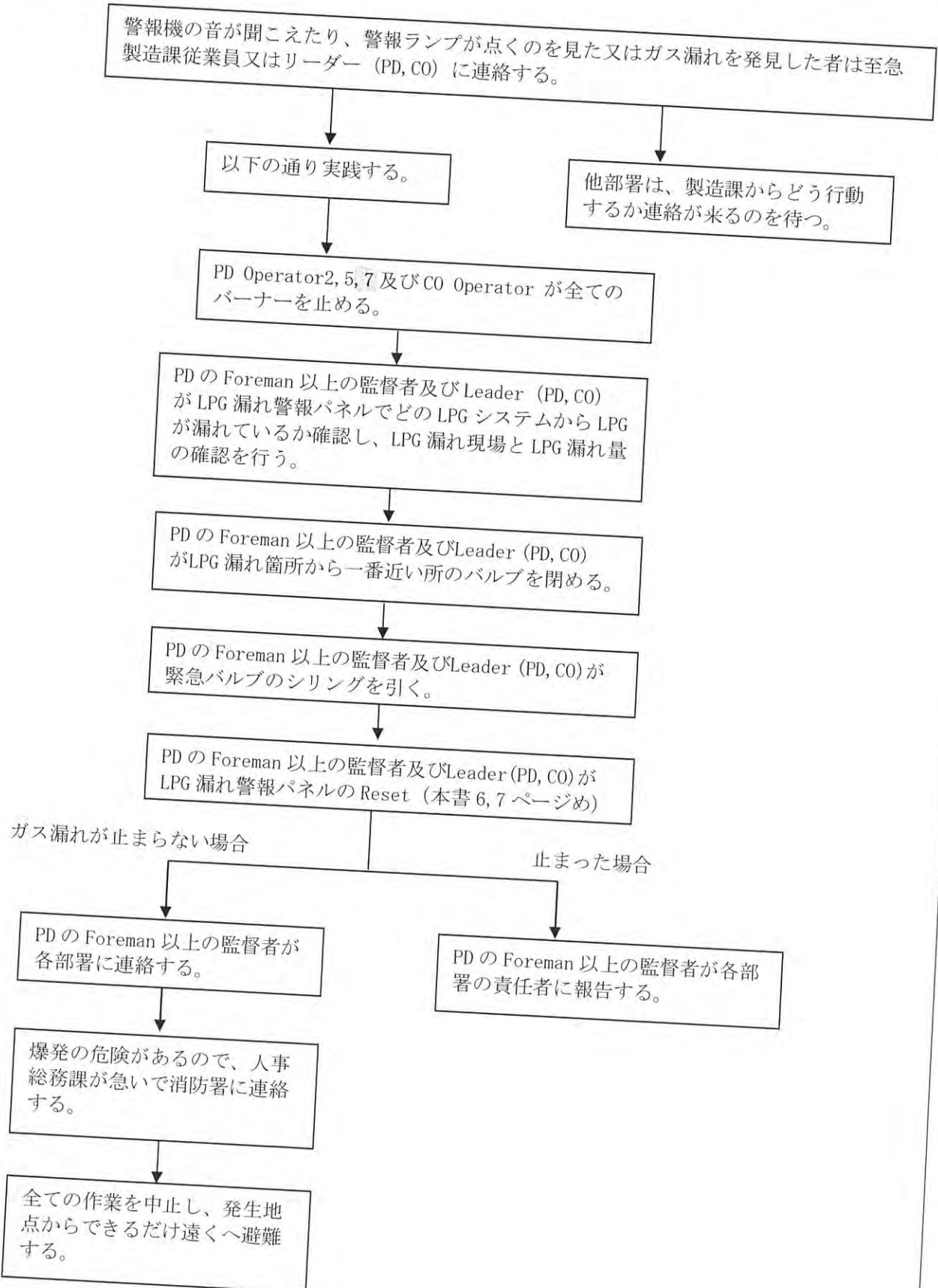
発生前または正常時

- 従業員が目でタンクの一般的な状態を点検し、LPG STATION DAILY CHECK SHEETに記録する
- 従業員は次の設備について点検を行う。
  - **バルブ** 開閉してみる。錆や腐食などが無いこと。個々のバルブが、その使用方法に従った正常な状態にあることを監視する。
  - **緊急バルブ** 正常に働くかどうか、年に2回スリングを引いてみる。
  - **プレッシャーゲージ** 次の2つがある。
    - 1) 0-300PSI  
ガスを閉めたばかりのとき、圧力は約70から90PSIにあるべきだが、もし20から25PSIに下がった場合、中にあるガスの量が減っているということなので、ガスタンクの交換時期が近づいていることを示している。
    - 2) 0-06PSI  
常に14から24PSIにあること。PRESSURE GAUGE の圧力を2つとも頻繁に点検し、もし示される圧力が低すぎる場合、システム内でガス漏れが起きている可能性があるため、全てのバルブを閉めて、すぐに上司に報告すること。
  - **ガス漏れ警報装置** 常にガス漏れ警報装置の外観が良い状態にあるか点検すること。
- 従業員は電気器具や火花が生ずる可能性のある道具類をガスタンクの周辺に近づけないこと。
- 従業員は常に消火設備が使用できる状態にあるよう点検する。(総務人事課が点検)
- 従業員は看板や目印がはっきりしているかチェックする。

LPG漏れ対応プラン

文書コード	SD-PD-06-08	課/部	Production	ページ	3 / 7
-------	-------------	-----	------------	-----	-------

事故発生中





LPG漏れ対応プラン

文書コード	SD-PD-06-08	課/部	Production	ページ	4 / 7
-------	-------------	-----	------------	-----	-------

発生後

1. 消火器を準備し、もしLPGガスによって危害を受けた従業員が出た場合は、応急処置をしたあとすぐに病院へ連れて行くこと。
2. 製造課は設備の販売会社に連絡し、故障した箇所の修理をさせる。

Material Safety Data Sheet

Liquefied Petroleum Gas (LPG)

略名は、-Liquefied Petroleum Gas (LPG)の略

発生源-原油精製、天然ガスから分離

基本成分- hidrocarbon の成分

- Propane
- Butane

LPGの主な性質

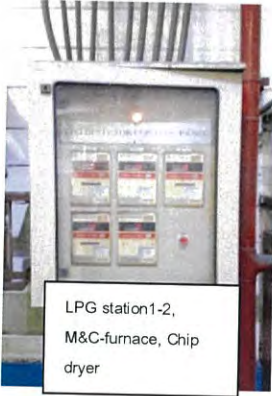
1. 大気圧での沸点
  - 0℃以下
2. 飽和蒸気圧力
3. 液状のとき
  - LPGの重さは水の半分
4. 色、匂いがない。
5. 水の約10倍凝縮しているので、たいへん漏れやすい。
6. 大気中に拡散することができる。

LPGは一般麻酔剤 (General Anesthetics) と呼ばれるグループに属す。

LPG漏れ対応プラン


文書コード	SD-PD-06-08	課/部	Production	ページ	6 / 7
-------	-------------	-----	------------	-----	-------

検知器からの信号受信ボックス設置場所



緊急警告パネル設置場所



備考：  は追加或いは改正した部分。



LPG漏れ対応プラン

文書コード	SD-PD-06-08	課/部	Production	ページ	7 / 7
-------	-------------	-----	------------	-----	-------

ガス検知器設置場所



備考：

- PD が LPG Station 1 の緊急バルブを閉めることに責任を持つ。もしリーダーがいない場合はシニアオペレーターが代わりを務める。
- CO/PD が LPG Station 2 の緊急バルブを閉めることに責任を持つ。もしリーダーがいない場合は切粉乾燥オペレーターまたはPD シニアオペレーターが代わりを務める。
- LPG 漏れが発見されたら、改善ができる場合でもできない場合でも、速やかに製造課の監督者（フォアマン以上）に知らせること。

LPG 漏れ発生中の点検における責任箇所

Production

- LPG Station 1
- LPG Station 2
- M & C Furnace
- Casting machine No. 1
- Casting machine No. 2
- Casting machine No. 3
- D furnace

Coordination

- Chip Dryer Re-combustion
- Chip Dryer Rotary kiln

**เอกสารแนบ 52**

รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณี LPG รั่วไหล ประจำปี 2567



## ตารางการซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี 2025

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
แผนรองรับไฟฟ้าดับ 停電対応プラン												
แผนรองรับ Bag filter ชำรุด ของ Dust collector ชำรุด 集塵機の濾布破損対応プラン												
แผนรองรับ LPG รั่วไหล												
แผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บและจาก Dustcollector保管中のダスト及びDust												
แผนรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีปล่อยมลพิษรั่วไหลจากเตาหลอม												

Production Asst.Plant Manager

Plant Manager

**เอกสารแนบ 53**

พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับที่	พื้นที่	พื้นที่สีเขียว(ตร.ม.)
1	ทิศเหนือ	745.40
2	ทิศใต้	892.00
3	ทิศตะวันออก	461.00
4	ทิศตะวันตก	509.76
5	ข้างสำนักงาน	148.20
6	หน้าสำนักงาน	21.60
7	บนสำนักงาน	264.00
8	LPG S/T 1	90.00
9	Cooling Tower	204.30
10	หน้าโรงหลอม	17.00
11	ข้างห้องน้ำฝ้ายผลิต	20.25
รวม		3373.51
EIA		3310.00
อัตราส่วน (ร้อยละ)		16.43
EIA (ร้อยละ)		16.10



ลำดับที่	ภาพประกอบ	ลำดับที่	ภาพประกอบ	ลำดับที่	ภาพประกอบ
1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8			



## เอกสารแนบ 54

ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็น ประจำปี 2567

รายงานการปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม

บริษัท นิคเค เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานการปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม บริษัท นิคเค เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการกำหนดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน โดยกำหนดให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้นำชุมชน และครัวเรือนในรัศมี 5 กิโลเมตรจากพื้นที่โครงการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ข้อเสนอแนะในการลดผลกระทบ และความวิตกกังวล

1) วิธีการศึกษา

1.1) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง

การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม เป็นการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม บริษัท นิคเค เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มครัวเรือน ที่อยู่ในแนวรอบพื้นที่โครงการฯ ในรัศมี 0-3 กิโลเมตร และ 3-5 กิโลเมตร โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดดังนี้

เนื่องจากการสอบถามและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน จะต้องสอบถามจากหัวหน้าครัวเรือน หรือคู่สมรส หรือผู้อาศัยอยู่ในบ้านเรือนนั้นๆ เพียง 1 รายต่อครัวเรือน ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษาจึงได้สุ่มจำนวนตัวอย่างจากจำนวนครัวเรือนของประชากรเป้าหมายในพื้นที่ โดยใช้สูตรของ Taro Yamane (1970) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง  
N = ขนาดของครัวเรือน (ครัวเรือน)  
e = ค่าความคลาดเคลื่อน (0.05)

ค่าความคลาดเคลื่อนที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ กำหนดให้เท่ากับ 0.05 เนื่องจากในการศึกษาวิจัยโดยทั่วไปยอมรับผลการวิจัยที่มีความคลาดเคลื่อนได้ตั้งแต่ 0.01, 0.05 จนถึง 0.10 ซึ่งค่าความคลาดเคลื่อนที่ใช้สำรวจอยู่ในเกณฑ์ของการศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพ จำนวนครัวเรือนรวมทั้งหมด 21,704 ครัวเรือน เมื่อแทนค่าในสูตรจะได้จำนวนตัวอย่างแบบสอบถาม ดังนี้

$$n = \frac{21,721}{1 + (21,721)(0.05)^2}$$

= 392.76 ตัวอย่าง

จากการคำนวณตามสมการดังกล่าวจะได้จำนวนตัวอย่างแบบสอบถามในพื้นที่ศึกษา รวมทั้งสิ้น 393 ตัวอย่าง ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนที่อยู่ในรัศมี 0-3 กิโลเมตร และ 3-5 กิโลเมตร เพิ่มเติม รวมจำนวนทั้งสิ้น 482 ตัวอย่าง โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนจำนวน 436 ตัวอย่าง (ประกอบด้วย ครัวเรือนระยะ 0-3 กิโลเมตร จำนวน 136 ตัวอย่าง และ ครัวเรือนระยะ 3-5 กิโลเมตร จำนวน 300 ตัวอย่าง) ผู้นำชุมชน จำนวน 32 ตัวอย่าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 14 ตัวอย่าง ที่อาศัยอยู่รอบโครงการเมื่อได้จำนวนแบบสอบถามที่ต้องสำรวจแล้ว นำมาแบ่งสัดส่วนจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนของจำนวนครัวเรือนในแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งจะได้อ้างอิงจำนวนตัวอย่างที่สำรวจในแต่ละหมู่บ้าน แสดงดังตารางที่ 1

เขตการปกครอง	หมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนตัวอย่างครัวเรือนเก็บจริง
กลุ่มครัวเรือนที่อยู่ในรัศมี 0-3 กิโลเมตร			136
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนิมยัตรา อ. บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	หมู่ที่ 1 บ้านฉะบั้ง (คลองนิมยัตรา (ฉะบั้ง))	443	8
	หมู่ที่ 2 บ้านเขายม (คลองพระยาสมุทร (มอญ))	177	4
	หมู่ที่ 3 บ้านเขายม (วัดนิมยัตรา)	224	4
	หมู่ที่ 6 บ้านคลองนิมยัตรา (บังคา)	483	9
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อ. บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ 9 บ้านคลองขวาง	148	3
เทศบาลตำบลพิมา อ. บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 1 บ้านคลองกระมัง	701	13
	หมู่ที่ 2 ปากคลองบางซื่อ (เดิมชื่อคลองบางซื่อ)	2,091	39
	หมู่ที่ 3 บ้านคลองนิม	651	12
เทศบาลตำบลวัดคณาภิรักษ์ อ. บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 9 บ้านวังเสือใหญ่	733	13
	หมู่ที่ 10 บ้านวังเสือน้อย	269	5
เทศบาลตำบลบางสมัคร อ. บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 5 บ้านเกาะบน	1,434	26
กลุ่มครัวเรือนที่อยู่ในรัศมี 3-5 กิโลเมตร			300
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนิมยัตรา อ. บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	หมู่ที่ 1 บ้านฉะบั้ง (คลองนิมยัตรา (ฉะบั้ง))	443	9
	หมู่ที่ 3 บ้านเขายม (วัดนิมยัตรา)	224	5
	หมู่ที่ 4 บ้านเขายม (คลองนิมยัตรา)	90	3
	หมู่ที่ 5 บ้านคลองนิมยัตรา (อรรคราช)	117	3
	หมู่ที่ 6 บ้านคลองนิมยัตรา (บังคา)	483	10
งค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อ. บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 1 บ้านคลองใหม่	200	5
	หมู่ที่ 2 บ้านคลองจางวาง	139	4
	หมู่ที่ 3 บ้านบางควาย	164	4
	หมู่ที่ 6 บ้านคลองขุนพิทักษ์	125	3
	หมู่ที่ 8 บ้านคลองแขวงกลัน	116	3
	หมู่ที่ 9 บ้านคลองขวาง	148	4

## ตารางที่ 2 (ต่อ) หมู่บ้านและจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

เขตการปกครอง	หมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนตัวอย่างครัวเรือนเก็บจริง
กลุ่มครัวเรือนที่อยู่ในรัศมี 3-5 กิโลเมตร			300
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาอาน อ. บางประกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 3 บ้านคลองบ้านหมู	87	3
	หมู่ที่ 4 บ้านหมู	550	11
	หมู่ที่ 5 บ้านคลองท่าเสาอาน	1,871	37
องค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล อ. บางประกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 1 บ้านคลองหอมศีล (หอมศีล)	574	11
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อ. บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 3 บ้านคลองแขวงกลั่น	292	6
	หมู่ที่ 4 บ้านปากคลองแขวงกลั่น	83	3
	หมู่ที่ 1 บ้านคลองกระมัง	701	14
	หมู่ที่ 3 บ้านคลองนิคม	651	13
เทศบาลตำบลพิมาย อ. บางประกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 4 บ้านคลองพระยาวิสูตร	585	12
	หมู่ที่ 6 บ้านหลังวัด	779	15
	หมู่ที่ 8 บ้านหน้าบ้าน	1,098	24
	หมู่ที่ 9 บ้านวังเสือใหญ่	773	16
	หมู่ที่ 10 บ้านวังเสือน้อย	266	5
เทศบาลตำบลบางสมัคร อ. บางประกง จ.ฉะเชิงเทรา	หมู่ที่ 11 บ้านคลองบางจาก	304	7
	หมู่ที่ 13 บ้านคลองบางจาก	544	11
	หมู่ที่ 1 บ้านตะวันออก	1,172	23
	หมู่ที่ 5 บ้านเกาะบน	1,434	29
	หมู่ที่ 6 บ้านเกาะวัด	128	3
	หมู่ที่ 7 บ้านคลองน้ำเค็ม	209	4

### 1.2) วิธีการสุ่มตัวอย่าง

บริษัทที่ปรึกษา ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และการสำรวจความคิดเห็นของครัวเรือนตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การเลือกตัวอย่างที่ใช้ คือวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) และการเลือกตัวอย่างแบบไม่แทนที่ (Sampling without Replacement) หมายถึง ตัวอย่างที่ถูกเลือกไปแล้วจะไม่มีโอกาสถูกเลือกซ้ำอีก เนื่องจากต้องการให้ได้ผลการศึกษาที่เป็นตัวแทนที่แท้จริงของประชากรในพื้นที่ โดยไม่เจาะจงลักษณะเฉพาะของตัวอย่าง โดยทำการสุ่มให้กระจายครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ศึกษา

### 1.3) การเก็บข้อมูลภาคสนาม

บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ระหว่างวันที่ 1-5 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยเจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ แสดงตัวอย่างภาพกิจกรรมการสัมภาษณ์ด้วยแบบสอบถาม ดังรูปที่ 1 ถึง รูปที่ 2



รูปที่ 1 กลุ่มครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รอบโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม  
ของบริษัท นิคเค เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย)



รูปที่ 2 กลุ่มผู้นำชุมชน โครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม  
ของบริษัท นิคเค เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย)

#### 1.4) ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้สำรวจ มีการกำหนดกรอบของเนื้อหาและความเหมาะสมต่อผู้ให้สัมภาษณ์ คือ สัมภาษณ์จากแบบสอบถามประชาชนในชุมชน และซึ่งมีโครงสร้างที่ครอบคลุมตามประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขภาค
- ส่วนที่ 3 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติต่อการโครงการ

#### 1.5) การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้แบบสอบถามจากภาคสนามแล้ว ทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมด โดยนำข้อมูลมาจัดระเบียบหรือจัดกลุ่มข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แล้วไปวิเคราะห์ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของประชากรผู้ให้สัมภาษณ์สถิติที่ใช้คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ อัตราส่วนร้อยละ (Percentage) โดยนำเสนอในรูปแบบตารางแสดงความถี่และร้อยละ ซึ่งการจะเสนอในประเด็นต่างๆของภาพรวมตามแบบสอบถาม

#### 2) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น

การสำรวจทัศนคติของชุมชนต่อโครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม ของบริษัท นิคเค เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ที่อาศัยอยู่รอบโครงการและอาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ ประกอบด้วย ประชาชน (ครัวเรือนระยะ 0-3 กิโลเมตร และ ครัวเรือนระยะ 3-5 กิโลเมตร) ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

##### 2.1 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น ระดับครัวเรือนที่อยู่ในรัศมี 0-3 กิโลเมตร

###### 2.1.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 58.8) และเป็นเพศชาย (ร้อยละ 41.2) โดยมีอายุมากกว่า 50 ปี (ร้อยละ 44.1) รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี (ร้อยละ 30.1) อายุระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 22.1) และอายุ 21-30 ปี (ร้อยละ 3.7) ตามลำดับ สมาชิกในครัวเรือนมีจำนวน 4-6 คน (ร้อยละ 59.6) จำนวนไม่เกิน 3 คน (ร้อยละ 29.4) และจำนวนมากกว่า 6 คน (ร้อยละ 11.0) มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับอนุปริญญา/ปวส. (ร้อยละ 30.9) ระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 23.5) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (ร้อยละ 16.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 15.4) ระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 12.5) และระดับสูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 1.5) ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงภูมิภาคที่พบบ่อยว่า ส่วนใหญ่เป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่มาแต่กำเนิด (ร้อยละ 80.9) และย้ายมาจากที่อื่น (ร้อยละ 19.1) ส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาคตะวันออก (ร้อยละ 50.0) รองลงมาคือย้ายมาจากภาคกลาง (ร้อยละ 26.9) และย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ 15.4) โดยระยะเวลาที่ย้ายมามากกว่า 20 ปี (ร้อยละ 57.7) และระยะเวลา 16 – 20 ปี (ร้อยละ 42.3) สาเหตุที่ย้ายมาอยู่ที่นี่คือ เพื่อประกอบอาชีพ (ร้อยละ 80.8) และติดตามครอบครัว/แต่งงาน (ร้อยละ 19.2) ด้านการประกอบอาชีพของสมาชิก



ในครอบครัว พบว่า ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 58.8) เป็นพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง (ร้อยละ 30.9) รับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 7.4) และเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 2.9)

2.2.2 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขโรค

จากการสอบถามด้านสุขภาพอนามัยในรอบปีที่ผ่านมา สมาชิกในครอบครัวเรือ้นไม่มีการเจ็บป่วย (ร้อยละ 47.1) และมีการเจ็บป่วย (ร้อยละ 52.9) ได้แก่ โรคระบบทางเดินหายใจ (ร้อยละ 30.1) รองลงมาโรคระบบทางเดินอาหาร (ร้อยละ 11.0) โรคประจำตัว (ร้อยละ 5.9) และโรคภูมิแพ้ (ร้อยละ 3.7) ตามลำดับ ซึ่งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยจะซื้อยามารับประทานเอง (ร้อยละ 37.5) ไปเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของรัฐ (ร้อยละ 36.0) รักษาที่คลินิก/โรงพยาบาลเอกชน (ร้อยละ 14.7) ไปสถานีนอนามัย (ร้อยละ 7.4) และปล่อยให้หายเอง (ร้อยละ 4.4) ตามลำดับ

สำหรับด้านสาธารณสุขโรค แหล่งน้ำดื่มของครัวเรือ้นทั้งหมดซื้อน้ำบรรจุขวด/ถังเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่ม ส่วนแหล่งน้ำใช้ของครัวเรือ้นทั้งหมดใช้น้ำประปาเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ ส่วนการจัดการน้ำเสีย ทั้งหมดปล่อยลงรางระบายน้ำสาธารณะเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา (ร้อยละ 92.6) และมีปัญหาไฟฟ้าดับบ่อย และไฟตก (ร้อยละ 7.4) และการจัดการขยะโดยจะมีรถของเทศบาล/อบต. มาเก็บไปกำจัด (ร้อยละ 100.0)

2.2.3 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน

จากการสอบถามถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุว่าได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 3 โดยระดับผลกระทบเรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

- ผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 16.2) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 90.9) มีผลกระทบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 13.3) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 72.7) และกิจกรรมในชุมชน (ร้อยละ 27.3)
- ผลกระทบด้านเขม่า/ควัน (ร้อยละ 10.3) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 85.7) มีผลกระทบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 7.4) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 64.3) และกิจกรรมในชุมชน (ร้อยละ 35.7)
- ผลกระทบด้านเสียง (ร้อยละ 9.6) ระยะเวลาเป็นบางฤดู กลางวัน (ร้อยละ 61.5) มีผลกระทบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 7.4) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 61.5) และโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมฯ (ร้อยละ 38.5)

ตารางที่ 3 ร้อยละผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน (กลุ่มครัวเรือ้น ระยะ 0-3 กิโลเมตร)

ลำดับ	ประเด็น	ไม่มีปัญหา (ร้อยละ)	มีปัญหา (ร้อยละ)	ร้อยละของ ระดับผลกระทบที่ได้รับ			ระยะเวลาที่ได้รับ ผลกระทบ (ร้อยละ)	(ร้อยละ) แหล่งที่มา
				มาก	ปานกลาง	น้อย		
1	กลิ่น	92.6	7.4	0.0	5.9	1.5	- บางฤดู (100.0)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (80.0) - กิจกรรมในชุมชน (20.0)
2	เขม่า/ควัน	89.7	10.3	0.0	7.4	2.9	- บางฤดู (85.7) - ทั้งปี (14.3)	- การจราจร (64.3) - กิจกรรมในชุมชน (35.7)
3	ฝุ่นละออง	83.8	16.2	0.0	13.3	2.9	- บางฤดู (90.9) - ทั้งปี (9.1)	- การจราจร (72.7) - กิจกรรมในชุมชน (27.3)
4	น้ำเสีย	94.1	5.9	0.0	4.4	1.5	- บางฤดู (87.5) - ทั้งปี (12.5)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (62.5) - กิจกรรมในชุมชน (37.5)
5	เสียง	90.4	9.6	0.0	7.4	2.2	- บางฤดู กลางวัน (61.5) - บางฤดู กลางคืน (30.8) - ทั้งปี กลางวัน (7.7)	- การจราจร (61.5) - โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (38.5)

2.2.4 ข้อมูลด้านความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่มีต่อโครงการ

เมื่อสอบถามถึงการรับทราบการตั้งโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบว่ามีการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา (ร้อยละ 97.8) ซึ่งผู้รู้จักโครงการทราบด้วยตนเอง (ร้อยละ 57.8) ทราบจากเพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ (ร้อยละ 28.6) ทราบจากกิจกรรม CSR (ร้อยละ 8.2) และทราบจากการจัดประชุม (ร้อยละ 3.14) ส่วนผู้ให้สัมภาษณ์ที่ไม่ทราบเกี่ยวกับโครงการ (ร้อยละ 2.2)

เมื่อสอบถามถึงผลดีของการมีโครงการตั้งอยู่ในเขตชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบว่า เกิดผลดีด้านการสร้างรายได้ให้กับในชุมชน เช่น ค่าขาย บ้านเช่า หรือห้องเช่า (ร้อยละ 48.5) มีการจ้างแรงงาน/คนในชุมชนมีงานทำ (ร้อยละ 23.5) ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 12.5) มีการสร้างและพัฒนากระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน (ร้อยละ 11.8) และสนับสนุนด้านการศึกษา (ร้อยละ 3.7) ตามลำดับ สำหรับข้อกังวลของชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นว่าไม่มีความวิตกกังวล (ร้อยละ 66.2) และส่วนที่วิตกกังวล (ร้อยละ 33.8) พบว่า กังวลเรื่องผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 15.4) ด้านกลิ่นเหม็นรบกวน (ร้อยละ 8.1) เหม่าคว้น (ร้อยละ 6.6) และด้านน้ำเสีย (ร้อยละ 3.7) ตามลำดับ โดยผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่เคยมีการแจ้งปัญหากับหน่วยงานใด (ร้อยละ 100.0)

สำหรับความต้องการของชุมชนที่อยากให้ทางโครงการฯ มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ดังนี้

- สนับสนุนด้านทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน (ร้อยละ 26.1)
- ในกรณีมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการ ต้องชี้แจงปัญหา และแก้ไขโดยเร็ว (ร้อยละ 22.3)
- มีช่องทางให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ (ร้อยละ 19.1)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตและมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 9.6)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ (ร้อยละ 7.6)
- มีการสร้างและพัฒนากระบบสาธารณูปโภคในชุมชน (ร้อยละ 6.4)
- ช่วยเหลือ/สนับสนุนร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เช่น ทอดผ้าป่า กฐิน งานบุญต่างๆ เป็นต้น (ร้อยละ 3.8)
- รับคนในพื้นที่เข้าทำงาน (ร้อยละ 3.2)
- เปิดโอกาสให้ตัวแทนชุมชนเข้าดูการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ (ร้อยละ 1.9)

2.2 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น กลุ่มครัวเรือนที่อยู่ในรัศมี 3-5 กิโลเมตร

2.2.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 63.0) และเป็นเพศชาย (ร้อยละ 37.0) โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีอายุมากกว่า 50 ปี (ร้อยละ 37.0) รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี (ร้อยละ 31.7) อายุระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 19.0) และอายุ 21-30 ปี (ร้อยละ 12.3) ตามลำดับ มีสมาชิกในครัวเรือนมีจำนวน 4-6 คน (ร้อยละ 63.7) ไม่เกิน 3 คน (ร้อยละ 28.3) และมากกว่า 6 คน (ร้อยละ 8.0) ด้านระดับการศึกษาสูงสุด ผู้ให้สัมภาษณ์จบการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. (ร้อยละ 41.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (ร้อยละ 36.7) ระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 10.0) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 7.0) และระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 5.0) ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนา พบว่า ส่วนใหญ่เป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่มาแต่กำเนิด (ร้อยละ 73.3) และย้ายมาจากพื้นที่อื่น ๆ (ร้อยละ 26.7) โดยย้ายมาจากภาคตะวันออก (ร้อยละ 65.0) ย้ายมาจากภาคกลาง (ร้อยละ 25.0) และย้ายมาจากภาคใต้ (ร้อยละ 10.0) ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ย้ายมามากกว่า 20 ปี (ร้อยละ 62.5) ระยะเวลา 16-20 ปี (ร้อยละ 25.0) ระยะเวลา 11-15 ปี (ร้อยละ 10.0) และระยะเวลา 6-10 ปี (ร้อยละ 2.5) ตามลำดับ โดยเหตุผลที่ย้ายมาส่วนใหญ่เพื่อประกอบอาชีพ (ร้อยละ 72.5) และติดตามครอบครัว/แต่งงาน (ร้อยละ 17.5) และย้ายมาเพื่อสร้างที่อยู่ใหม่ (ร้อยละ 10.0) ส่วนการประกอบอาชีพของสมาชิกในครอบครัว พบว่า ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 48.7) พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้าง (ร้อยละ 37.3) รับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 11.0) และเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 3.0) ตามลำดับ

2.2.2 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค

จากการสอบถามด้านสุขภาพอนามัยในรอบปีที่ผ่านมา สมาชิกในครอบครัวเรือนไม่มีการเจ็บป่วย (ร้อยละ 43.3) และมีการเจ็บป่วย (ร้อยละ 56.7) ได้แก่ โรคระบบทางเดินหายใจ (ร้อยละ 37.3) โรคระบบทางเดินอาหาร (ร้อยละ 11.7) โรคประจำตัว (ร้อยละ 3.7) โรคภูมิแพ้ (ร้อยละ 2.3) และได้รับอุบัติเหตุ (ร้อยละ 1.7) ตามลำดับ ซึ่งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยจะซื้อยามารับประทานเอง (ร้อยละ 41.7) เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของรัฐ (ร้อยละ 35.3) ไปคลินิก/โรงพยาบาลเอกชน (ร้อยละ 14.3) และปล่อยให้หายเอง (ร้อยละ 8.7) ตามลำดับ

สำหรับด้านสาธารณูปโภค แหล่งน้ำดื่มของครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดซื้อน้ำบรรจุขวด/ถังเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่ม ส่วนแหล่งน้ำใช้ของครัวเรือนทั้งหมดใช้น้ำประปาเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ ส่วนการจัดการน้ำเสียทั้งหมดปล่อยลงรางระบายน้ำสาธารณะเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา (ร้อยละ 96.0) และมีปัญหาไฟฟ้าดับบ่อย และไฟตก (ร้อยละ 4.0) การจัดการขยะโดยจะมีรถของเทศบาล/อบต. มาเก็บไปกำจัด (ร้อยละ 100.0)

2.2.3 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน

จากการสอบถามถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุว่าได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4 โดยระดับผลกระทบเรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

- ผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 17.4) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 80.8) มีผลกระทบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 10.7) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 71.2) และกิจกรรมในชุมชน (ร้อยละ 28.8)
- ผลกระทบด้านเขม่า/ควัน (ร้อยละ 10.0) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 83.3) มีผลกระทบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 6.7) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 90.0) และกิจกรรมในชุมชน (ร้อยละ 10.0)
- ผลกระทบด้านน้ำเสีย (ร้อยละ 9.3) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 71.4) มีผลกระทบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 5.0) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมฯ (ร้อยละ 71.4) และกิจกรรมในชุมชน (ร้อยละ 28.6)

ตารางที่ 4 ร้อยละผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน (กลุ่มครัวเรือน ระยะ 3-5 กิโลเมตร)

ลำดับ	ประเด็น	ไม่มีปัญหา (ร้อยละ)	มีปัญหา (ร้อยละ)	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ			ระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	(ร้อยละ) แหล่งที่มา
				มาก	ปานกลาง	น้อย		
1	กลิ่น	96.0	4.0	0.0	3.3	0.7	- บางฤดู (100.0)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกร์ (75.0) - กิจกรรมในชุมชน (25.0)
2	เขม่า/ควัน	90.0	10.0	0.0	6.7	3.3	- บางฤดู (83.3) - ทั้งปี (16.7)	- การจราจร (90.0) - กิจกรรมในชุมชน (10.0)
3	ฝุ่นละออง	82.6	17.4	0.0	10.7	6.7	- บางฤดู (80.8) - ทั้งปี (19.2)	- การจราจร (71.2) - กิจกรรมในชุมชน (28.8)
4	น้ำเสีย	90.7	9.3	0.0	5.0	4.3	- บางฤดู (71.4) - ทั้งปี (28.6)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกร์ (71.4) - กิจกรรมในชุมชน (28.6)
5	เสียง	92.3	7.7	0.0	6.0	1.7	- บางฤดู กลางวัน (87.0) - บางฤดู กลางคืน (13.0)	- การจราจร (87.0) - โรงงานในนิคมฯ เวลโกร์ (13.0)

2.2.4 การรู้จัก/การรับรู้ และทัศนคติที่มีต่อโครงการ

เมื่อสอบถามถึงการรับทราบการตั้งโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบว่ามิโครงการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกร์ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา (ร้อยละ 87.3) ซึ่งผู้ที่รู้จักโครงการทราบด้วยตนเอง (ร้อยละ 59.9) ทราบจากเพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ (ร้อยละ 21.0) ทราบจากกิจกรรม CSR (ร้อยละ 8.4) ทราบจากการจัดประชุม (ร้อยละ 5.7) และทราบจากสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทนิคเคอฯ (ร้อยละ 5.0) ส่วนผู้ให้สัมภาษณ์ที่ไม่ทราบเกี่ยวกับโครงการ (ร้อยละ 12.7)

เมื่อสอบถามถึงผลดีการมีโครงการตั้งอยู่ในเขตชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบว่า เกิดผลดีด้านการสร้างรายได้ให้กับในชุมชน เช่น ค้าขาย บ้านเช่า หรือห้องเช่า (ร้อยละ 37.3) มีการจ้างแรงงาน/คนในชุมชนมีงานทำ (ร้อยละ 34.0) มีการสร้างและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน (ร้อยละ 14.0) สนับสนุนด้านการศึกษา (ร้อยละ 5.7) และไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 9.0) ตามลำดับ สำหรับข้อกังวลของชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นว่าไม่มีความวิตกกังวลว่าจะได้รับผลกระทบ (ร้อยละ 70.0) ส่วนที่วิตกกังวล (ร้อยละ 30.0) พบว่า เป็นผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 14.0) ด้านกลิ่นเหม็นรบกวน (ร้อยละ 7.0) เขม่าควัน (ร้อยละ 5.7) และน้ำเสีย (ร้อยละ 3.3) ตามลำดับ โดยผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่เคยมีการแจ้งปัญหาให้กับหน่วยงานใด (ร้อยละ 100.0)

สำหรับความต้องการของชุมชนที่อยากให้ทางโครงการฯ มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ดังนี้

- สนับสนุนด้านทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน (ร้อยละ 20.8)
- ในกรณีมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการ ต้องชี้แจ้งปัญหา และแก้ไขโดยเร็ว (ร้อยละ 18.8)
- มีช่องทางให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ (ร้อยละ 16.0)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตและมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 10.0)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ (ร้อยละ 8.8)
- มีการสร้างและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคในชุมชน (ร้อยละ 8.0)
- ช่วยเหลือ/สนับสนุน/ร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เช่น ทอดผ้าป่า กฐิน งานบุญต่างๆ เป็นต้น (ร้อยละ 6.4)
- รับคนในพื้นที่เข้าทำงาน (ร้อยละ 6.0)
- เปิดโอกาสให้ตัวแทนชุมชนเข้าดูการดำเนินกิจกรรมของโครงการ (ร้อยละ 5.2)

2.3 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น กลุ่มผู้นำชุมชน

2.3.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มผู้นำชุมชน ตำแหน่งเป็นผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน (ร้อยละ 37.5) รองลงมา เป็นกรรมการชุมชน (ร้อยละ 34.4) เป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/รองประธานชุมชน (ร้อยละ 28.1) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี (ร้อยละ 43.8) ระยะเวลา 11-15 ปี (ร้อยละ 28.1) ระยะเวลามากกว่า 15 ปี (ร้อยละ 15.6) และระยะเวลา 1-5 ปี

(ร้อยละ 12.5) ด้านระดับการศึกษาสูงสุดอยู่ในระดับอนุปริญญา/ปวส. (ร้อยละ 40.6) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (ร้อยละ 28.1) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 15.6) ระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 9.4) และระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 6.3) ตามลำดับ โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีอายุมากกว่า 50 ปี (ร้อยละ 53.1) รองลงมาอายุ 41-50 ปี (ร้อยละ 37.5) และอายุ 31-40 ปี (ร้อยละ 9.4) ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงภูมิสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มผู้นำชุมชนเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่มา ตั้งแต่กำเนิด (ร้อยละ 90.6) และย้ายมาจากพื้นที่อื่นๆ (ร้อยละ 9.4) ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาคตะวันออก (ร้อยละ 66.7) และย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ 33.3) โดยทั้งหมดอาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี (ร้อยละ 100.0)

2.3.2 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

จากการสอบถามด้านจำนวนครัวเรือนในพื้นที่ พบว่า มีครัวเรือนเฉลี่ย 475 ครัวเรือนต่อชุมชน โดยอาชีพหลักของ คนในชุมชน คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 46.9) รองลงมาอุตสาหกรรม : พนักงานบริษัท ลูกจ้างโรงงาน (ร้อยละ 37.5) และรับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 15.6)

สำหรับด้านสาธารณูปโภค แหล่งน้ำดื่มของครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดซื้อน้ำบรรจุขวด/ถังเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่ม ส่วนแหล่งน้ำใช้ของครัวเรือนทั้งหมดใช้น้ำประปาเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ ส่วนการจัดการน้ำเสียทั้งหมดปล่อยลงรางระบายน้ำสาธารณะเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) และการจัดการขยะโดยจะมีรถของเทศบาล/อบต. มาเก็บไปกำจัด (ร้อยละ 100.0) สถานบริการทางสาธารณสุขใน ชุมชน พบว่า ส่วนใหญ่ใช้บริการโรงพยาบาลของรัฐ (ร้อยละ 84.4) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ร้อยละ 15.6)

2.3.4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบันจากการสอบถามถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน ผู้ให้ สัมภาษณ์ ระบุว่าได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่ 5 โดยระดับผลกระทบเรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

- ผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 37.5) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 83.3) มีผลกระทบอยู่ใน ระดับปานกลาง (ร้อยละ 31.3) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 91.7) และกิจกรรม ในชุมชน (ร้อยละ 8.3)
- ผลกระทบด้านเสียง (ร้อยละ 34.4) ระยะเวลาเป็นบางฤดู กลางวัน (ร้อยละ 81.8) มีผลกระทบอยู่ในระดับ ปานกลาง (ร้อยละ 25.0) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 90.9) และโรงงานในนิคม อุตสาหกรรมฯ (ร้อยละ 9.1)
- ผลกระทบด้านเขม่า/ควัน (ร้อยละ 28.2) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 77.8) มีผลกระทบอยู่ใน ระดับปานกลาง (ร้อยละ 18.8) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 88.9) และกิจกรรมใน ชุมชน (ร้อยละ 11.1)

ตารางที่ 5 ร้อยละผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน (กลุ่มผู้นำชุมชน)

ลำดับ	ประเด็น	ไม่มีปัญหา (ร้อยละ)	มีปัญหา (ร้อยละ)	ร้อยละของ ระดับผลกระทบที่ได้รับ			ระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	(ร้อยละ) แหล่งที่มา
				มาก	ปานกลาง	น้อย		
1	กลิ่น	84.3	15.7	0.0	9.4	6.3	- บางฤดู (100.0)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (60.0) - กิจกรรมในชุมชน (40.0)
2	เขม่า/ควัน	71.8	28.2	0.0	18.8	9.4	- บางฤดู (77.8) - ทั้งปี (22.2)	- การจราจร (88.9) - กิจกรรมในชุมชน (11.1)
3	ฝุ่นละออง	62.5	37.5	0.0	31.3	6.2	- บางฤดู (83.3) - ทั้งปี (16.7)	- การจราจร (91.7) - กิจกรรมในชุมชน (8.3)
4	น้ำเสีย	78.1	21.9	0.0	12.5	9.4	- บางฤดู (71.4) - ทั้งปี (28.6)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (71.4) - กิจกรรมในชุมชน (28.6)
5	เสียง	65.6	34.4	0.0	25.0	9.4	- บางฤดู กลางวัน (81.8) - บางฤดู กลางคืน (18.2)	- การจราจร (90.9) - โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (9.1)

2.3.5 การรู้จัก/การรับรู้ และทัศนคติที่มีต่อโครงการ

เมื่อสอบถามถึงการรับทราบการตั้งโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดทราบว่ามีการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม เวลโกรว์ ตำบลพิพชา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา (ร้อยละ100.0) ซึ่งผู้รู้จักโครงการทราบด้วยตนเอง (ร้อยละ 46.4) รองลงมาทราบจากกิจกรรม CSR (ร้อยละ 31.9) ทราบจากเพื่อนบ้าน/เพื่อน/ญาติ (ร้อยละ 14.5) และทราบจากการจัด ประชุม (ร้อยละ 7.2) ตามลำดับ

การมีโครงการตั้งอยู่ในเขตชุมชนก่อให้เกิดผลดีในด้านการสร้างรายได้ให้กับในชุมชน เช่น ค้าขาย บ้านเช่า หรือห้องเช่า (ร้อยละ 43.2) มีการจ้างแรงงาน/คนในชุมชนมีงานทำ (ร้อยละ 23.0) มีการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ให้ดีขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน (ร้อยละ 16.2) สนับสนุนด้านการศึกษา (ร้อยละ 9.5) และมีส่วนช่วยทำนุบำรุงศาสนา เช่น การทำบุญ การร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญทางศาสนา (ร้อยละ 8.1) สำหรับข้อกังวลของผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มผู้นำชุมชน ไม่แสดงความคิดเห็นว่า (ร้อยละ 40.6) ส่วนที่มีความกังวลเป็นผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 28.1) ด้านกลิ่นเหม็นรบกวน (ร้อยละ 15.6) และเขม่าควันรบกวน (ร้อยละ 9.4) ตามลำดับ และในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีการแจ้งข้อกังวลดังกล่าวกับ หน่วยงานหรือโครงการรับทราบเมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่โครงการฯ มีการสนับสนุน ผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มผู้นำไม่แสดงความ คิดเห็น (ร้อยละ 40.6) รองลงมาการมอบทุนการศึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน (ร้อยละ 31.3) และการร่วม กิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา และการสนับสนุนการบูรณะปฏิสังขรวัด (ร้อยละ 28.1)



สำหรับความต้องการของชุมชนที่อยากให้ทางโครงการฯ มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ดังนี้

- สนับสนุนด้านทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน (ร้อยละ 22.7)
- ในกรณีมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการ ต้องชี้แจงปัญหา และแก้ไขโดยเร็ว (ร้อยละ 21.3)
- มีช่องทางให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ (ร้อยละ 11.3)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตและมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 10.6)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ (ร้อยละ 9.9)
- มีการสร้างและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคในชุมชน (ร้อยละ 7.1)
- สนับสนุน/ร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เช่น ทอดผ้าป่า กฐิน งานบุญต่างๆ เป็นต้น (ร้อยละ 6.4)
- รับคนในพื้นที่เข้าทำงาน (ร้อยละ 5.7)
- เปิดโอกาสให้ตัวแทนชุมชนเข้าดูการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ (ร้อยละ 5.0)

2.4 ผลการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นระดับหน่วยงานราชการ

2.4.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มหน่วยงานราชการ พบว่า เป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน (ร้อยละ 100.0) โดยระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี (ร้อยละ 42.9) ระยะเวลา 11-15 ปี (ร้อยละ 35.7) ระยะเวลา 1-5 ปี (ร้อยละ 14.3) และระยะเวลามากกว่า 15 ปี (ร้อยละ 7.1) ส่วนของระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 64.3) รองลงมาระดับปวส./อนุปริญญา (ร้อยละ 28.6) และระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 7.1 โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 31-40 ปี (ร้อยละ 57.1) รองลงมาอายุ 41-50 ปี (ร้อยละ 28.6) และอายุ 21-30 ปี (ร้อยละ 14.3) เมื่อสอบถามถึงภูมิสำเนา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นคนพื้นที่ตั้งแต่กำเนิด (ร้อยละ 78.6) และย้ายมาจากพื้นที่อื่นๆ (ร้อยละ 21.4) โดยส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาคตะวันออก (ร้อยละ 66.7) และย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ 33.3) โดยทั้งหมดมีระยะเวลาที่ย้ายมาอยู่ 6-10 ปี (ร้อยละ 100.0) ด้านการประกอบอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมดประกอบอาชีพพนักงานราชการ/ข้าราชการ (100.0)

2.4.2 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

สำหรับด้านสาธารณูปโภค แหล่งน้ำดื่มของครัวเรือน ชื่อน้ำบรรจุขวด/ถังเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่ม ส่วนแหล่งน้ำใช้จะใช้น้ำประปาเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) ซึ่งทั้งหมดไม่พบปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ ด้านการจัดการน้ำเสีย ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่า ปล่อยลงรางระบายน้ำสาธารณะเป็นหลัก (ร้อยละ 100.0) และการกำจัดขยะจะมีรถของเทศบาล/อบต. มาเก็บไปกำจัด (ร้อยละ 100.0) ส่วนสถานบริการสาธารณสุขในชุมชน ส่วนใหญ่ใช้บริการโรงพยาบาลรัฐ (ร้อยละ 64.3) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ร้อยละ 35.7)

2.4.3 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการสอบถามถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับในปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุว่าได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่ 5 โดยระดับผลกระทบเรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

- ผลกระทบด้านฝุ่นละออง และเขม่า/ควัน (ร้อยละ 35.7) โดยผลกระทบฝุ่นละออง มีผลกระทบระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 60.0) มีผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 21.4) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 80.0) และกิจกรรมชุมชน (ร้อยละ 20.0)
- ผลกระทบด้านเสียง (ร้อยละ 35.7) โดยผลกระทบด้านเสียง มีผลกระทบระยะเวลาเป็นบางฤดู ช่วงกลางวัน (ร้อยละ 60.0) มีผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 28.6) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการจราจร (ร้อยละ 80.0) และมาจากโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ (ร้อยละ 20.0)
- ผลกระทบด้านน้ำเสีย (ร้อยละ 21.4) ระยะเวลาเป็นบางฤดู (ร้อยละ 66.7) มีผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 14.3) โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมา (ร้อยละ 66.7) และกิจกรรมในชุมชน (33.3)

ตารางที่ 6 ร้อยละผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน (กลุ่มหน่วยงานราชการ)

ลำดับ	ประเด็น	ไม่มีปัญหา (ร้อยละ)	มีปัญหา (ร้อยละ)	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ			ระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	(ร้อยละ) แหล่งที่มา
				มาก	ปานกลาง	น้อย		
1	กลิ่น	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	-
2	เขม่า/ควัน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	-
3	ฝุ่นละออง	64.3	35.7	0.0	21.4	14.3	- บางฤดู (60.0) - ทั้งปี (40.0)	- การจราจร (80.0) - กิจกรรมในชุมชน (20.0)
4	น้ำเสีย	78.6	21.4	0.0	14.3	7.1	- บางฤดู (66.7) - ทั้งปี (33.3)	- โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (66.7) - กิจกรรมในชุมชน (33.3)
5	เสียง	64.3	35.7	0.0	28.6	7.1	- บางฤดู กลางวัน (60.0) - บางฤดู กลางคืน (40.0)	- การจราจร (80.0) - โรงงานในนิคมฯ เวลโกรว์ (20.0)

#### 2.4.4 การรู้จัก/การรับรู้ และทัศนคติที่มีต่อโครงการ

เมื่อสอบถามถึงการรับทราบการตั้งโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มหน่วยงานทั้งหมดทราบว่ามีการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา (ร้อยละ100.0) ซึ่งผู้รู้จักโครงการทั้งหมดทราบด้วยตนเอง (ร้อยละ 100.0)

การมีโครงการตั้งอยู่ในเขตชุมชนก่อให้เกิดผลดีในด้านการสร้างรายได้ให้กับในชุมชน เช่น ค่าขาย บ้านเช่า หรือห้องเช่า เป็นต้น (ร้อยละ 44.4) มีการจ้างแรงงาน/คนในชุมชนมีงานทำ (ร้อยละ 22.2) มีการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน เป็นต้น (ร้อยละ 16.7) สนับสนุนด้านการศึกษา (ร้อยละ 11.1) และการทำนุบำรุงศาสนา เช่น การทำบุญ การร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญทางศาสนา (ร้อยละ 5.6) ตามลำดับ สำหรับข้อกังวลของชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 78.6) ส่วนที่ระบุว่ากังวล (ร้อยละ 21.4) เป็นผลกระทบด้านฝุ่นละออง (ร้อยละ 14.3) และด้านน้ำเสีย (ร้อยละ 7.1) โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีการแจ้งปัญหากับหน่วยงานใด (ร้อยละ 100.0) เมื่อสอบถามถึงกิจกรรมที่โครงการฯ มีการสนับสนุน ผู้ให้สัมภาษณ์กลุ่มหน่วยงานไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ 64.3) รองลงมาการมอบทุนการศึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน (ร้อยละ 21.4) และการร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา และการสนับสนุนการบูรณะ ปฏิสังขรวัด (ร้อยละ 14.3) ตามลำดับ

สำหรับความต้องการของชุมชนที่อยากให้ทางโครงการฯ มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ดังนี้

- สนับสนุนด้านทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน (ร้อยละ 19.4)
- รับคนในพื้นที่เข้าทำงาน (ร้อยละ 18.1)
- มีการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในชุมชน (ร้อยละ 16.7)
- สนับสนุน/ร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เช่น ทอดผ้าป่า กฐิน งานบุญต่างๆ เป็นต้น (ร้อยละ 16.7)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ (ร้อยละ 6.9)
- ในกรณีมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการ ต้องชี้แจงปัญหา และแก้ไขโดยเร็ว (ร้อยละ 6.9)
- เปิดโอกาสให้ตัวแทนชุมชนเข้าดูการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ (ร้อยละ 6.9)
- มีช่องทางให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ (ร้อยละ 4.2)
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตและมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 4.2)

เอกสารแนบ 55

ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม





กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

ที่ กกพ (พค.๒) - ๔๘๖/๒๕๖๗

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แก่

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ ☒ ผลิต ☐ ขยายการผลิต พลังงานควบคุมตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ณ สถานที่ทำการผลิตพลังงานควบคุม ชื่อ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๘๐ เพื่อประกอบกิจการ ผลิตพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้ในกิจการตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ประกอบด้วยอุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ (INVERTER) ขนาดเครื่องละ ๑๐๐.๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ จำนวน ๔ เครื่อง หมายเลขทะเบียนที่ ๒๔-๒๔๒-๓๒๕๖-๖๗ ถึง ๒๔-๒๔๒-๓๒๕๗-๖๗ ตามลำดับ

(รวม ๔ เครื่อง ขนาดกำลังการผลิตรวม ๔๐๐.๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์)

หมายเหตุ แผงโฟโตโวลเทอิกที่ติดตั้งบนหลังคา ขนาด ๕๕๕ วัตต์ จำนวน ๗๘๖ แผง ขนาดการผลิตรวม ๔๒๘.๓๗ กิโลวัตต์  
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตถึงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสมอใจ สุขสุเมธ)

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ผู้อนุญาต



## การอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ครั้งต่อไป

ครั้งที่ ๑

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ต่อไปได้จนถึง

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ผู้อนุญาต

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ครั้งที่ ๒

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ต่อไปได้จนถึง

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ผู้อนุญาต

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### เงื่อนไข

๑. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ผลิตพลังงานควบคู่
๒. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ผลิตพลังงานควบคู่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนี้เท่านั้น
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ก่อนมีการเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง เครื่องที่ใช้ในการผลิตพลังงานควบคู่ ผิดไปจากรายการท้ายคำขออนุญาต
๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและส่งพลังงานควบคู่ ตลอดจน เครื่องวัดต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยตลอดระยะเวลา
๕. เมื่อได้รับแบบรายการประจำปีของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้ผู้ได้รับใบอนุญาต กรอกแบบรายการ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแบบรายการคืนไปยังกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
๖. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาจพิจารณาดักเตือน พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้ ตามที่เห็นสมควร

### คำเตือน

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคู่ครั้งต่อไปก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบวัน

### หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บรักษาใบอนุญาตฉบับนี้ด้วยความระมัดระวังและต้องนำส่งใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุด้วย





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

### การทดสอบ Load Rejection

.....บจก.นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) (สาขาฉะเชิงเทรา).....

ปริมาณการทดสอบ.....400.00.....kW ปลด - สับ ที่อุปกรณ์.....MDB-Solar.....ของบริษัทฯ

เชื่อมโยง สถานีไฟฟ้า.....บางสมัคร 3.....วงจรที่.....10..... วันที่ 11 มิ.ย. 2563.....

Step	เวลา	ค่าที่วัดได้														ขั้นตอน
		บริษัทฯ							สถานีไฟฟ้า							
		V (L-L)	P (kW)	Q (kVAR)	PF	Ia (A)	Ib (A)	Ic (A)	V (L-L)	P (MW)	Q (MVAR)	PF	Ia (A)	Ib (A)	Ic (A)	
1	14.06	402	-	-	-	-	-	-	22.56	2.73	1.49	0.98	81	83	80	ขั้นตอนแรก ตรวจสอบแรงดันครบ 3 เฟส สถานะเมนเบรกเกอร์โซล่า “ปลด” สถานะ Inverter “สับ”
2	14.25	403	113		0.99	194	194	195	22.55	2.61	1.41	0.88	77	78	76	ขั้นตอนที่สอง ให้ตัวแทนบริษัท โทรขอขนานกับศูนย์จ่ายไฟชลบุรี เมื่อได้รับการอนุมัติ สับเมนเบรกเกอร์โซล่า เมื่อ Inverter ขนานครบทุกตัว จดค่าพารามิเตอร์
3	14.40	403	116		0.99	137	137	137	22.50	2.77	1.33	0.90	79	80	77	ขั้นตอนที่สาม ทิ้งไว้ 15 นาทีแล้วกลับมาจดค่าพารามิเตอร์
4	14.46	401	-	-	-	-	-	-	22.52	2.87	1.40	0.89	84	86	84	ขั้นตอนสุดท้าย จะเป็นการทดสอบ Load Rejection ให้ทำการ “ปลด” เมนเบรกเกอร์โซล่า แล้วสับเมนเบรกเกอร์โซล่า ขึ้นทันทีทันใด แล้วจดค่าพารามิเตอร์

การทดสอบ Anti-Islanding Test ที่ปริมาณ.....kW วันที่ 11/6/63 เวลา.....น. ผลการทดสอบ.....

ผู้เข้าร่วมทดสอบ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
กองปฏิบัติการ (ผคฟ.กบป.(ก2))			
บจก.นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) (สาขาฉะเชิงเทรา)			

ปริมาณซื้อ-ขายตามสัญญา





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

24 มิถุนายน 2568

เรื่อง แจ้งวันเริ่มต้นเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าเข้าสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าครั้งแรก (First Synchronization)

เรียน นภาพร มีสัจธรรม (ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด)

สำเนาเรียน นภาพร มีสัจธรรม

อ้างถึง 1. คำขอเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่คำขอ PPIM18501A7E

ตามที่อ้างถึง 1 บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด แจ้งความประสงค์ขอเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) จากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar PV Rooftop) เพื่อใช้ในกิจการ ตั้งอยู่เลขที่ 78/1 ม.2 ต.พิมพา อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 (หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 020002051771) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงระบบผลิตไฟฟ้าที่ยื่นขอในครั้งนี้

ข้อมูลแผงพลังงานแสงอาทิตย์

ที่	ยี่ห้อ	รุ่น	กำลังการผลิตติดตั้ง (W <sub>p</sub> )	จำนวน (แผง)	รวมกำลังการผลิตติดตั้ง (kW <sub>p</sub> )
1	JA Solar	JAM78S30-545/MR	545.000	786	428.370
รวมกำลังการผลิตติดตั้ง (kW <sub>p</sub> )					428.370

ข้อมูลอินเวอร์เตอร์

ที่	ยี่ห้อ	รุ่น	กำลังการผลิต (kW)	จำนวน (เครื่อง)	รวมกำลังการผลิต (kW)
1	HUAWEI	SUN2000-100KTL-M1	100.000	4	400.000
รวมกำลังการผลิต (kW)					400.000

ด้วย กฟภ. ได้ดำเนินการตรวจสอบ/ทดสอบการเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 ซึ่งขณะการทดสอบดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อระบบ 22 กิโลโวลต์ (kV) ของ กฟภ. ดังนั้นจึงถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้นเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าเข้าสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าครั้งแรก (First Synchronization) และขอให้ควบคุมแรงดันไฟฟ้าและคุณภาพไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของ กฟภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

แผนกส่งเสริมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี

\* เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีการลงนาม



โทร. 038783191



## เอกสารแนบ 56

แผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงแผงเซลล์แสงอาทิตย์



PV GENERATION

# REPORT

2025

By Hamasho Corporation (Thailand) Ltd

[www.hamasho.co.th](http://www.hamasho.co.th)



Project : Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co., Ltd.  
 location : 78/1 M.2 Wellgrow Industrial Estate, T.Pimpa, A.Bangpakong,  
 Chachoengsao 24130 Thailand



### DC (Direct Circuit)

- PV brand : JA Solar
- PV model : JAM72S30-545/MR
- Capacity : 545W / module
- Amount : 786 modules

Total DC = 428.37 kW ✓

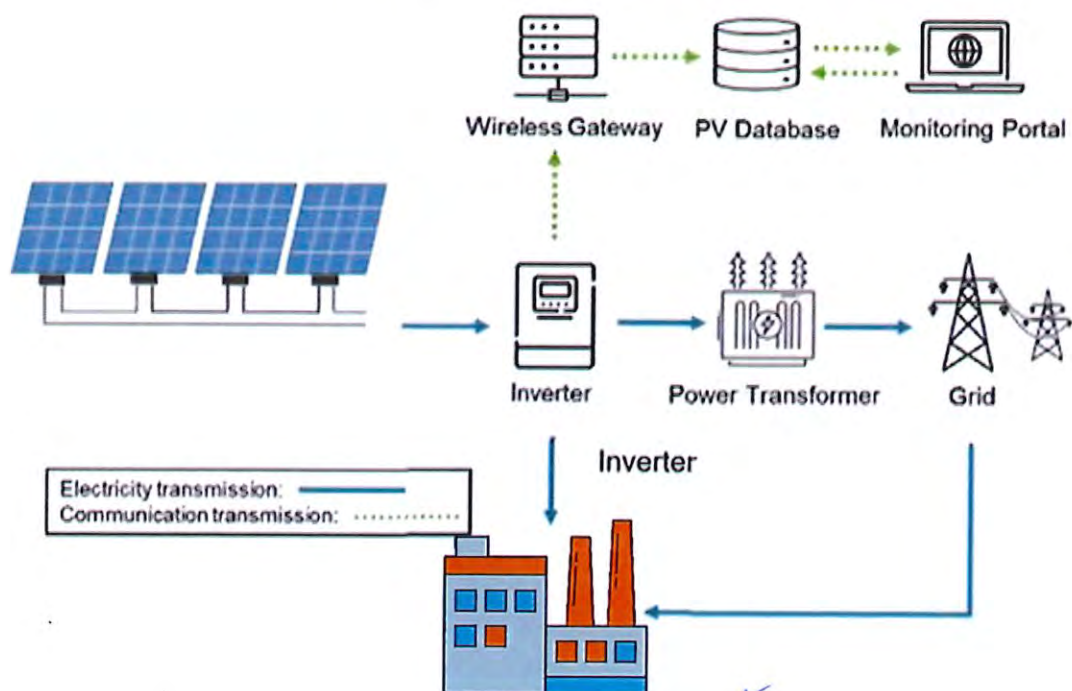


### AC (Alternating Current)

- Brand : HUAWEI
- model : SUN2000-100KTL-M1
- Capacity : 100 kW
- Amount : 4 unit

Total AC = 400.00 kW

### System Connection Scheme





## Solar Plant Report – Explanation

	Description	Source / Calculation Method
Statistical Period	Reporting period	Set by the monitoring system
Total String Capacity (kWp)	Total installed capacity of the solar panels	Sum of all panel strings $786 \times 545W = 428.37 \text{ kWp}$
Global Irradiation (kWh/m <sup>2</sup> )	Solar energy received/ sq.m.	Weather station
Sun Hours (H)	Effective Solar Hours	$\approx \text{Global Irradiation} \div 1 \text{ kW/m}^2$
Average Temperature (°C)	ambient or panel surface	Weather station
Theoretical Yield (kWh)	Energy the system under ideal conditions	$= \text{Total String Capacity (428.37)} * \text{Global Irradiation} * \text{Power factor (1)}$
PV Yield (kWh)	DC energy generated by the PV panels	Summed from all string inverters
Inverter Yield (kWh)	AC energy output after inversion	Measured at the inverter output
Total Yield (kWh)	Total energy produced by the system	Sum of all PV or inverter yields
Export (kWh)	Energy sent back to the grid	Measured via export meter
Specific Energy (kWh/kWp)	Energy produced per installed kilowatt-peak	$= \text{Total Yield} \div \text{Total System Capacity}$
Loss Due to Export Limitation (kWh)	Energy generated but not exported due to system export limitations	Measured by inverter or EMS

### Remarks

- Theoretical Yield is used to benchmark performance and calculate Performance Ratio (PR).
- Sun Hours are not just daylight hours but refer to "Effective Solar Hours" for energy generation.
- Yield values are used to calculate:
  - $\text{PR} = \text{PV Yield} \div \text{Theoretical Yield}$
  - $\text{Inverter Efficiency} = \text{Inverter Yield} \div \text{PV Yield}$



## Solar Plant Report – Explanation

Column Header	Description	Source / Calculation Method
Loss Due to Export Limitation (kWh)	Energy generated but not exported due to system export limitations	Measured by inverter or EMS
Loss Due to Export Limitation (฿)	Monetary value of energy loss caused by export limitation	= Lost kWh × Tariff Rate (e.g., 2.5–5.0 ฿/kWh)
Consumption (kWh)	Total energy consumed on-site (factory or building load)	Measured via load-side energy meter
Self-consumption (kWh)	Portion of solar energy used directly on-site without being exported	= Total Yield - Export
Self-consumption Rate (%)	Percentage of solar energy that is self-consumed	= (Self-consumption ÷ Total Yield) × 100
Peak Power (kW)	Maximum instantaneous power generated during the period	Measured via inverter or data logger
Performance Ratio (PR) (%)	System performance compared to theoretical yield under ideal conditions	= (Actual Yield ÷ Theoretical Yield) × 100
CO <sub>2</sub> Avoided (t)	Amount of carbon dioxide emissions avoided by using solar energy	= Total Yield × Emission Factor (e.g., 0.5–0.85 kg/kWh) ÷ 1000
Standard Coal Saved (t)	Approximate amount of standard coal saved	= Total Yield × 0.4 (approx.) ÷ 1000

### Remarks

- PR (Performance Ratio) below 75% may indicate system issues such as shading, inverter mismatch, or panel soiling.
- A high Self-consumption Rate means better cost savings from onsite solar use.
- CO<sub>2</sub> Avoided and Coal Saved are often used for ESG or sustainability reporting.



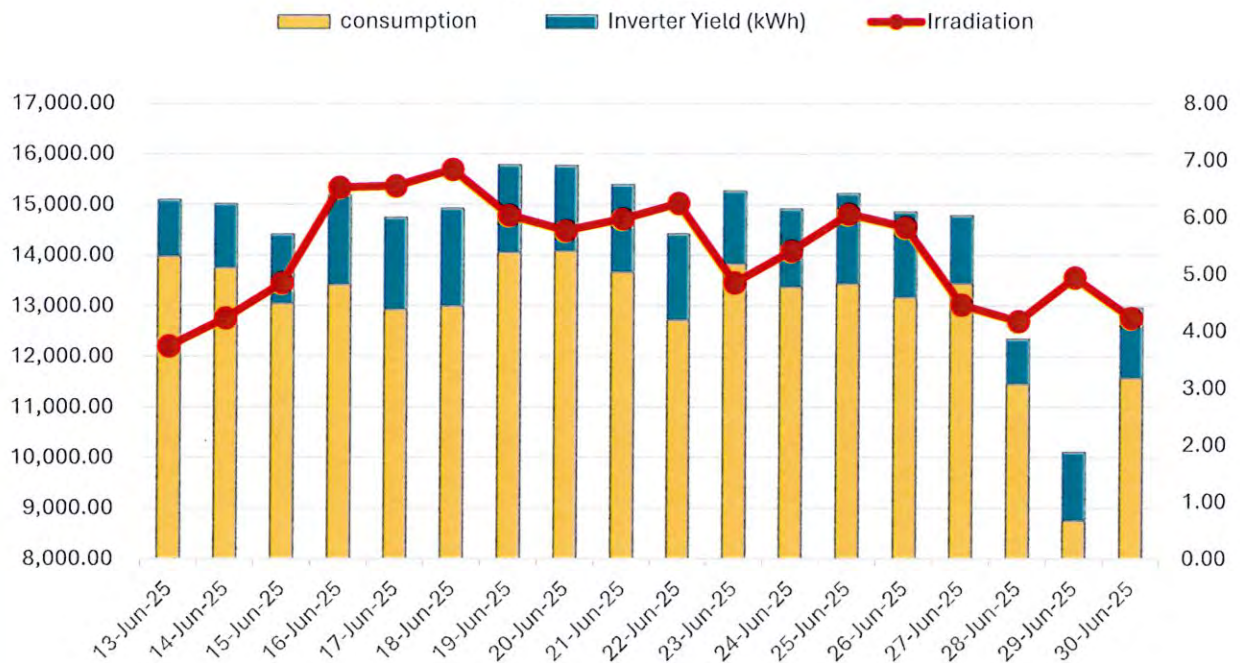
## Monthly Production Summary

Date	Irradiance (kWh/m <sup>2</sup> )	Theoretical Yield (kWh)	Inverter Yield (kWh)	Performance Ratio(%)	consumption	Solar Contribution
13-Jun-25	3.73	1,597.58	1,111.76	69.59%	13,980.36	7.95%
14-Jun-25	4.22	1,808.55	1,260.72	69.71%	13,748.40	9.17%
15-Jun-25	4.84	2,074.50	1,358.59	65.49%	13,045.51	10.41%
16-Jun-25	6.52	2,792.26	1,763.18	63.15%	13,421.42	13.14%
17-Jun-25	6.55	2,803.92	1,810.03	64.55%	12,930.67	14.00%
18-Jun-25	6.84	2,928.98	1,927.74	65.82%	12,992.06	14.84%
19-Jun-25	6.03	2,584.38	1,720.88	66.59%	14,053.93	12.24%
20-Jun-25	5.76	2,469.32	1,680.12	68.04%	14,083.83	11.93%
21-Jun-25	5.97	2,557.25	1,723.49	67.40%	13,667.94	12.61%
22-Jun-25	6.24	2,673.15	1,696.95	63.48%	12,719.80	13.34%
23-Jun-25	4.84	2,075.10	1,433.22	69.07%	13,833.86	10.36%
24-Jun-25	5.41	2,316.05	1,537.13	66.37%	13,373.55	11.49%
25-Jun-25	6.06	2,594.73	1,776.89	68.48%	13,442.29	13.22%
26-Jun-25	5.82	2,493.83	1,682.57	67.47%	13,172.37	12.77%
27-Jun-25	4.46	1,908.75	1,334.06	69.89%	13,443.88	9.92%
28-Jun-25	4.17	1,786.54	884.54	49.51%	11,458.36	7.72%
29-Jun-25	4.94	2,114.72	1,346.40	63.67%	8,758.80	15.37%
30-Jun-25	4.23	1,811.17	1,380.28	76.21%	11,575.74	11.92%
1-Jul-25	5.09	2,179.93	1,656.66	76.00%	12,525.90	13.23%
2-Jul-25	3.66	1,567.48	1,230.82	78.52%	12,929.00	9.52%
3-Jul-25	3.15	1,347.11	1,068.16	79.29%	12,199.55	8.76%
4-Jul-25	4.43	1,897.20	1,407.47	74.19%	13,451.76	10.46%
5-Jul-25	4.86	2,079.62	1,588.39	76.38%	13,509.28	11.76%
6-Jul-25	5.37	2,299.51	1,724.82	75.01%	13,127.58	13.14%
7-Jul-25	3.32	1,422.78	1,087.04	76.40%	8,592.96	12.65%

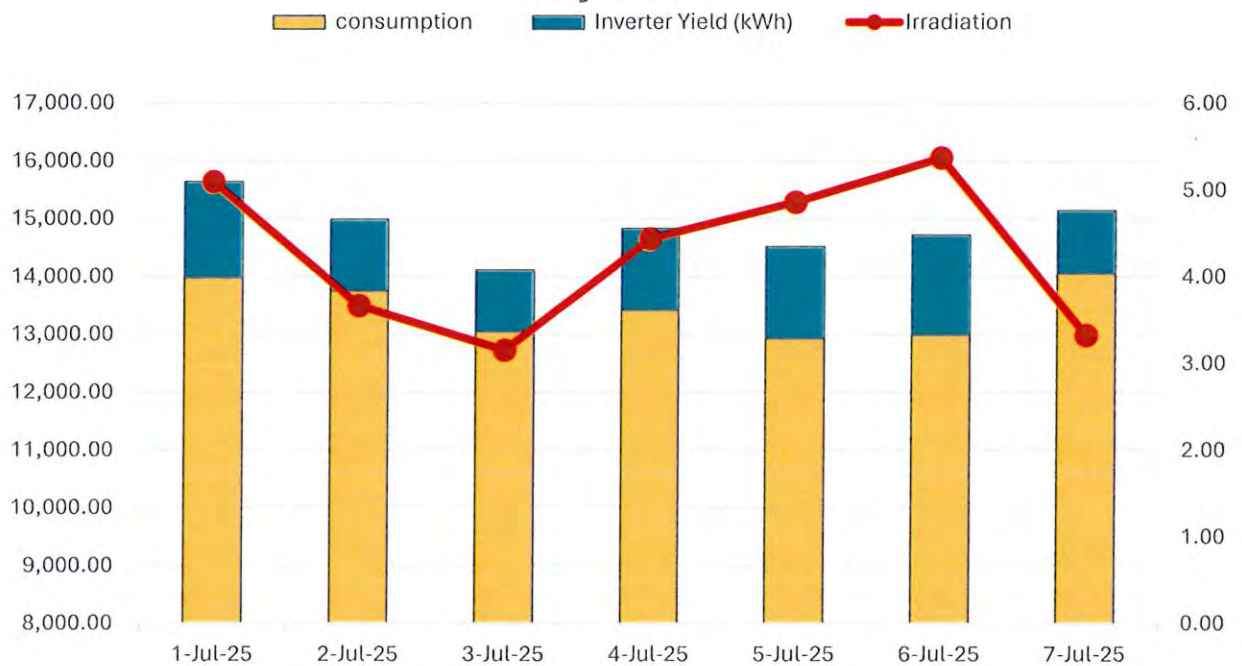


## Daily Production of PV System

June 2025



July 2025



## Yearly CO2 Reduction



Energy Accumulation

XXX

+18.7%



CO2 Accumulation

XXX

+15.2%

Kg-CO2



13.24 ton

Coal



11.15 ton

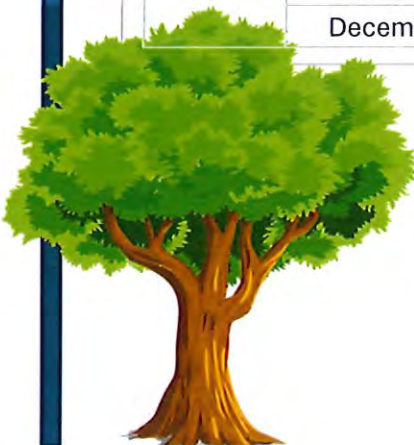
Equivalent Tree



18 tree

မှန်ကန် 0.496  
မမှန် 0.0187

Year	Month	Energy Output	Kg-Co2	Coal	Equivalent Tree
2025	June	27,873.26	13.24	11.15	18.19
	July				
	August				
	September				
	October				
	November				
	December				
2026	January				
	February				
	March				
	April				
	May				
	June				
	July				
	August				
	September				
	October				
	November				
	December				



## Calculation Method

1 tree  $\approx$  0.728 tons of CO<sub>2</sub> avoided  
(or 728 kg CO<sub>2</sub> per tree over its lifetime)

$$\text{Equivalent Trees Planted} = \text{CO}_2 \text{ Avoided (tons)} \div 0.728$$

Reference : U.S. EPA (Environmental Protection Agency)



## Yearly CO2 Reduction

Working Details	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Panel Cleaning						29/7						
Inverter Cleaning						29/7						
PM Inverter system						29/7						

### Clause 5      **CONDITION OF WARRANTY**

Contractor shall guarantee each functioning and availability of the System as follows, where Contractor shall repair or replace any defecting equipment/parts for free, together with indemnifying Contractee's damage, if any, during each period as shown below.

- JA SOLAR PV Module 545W, Product Warranty : 12 years\*
- JA SOLAR PV Module 545W, Linear Output Warranty : 25 years\*
- Huawei Inverter 100kW, Product Warranty : 10 years\*
- Installation Warranty : 1 year\*\*

\*Warranty Condition shall be referred from each maker of each product.

\*\* Warranty Condition shall be after System Handing Over

### Clause 6      **OPERATION AND MAINTENANCE (O&M)**

6.1 The Contractor shall provide 1 year of Operation and Maintenance Services to the Contractee after the Date of System Handing Over.

6.2. The Date and Timing of Operation and Maintenance Services shall be discussed and determined between the Contractee and the Contractor after the Date of System Handing Over.

6.3 Standard of Operation and Maintenance Services is as follows;





Service Item	Frequency
1. System output checking at site	Every six (6) months
2. Review customer's daily record data	Every six (6) months
3. Cleaning of PV module on roof	Every six (6) months
4. Electric connecting point, loosen point check at electric panel and power circuit.	Every six (6) months
5. Visual check for PV panel inverter and main electric panel	Every six (6) months
6. Checking report to customer	Every six (6) months
7. Meeting with customer to review system performance	Every six (6) months
8. Emergency service in case of problem	Any time, if requested



## PART 2: PERFORMANCE SUMMARY



### Yearly CO<sub>2</sub> Reduction Summary

Year	Month				
		Energy Output (kWh)	kg-CO <sub>2</sub>	Trees/year	Liter
2024	November	22,887	9,429	1,084	3,492
	December	38,337	15,795	1,816	5,850
2025	January	42,579	17,542	2,016	6,497
	February	30,716	12,655	1,455	4,687
	March	41,533	17,112	1,967	6,338
	April	36,455	15,019	1,726	5,563
	May	41,868	17,250	1,983	6,389
	<b>June</b>	<b>45,675</b>	<b>18,818</b>	<b>2,163</b>	<b>6,970</b>
	July				
	August				
	September				
	October				
	November				
	December				
2026	January				
	February				
	March				
	April				
	May				
	June				
	July				
	August				
	September				
	October				
<b>TOTAL</b>		<b>300,050</b>	<b>123,621</b>	<b>14,209</b>	<b>45,785</b>
<b>AVERAGE</b>		<b>37,506</b>	<b>15,453</b>	<b>1,776</b>	<b>5,723</b>

Remarks:

Signs & Symbols



AC energy  
(kWh)



CO<sub>2</sub> Reduction



Tree



Diesel Oil

## PART 2: PERFORMANCE SUMMARY



### Yearly Production Summary of NIKKEI MC ALUMINIUM

Year	Month	GlobHor Irradiation (kWh/m <sup>2</sup> )	Actual Energy Output (kWh)	Grid Import PEA (kWh)	Total Consumption (kWh)	Solar Contribution (%)
2025	January	156.28	42,578.88	121,986.04	164,564.92	25.87%
	February	112.31	30,716.36	110,074.88	140,791.24	21.82%
	March	151.82	41,533.06	128,628.74	170,161.80	24.41%
	April	134.81	36,454.62	112,567.29	149,021.91	24.46%
	May	121.45	41,868.43	156,069.89	197,938.32	21.15%
	June	<b>144.02</b>	<b>45,674.74</b>	<b>150,475.78</b>	<b>196,150.52</b>	<b>23.29%</b>
	July					
	August					
	September					
	October					
	November					
	December					
2026	January					
	February					
	March					
	April					
	May					
	June					
	July					
	August					
	September					
	October					
TOTAL		820.68	238,826	779,803	1,018,629	NIL
AVERAGE		136.78	39,804	129,967	169,771	23.50%

Remarks: